

**A Nemzeti Örökség Intézetének  
főigazgatója által kiadott  
9/2026. (II.20.) szabályzat  
a panaszok, közérdekű bejelentések kezeléséről, valamint  
a visszaélések bejelentéséről**

## Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések .....	3
1.	A Szabályzat célja .....	3
2.	A Szabályzat hatálya .....	3
3.	Alapelvek.....	3
4.	Értelmező rendelkezések .....	4
II.	Panasz, közérdekű bejelentés kezelése, vizsgálata .....	4
5.	Bejelentés.....	4
6.	Vizsgálat .....	5
7.	Vizsgálat mellőzése .....	5
8.	Bejelentés alapján tett intézkedések .....	5
III.	Visszaélések bejelentése.....	6
9.	Bejelentés.....	6
10.	Vizsgálat mellőzése.....	7
11.	Összeférhetetlenség.....	7
12.	Vizsgálat.....	8
13.	A visszaélést bejelentő védelme.....	8
14.	Adatkezelés .....	9
15.	Nyilvántartás .....	9
IV.	..... Záró rendelkezések .....	10

**A Nemzeti Örökség Intézetének  
főigazgatója által kiadott  
9/2026. (II.20.) szabályzat  
panaszok, közérdekű bejelentések kezeléséről, valamint  
a visszaélések bejelentéséről**

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, különösen annak 18. § (1) bekezdése (a továbbiakban Panasztv.) alapján a Nemzeti Örökség Intézetében a panaszok, közérdekű bejelentések kezelésének szabályait, valamint a visszaélések bejelentésének, kezelésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

**I. Általános rendelkezések**

**1. A Szabályzat célja**

1. Szabályzat célja a Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI) tevékenységével kapcsolatos panaszok, közérdekű bejelentések valamint a visszaélések – a Panasztv.-ben foglaltak szerinti – befogadására, kivizsgálására vonatkozó szabályok egyértelmű meghatározása, továbbá annak biztosítása, hogy a kivizsgálás eredménye, és az annak alapján hozott intézkedések indokoltak, megalapozottak és eredményesek legyenek.

**2. A Szabályzat hatálya**

2. A Szabályzat tárgyi hatálya a NÖRI-hez érkező panaszokra, közérdekű bejelentésekre valamint a NÖRI munkatársai által bejelentett visszaélésekre terjed ki.

**3. Alapelvek**

3. A Szabályzat célja, hogy a partnerek és a munkatársak elégedettsége érdekében a visszajelzéseket tartalmazó panaszok kezelésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának és értékelésének rendje szerves részévé váljon a NÖRI működésének.

4. A Szabályzat célja továbbá elősegíteni, hogy a munkatársak minden olyan esetben bejelentést tegyenek, amikor visszaélést, kötelezettségszegést, vagy az etikai irányelvek

rendelkezéseivel, vagy a jogszabályokkal ellentétes magatartást tapasztalnak, vagy ilyen magatartás gyanúja a tudomásukra jut.

5. A bejelentés jogszerű megtétele miatt a bejelentőt nem érheti hátrány.

#### **4. Értelmező rendelkezések**

6. Jelen szabályzat értelmében:

- a) panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más, így különösen bírósági, közigazgatási eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat,
- b) közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat,
- c) foglalkoztatásra irányuló jogviszony: a NÖRI-vel létesített közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony,
- d) foglalkoztató: a NÖRI,
- e) foglalkoztatott: a NÖRI-vel közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott, illetve munkaviszonyban álló munkavállaló,
- f) visszaélés: jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás,
- g) bejelentő: az a természetes személy, aki a NÖRI működésével kapcsolatos jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményt, mulasztást jelez.

## **II. Panasz, közérdekű bejelentés kezelése, vizsgálata**

### **5. Bejelentés**

7. Panaszt, közérdekű bejelentést szóban, írásban, elektronikusan úton lehet tenni a NÖRI bármely szervezeti egységénél.

8. A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásáról a Jogi és Humánpolitikai Igazgatósága (a továbbiakban: JHI) intézkedik, melyre tekintettel a nem a JHI-hez érkezett írásbeli panaszt, közérdekű bejelentést annak eldöntésére, hogy a megkeresés közérdekű bejelentés, vagy panasz, haladéktalanul meg kell küldeni a JHI igazgatója részére.

9. Személyesen, szóban közölt panasz, közérdekű bejelentés esetén – amennyiben van rá mód a JHI közreműködésével – a panaszról, közérdekű bejelentésről két példányban jegyzőkönyvet készít a panasz, közérdekű bejelentés felvevője, és a jegyzőkönyv egy példányát a bejelentő számára, másik példányát – ha nem a JHI vette fel – a JHI részére átadja.

