



**SZABÁLYZAT A
KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL**

Hatálybalépés napja: 2019. április 10.

Felülvizsgálatért felelős szervezeti egység: Adat- és Biztonságvédelmi Igazgatóság

**A Nemzeti Örökség Intézete Főigazgatójának
14/2019. (IV. 09.) utasítása
a Nemzeti Örökség Intézeténél
a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá
a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I. Általános rendelkezések

1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI) valamennyi szervezeti egységére és munkatársára.
2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed minden, NÖRI által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra.

II. Értelmező rendelkezések

3. A jelen szabályzat alkalmazásában
 - a) *adatfelelős*: az egyes közzéteendő adatok tekintetében a NÖRI valamennyi szervezeti egységének vezetője, vagy az általa kijelölt munkatársa, aki előállítja, kezeli, illetve az adatközlőnek továbbítja a közzéteendő adatot;
 - b) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
 - c) *adatkezelő*: a NÖRI adatkör szerint érintett szervezeti egységének vezetője, aki önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja,
 - d) *adatközlő*:
 - a) a Kommunikációs és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: KRI) vezetője, vagy az általa kijelölt munkatársa, aki az adatfelelős által közölt közzétételi egységeket összesíti, összegyűjti és közzéteszi a honlapon.
 - b) az Adat- és Biztonságvédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: ABI) vezetője, vagy az általa kijelölt munkatársa, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37/B. §-a alapján gondoskodik a közérdekű adatot tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról

- e) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- f) *adattörlés*: az adat felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- g) *általános közzétételi lista*: az Infotv. 37.§ (1) bekezdésében és annak 1. mellékletében, valamint a szabályzat 1. sz. függelékében meghatározottak szerint közzéteendő adatok;
- h) *leíró adatok*: a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott tartalom;
- i) *közérdekű adat*: a NÖRI, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- j) *közérdekből nyilvános adat*: a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak, a közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- k) *közzéteendő adat*: az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő adat;
- l) *közzététel*: a közzéteendő adatok a NÖRI honlapján, illetve a közadattárban digitális formában, bárki számára személyazonosítása nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett azonban időszerütlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
- m) *közzétételi egység*: a közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított adatok összessége, illetve az egyedi közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatkérésre rendelkezésre bocsátott információ;
- n) *különös közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott adatok,
- o) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- p) *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- q) *szervezeti egység*: a NÖRI főigazgatója irányítása alatt működő, elkülönült feladattal rendelkező igazgatóság

III. A közérdekű adat, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény

4. A NÖRI-nek, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő a közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekből nyilvános adat megismerésére a közérdekű adat megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5. A közérdekű adat megismerése iránti szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.
6. A személyesen megjelent adatigénylő igényét az erre a célra rendszeresített, az 1. sz. melléklet szerinti igénylőlap (a továbbiakban: igénylőlap) kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés átadásával nyújtja be az ABI-hez, aki haladéktalanul tájékoztatja a főigazgatót.
7. Postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a NÖRI honlapjáról letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az igényléseket a NÖRI a honlapon megjelölt postafiókcímen, illetve postacímen fogadja.
8. A 6–7. pontokban meghatározottakon kívüli, a NÖRI egyéb elérhetőségeire érkező megkereséseket a címzett szervezeti egység haladéktalanul továbbítja a főigazgatóhoz, az ABI értesítése mellett.
9. A sajtótól közvetlenül érkező megkereséseket az ABI 15. pont szerinti előzetes teljesíthetőségi vizsgálatát követően, az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával a KRI teljesíti, a főigazgató jóváhagyásával.

IV. Az adat megismerési igény vizsgálata

10. A közérdekű adatigénylés beérkezését követően az ABI az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdése alapján megvizsgálja, hogy a hivatkozott bekezdésekben foglaltak fennállnak-e. Amennyiben az ABI vizsgálata során azt állapítja meg, hogy a közérdekű adatigénylés a beérkezés időpontját megelőző egy évben azonos adatigénylő által azonos adatkörre irányuló igényléssel megegyezik, megkeresi a korábbi válaszlevél összeállításában részt vett adatfelelőst. Amennyiben a megkeresett szervezeti egység arról ad tájékoztatást, hogy a megismerni kívánt adatkörben változás nem állt be, vagy ha az ABI vizsgálata során azt állapítja meg, hogy az adatigénylő az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt adatait nem adta meg, a ABI a közérdekű adat megismerése iránti igény megválaszolását mellőzi.
11. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat az ABI – az érintett szervezeti egység bevonásával – az igénylőt haladéktalanul megkeresi az adatigénylés pontosítása céljából. Amennyiben az adatigénylő a kérelem pontosítására irányuló felhívásra 3 munkanapon belül nem válaszol, a kérelmet visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.
12. A kérelem szóban történő módosítása esetén az ABI a szükséges kiegészítéseket rávezeti az akta borítójára, elektronikus levélben vagy postai úton érkező pontosítás esetén a kiegészítéseket az aktában elhelyezi.
13. Az Infotv. 33.§ szerinti, elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az ABI az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat pontos fellelhetőségéről (a NÖRI honlapján) és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.
14. Ha az igény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok, vagy annak egy része nincs a NÖRI kezelésében, az igényt haladéktalanul meg kell küldeni az adatot kezelő illetékes szervhez, az adatigénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az

esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt az igény teljesíthetlenségéről, az ok megjelölésével kell értesíteni.

V. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése

15. A formai és tartalmi szempontból megfelelő igényről az ABI – 3 munkanapon belül – állást foglal

- a) a NÖRI adatkör szerinti érintettségéről,
- b) az adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntés-előkészítő jellegéről,
- c) arról, hogy az adatok a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27.§ (2)-(4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősül-e,
- d) arról, hogy az adatok az igénylő által – a c) pontban foglaltakon túlmenő – meg nem ismerhető adatot – személyes adatot, üzleti titkot, a 20. pont szerinti döntés megalapozását szolgáló adatot – tartalmaznak-e.

16. Az ABI – amennyiben az igény teljesíthető – tájékoztatja az érintett szervezeti egységet további ügyintézés céljából. Ezzel egyidejűleg a dokumentumoknak az érintett szervezeti egységhez történő áttételéről is gondoskodik.

17. Az érintett szervezeti egység a gondoskodik a kérelemre adandó válaszok előkészítéséről. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása az érintett szervezeti egység felelőssége, annak teljes körűségét az ABI – illetve a 9. pont szerinti eljárás esetén a KRI – nem vizsgálja.

18. Az érintett szervezeti egység igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat öt munkanapon belül megküldi az ABI-nek. Az ABI a választ aláírásra felterjeszti a főigazgatóhoz.

19. Az ABI a választ beérkezését követően – az Infotv. 29. §-ában foglalt határidők figyelembevételével – az igénylő által kért adatok megismerését

- a) az igénylő számára lehetővé teszi,
 - b) elutasítja és erről értesíti az igénylőt,
- az érintett szervezeti egység egyidejű tájékoztatása mellett.

VI. A döntést megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok

20. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény esetén e fejezet rendelkezései szerint kell eljárni.

21. A döntés megalapozását szolgáló adat – ha egyes ilyen adatok tekintetében jogszabály rövidebb időtartamot nem állapít meg – a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános.

22. Az érintett szervezeti egység a 17-18. pont szerinti eljárás során nyilatkozik arról, hogy

- a) az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat, és
- b) megítélése szerint a döntés megalapozását szolgáló adat megismerése – 23. pont szerinti eljárás keretében – engedélyezhető-e.

23. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a főigazgató engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt – az érintett szervezeti egység az ABI-vel együttműködve – terjeszti a főigazgató elé.

24. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a NÖRI törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen azt adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

VII. Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása

25. Az adat megismerési igénynek az ABI, illetve a 9. pont szerinti eljárásban a KRI legrövidebb időn belül, legfeljebb 15 napon belül eleget tesz.

26. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az adatfelelős által vezetett szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatfelelős haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresést követő 5. napon jelzi az ABI felé a határidő meghosszabbításának szükségességét. Ha az ABI a határidő meghosszabbításához szükséges feltételek fennállását megállapítja, úgy a főigazgató egyetértése esetén, értesíti az adatigénylőt – az igénylés benyújtásától számított 8 napon belül – a határidő meghosszabbításáról.

27. Az igénynek közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül megoldható – az igénylő által kívánt eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

28. Nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén az adatfelelőssel egyeztetve az ABI-vel megvizsgálja az adatigénylő részére történő betekintés biztosításának lehetőségét. A főigazgató az ABI adatfelelőssel egyeztetett javaslata alapján dönt az adatigénylés betekintés útján történő teljesítéséről, melyről az ABI értesíti az adatigénylőt.

29. Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, a 28. pont szerinti döntés születik, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az ABI felveszi a kapcsolatot az igénylővel az időpont egyeztetése érdekében.

30. Az igénylő – az ügyirat részét képező – a 2. és 3. sz. mellékletben meghatározott nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve, hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

31. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben az ABI és az érintett szervezeti egység kijelölt munkatársa jelenlétében – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni, és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell.

32. Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

33. Ha a közérdekű adatigénylés a közérdekű adatot tartalmazó irat vagy dokumentum másolatának megküldésére vagy átadására vonatkozik, a másolat készítéséért – az Infotv. 29.§ (5) bekezdésének megfelelően – költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

34. A költségtérítés mértékének megállapítása során *az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet* előírásai alkalmazandók.

35. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igénylő által megtekintett dokumentumon, illetve a dokumentum másolatán a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

VIII. A közérdekű adat megismerése iránti igények elutasítása

36. Az ABI az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint az Infotv. 31.§-a alapján az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül értesíti az igénylőt.

37. A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll;
- b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén bírósághoz fordulhat, a pert az igény elutasításának közlésétől számított harminc napon belül kell megindítania,
- c) ha az igény elutasítása miatt az igénylő a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58.§ (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani,
- d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

38. Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

IX. Az eljárás lezárását követő intézkedések

39. Az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az igény jogerős elutasítását, illetve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törölni kell.

X. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás

40. Az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról az ABI nyilvántartást vezet.

41. Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt adatszolgáltatást – az ABI nyilvántartásból történő előkészítése mellett – a főigazgató teljesíti a NAIH részére.

42. A nyilvántartás alapján teljesíti az ABI a honlapon a közérdekű adatokkal kapcsolatos negyedéves adatszolgáltatást.

43. Az Infotv. 53-55. §-a szerinti eljárás esetén, az ABI koordinációja és előkészítése mellett a főigazgató tájékoztatja NAIH-ot tárgyévét követő év január 31-éig a megtett intézkedésekről vagy szakmai álláspontjáról [56. § (2) bekezdés].

XI. A közérdekű adatok közzétételének rendje

44. A közzéteendő adatok tételes felsorolását, továbbá adatfelelősök megjelölését, az adatok közzétételének, módosításának szabályait a szabályzat *1. sz. függeléke* összefoglalóan tartalmazza. Az általános közzétételi listát a szabályzat *1. sz. függeléke*, – amennyiben szükségessé válik – a különös közzétételi listát a szabályzat *2. függeléke* tartalmazza.

45. A főigazgató – a NAIH véleményének kikérésével – valamint a jogszabály további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg. Az ilyen adatokat az egyedi közzétételi listában kell szerepeltetni.

46. Az adatfelelős felel:

a) az általa kezelt kötelezően közzéteendő adatoknak, a jelen utasítás *1. sz. függeléke* szerinti struktúrájának megfelelő összegyűjtéséért, a KRI és ezzel egyidejűleg az ABI részére történő megküldéséért;

b) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért;

c) a közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszerűségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért;

d) a kezelésében lévő közérdekű adat, valamint adatbázis, illetve nyilvántartás adatainak hitelességéért;

e) az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az adatközlővel való együttműködéséért és – szükség esetén – az adatok újabb átadásáért;

f) a feladatkörébe tartozó közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért.

47. Az érintett szervezeti egység a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét a KRI-nak címzett, *5. sz. melléklet* szerinti iratminta használatával elektronikus úton kezdeményezi, egyidejűleg értesítve az ABI-t is.

48. A KRI az érintett szervezeti egységtől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi a honlapon. A KRI a közzététel megtörténtéről értesíti az érintett szervezeti

egységet. Az érintett szervezeti egység az értesítést követő **3 munkanapon** belül ellenőrzi a közzétett adatok helytállóságát és teljes körűségét.

49. A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az érintett szervezeti egység a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi az RKI vezetőjénél (másolatban az ABI vezetőjét értesítve), aki haladéktalanul intézkedik az adatok helyesbítéséről.

50. A KRI, az adatfelelős és az ABI egyidejű értesítése mellett visszautasíthatja az átvett adatok közzétételét, ha az az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

51. A közzétételre szolgáló honlapok a közérdekű adatok közzétételére alkalmasságát a KRI biztosítja, továbbá gondoskodik annak folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

52. Az ABI a honlapon közérthető formában tájékoztatást ad a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmazni kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

53. Az ABI szükség szerint, illetve évente a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült közérdekű adatmegismerési igények alapján javaslatot tesz egyedi közzétételi lista elkészítésére, illetve amennyiben egyedi közzétételi listával rendelkezik a NÖRI akkor annak kiegészítésére.

54. Az ABI gondoskodik az Infotv. 37/B. §-a alapján a közérdekű adatot tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, – az adatfelelőssel közösen felel – az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

XII. A közzétételi listák követelményei és felülvizsgálata

55. A közzétételi listák adatait *a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben* meghatározottak szerint kell közzétenni.

56. A közzétételi listák felülvizsgálatát az érintett szervezeti egység, mint adatfelelős végzi, évente egy alkalommal, **minden év április 1-jéig**. Az érintett szervezeti egység minden év április 10-ig megküldi a felülvizsgálat eredményét az KRI-nek (másolatban az ABI-nek).

57. Amennyiben jogszabály a közzétételi listák körébe tartozó új adatok közzétételét írja elő, az érintett szervezeti egység a közzétételi listák módosításának szükségességéről a KRI-t (és egyidejűleg az ABI-t) haladéktalanul értesíti.

58. A szervezeti egységek vezetői kinevezik az adatfelelősöket, akinek feladatát képezi a közzétételi listák szerinti adatok előállítása, illetve az adatok adatközlőnek és az ABI-nek való továbbítása.

XIV. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

59. Adatközzétételekor, helyesbítésekor, frissítésekor vagy eltávolításakor az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználónevét naplózni kell. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni. Erről a KRI gondoskodik.

XV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 4/2018. (I.02.) számú főigazgatói utasítás továbbá hatályát veszti.

E szabályzat előírásait az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

A Függelékek módosítása a szervezeti egységek vezetőjének kezdeményezésével az ABI vezetője által módosítható úgy, hogy az nem számít a jelen Szabályzat módosításának.

Budapest, 2019. április „9.”



Radnai dr. Fogarasi Katalin
főigazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Igénylőlap közérdekű adat megismeréséhez
2. sz. melléklet: Irat betekintési nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat másolat átvételéről
4. sz. melléklet: Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről
5. sz. melléklet: Közérdekű adatok közzététele

Függelékek:

1. sz. függelék: Általános közzétételi lista

IGÉNYLŐLAP
Közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése)

A képviselő neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése)

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, faxszám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat 11.§-a alapján törölni kell.

Az adatokról másolat készítését:

igénylem
nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

személyesen kívánom átvenni
postai úton kívánom átvenni
elektronikus kérem

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adat megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő az igényemet visszavontnak tekinti.

Kelt:

.....
aláírás

Irat betekintési nyilatkozat

Alulírott *(igénylő megnevezése*)* az
alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alábbi felsorolt iratokba *(megtekintett anyagok megjelölése)*,
melyekről másolatot kérek / nem kérek.

2. Az általam az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs
önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben
meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a
személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest,

.....

aláírás

**Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat alapján törölni kell.*

**Nyilatkozat
másolat átvételéről**

Alulírott *(igénylő megnevezése*)* az
alábbiakról nyilatkozom:

A mai napon az alábbi felsorolt iratokról *(megtekintett anyagok megjelölése)* készített másolatot
átvettem.

Budapest,

.....

aláírás

**Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat alapján törölni kell.*

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be a holnapról letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. személyesen a Nemzeti Örökség Intézete Főigazgatói Titkárságán (1086 Budapest, Fiumei út 16-18.)
2. Írásban a Nemzeti Örökség Intézete Főigazgatói Titkárság, 1086 Budapest, Fiumei út 16-18. postai címen.
3. Elektronikusan a nori@nori.gov.hu címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

Ha az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI) kezeli, az igény haladéktalanul áttételre kerül az illetékes szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a NÖRI értesíti.

A NÖRI az igénynek megfelelő legrövidebb időn belül, de legkésőbb a NÖRI-hez történő beérkezéstől, illetve a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, ez a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt 8 napon belül tájékoztatni kell. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül a NÖRI levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük. E bekezdésben írtakról az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatjuk.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem

fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) is fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani.

Ha az igény elutasítása, nem-teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

Közérdekű adatok közzétételének kérése

A közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak alapján, a közérdekű adatoknak a Nemzeti Örökség Intézete honlapján történő közzététel érdekében az alábbi kezdeményezést terjesztem elő.

kezdeményezés jellege	új közzététel / módosítás / törlés
közzéteendő anyag címe	
közzététel indoka	
közzététel helye	
feltöltési útvonal megjelölése	
a honlapon elhelyezett más adatra vonatkozó rendelkezés (a módosítandó/ törlendő adat pontos megnevezése)	
egyéb rendelkezés a közzététellel kapcsolatban	
ügyintéző neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe	

Budapest,

.....
(adatfelelős)

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatfelelős szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Kommunikációs és Rendezvényszervező Igazgatóság (KRI)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság (JHI)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	JHI	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	-	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	ABI	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adatfelelős szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	JHI	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	KRI	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	-	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárásfajlonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	-	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	-	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Adat- és Biztonságvédelmi Igazgatóság (ABI) szakmai igazgatóságokkal együttműködve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	KRI	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntési előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntési, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	-	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	-	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	érintett szakmai igazgatóság	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	érintett szakmai igazgatóság	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	JHI és Gazdálkodási Igazgatóság (GI) együttműködve	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	ABI	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	GI	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	ABI	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	-	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	-	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	ABI	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	-	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	-	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatfelelős szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	GI	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	JHI és GI együttműködve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	JHI és GI együttműködve	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	JHI és GI együttműködve	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	GI	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések		Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	JHI és GI együttműködve	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