10. Amennyiben a panaszt vagy a közérdekű bejelentés nem tartozik a NÖRI tevékenységi körébe, a JHI gondoskodik annak az eljárásra jogosult szervhez 8 napon belüli áttételéről a bejelentő egyidejű értesítése mellett.

## **6. Vizsgálat**

11. A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha a Panasztv. eltérően nem rendelkezik – a beérkezéstől számított harminc napon belül kell elbírálni.
12. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb időt vesz igénybe, a főigazgató engedélyével a vizsgálat meghosszabbítható, melyről a panaszost, a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbításának indokának egyidejű közlésével – tájékoztatja a JHI. A bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.
13. A JHI kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel. Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi, a JHI a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgathatja, melyről jegyzőkönyvet vesz fel.
14. A panasz, közérdekű bejelentés vizsgálata során a szervezeti egységek kötelesek adatot szolgáltatni a JHI részére és a kivizsgálásban a JHI-val együttműködni.

## **7. Vizsgálat mellőzése**

15. Mellőzhető a vizsgálat:
  - a) a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés esetén,
  - b) ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.
16. Mellőzésre kerül a vizsgálat:
  - a) a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz esetén
  - b) ha a panaszt vagy közérdekű bejelentést azonosíthatatlan személy tette, kivéve ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

## **8. Bejelentés alapján tett intézkedések**

17. A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:
  - a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
  - b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
  - c) az okozott sérelem orvoslásáról és
  - d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

18. A JHI a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor – a minősített adat, illetve a törvény által védett titok kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul írásban értesíti.

19. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

### III. Visszaélések bejelentése

#### 9. Bejelentés

20. A NÖRI által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben (a továbbiakban: bejelentési rendszer) a 22. pontban meghatározott személyek jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményt, mulasztást, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ jelenhetnek be.

21. A belső visszaélés-bejelentési rendszert a JHI működteti.

22. Bejelentést tehet:

- a) a foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a NÖRI-nél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c) a NÖRI-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- d) a NÖRI-vel szerződéses kapcsolatban álló vagy állt jogalany,
- e) a NÖRI-vel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett jogalany,
- f) a NÖRI-nél tevékenységet végző gyakornok és önkéntes, valamint aki tekintetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, továbbá, aki ilyen jogviszonyban állt.

23. A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. Az írásbeli bejelentést elektronikus úton, a szóbeli bejelentést személyesen, illetve telefonon lehet megtenni az alábbi elérhetőségeken:

a) írásban, postai úton a NÖRI postai címén: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18. vagy 1439 Budapest, Pf. 614. címen;

b) elektronikus levél formájában: [zsuzsanna.papp-nagy@nori.gov.hu](mailto:zsuzsanna.papp-nagy@nori.gov.hu) címen;

c) szóban, személyesen a NÖRI székhelyén: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18. szám alatt előzetes időpontegyeztetést követően a JHI igazgatójánál;

d) szóban, telefonon: +36 1 896 5681 telefonszámon;

e) a 31. pontban írt feltételek fennállása esetén a bejelentést elektronikus levél formájában a [hajnkalka.peter@nori.gov.hu](mailto:hajnalka.peter@nori.gov.hu) e-mail-címre, személyes bejelentés esetén a NÖRI székhelyén, a 1086 Budapest, Fiumei út 16-18. szám alatt előzetes időpontegyeztetést

követően a gazdasági igazgatónál, telefoni úton pedig a +36 1 896 1051 telefonszámon lehet megtenni;

f) a 32. pontban írt feltételek fennállása esetén a bejelentő a bejelentést jogosult közvetlenül a Miniszterelnökség részére megküldeni a [https://kormany.hu/kormanyzati\\_elerhetosegek](https://kormany.hu/kormanyzati_elerhetosegek) oldalon található elérhetőségek valamelyikén.

24. A NÖRI rögzített telefonvonalat vagy egyéb rögzített hangüzenetküldő rendszert nem használ.

25. A JHI a szóbeli bejelentést írásba foglalja – azaz teljes és pontos jegyzőkönyvet készít – és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

26. Szóbeli bejelentés esetén a JHI igazgatója a bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

27. A JHI igazgatója a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást nyújt a Panasztv. szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

## 10. Vizsgálat mellőzése

28. A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,

b) a bejelentést nem a 22. pontban meghatározott személy tette meg,

c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve

d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

## 11. Összeférhetetlenség

29. A bejelentés vizsgálatát nem végezheti olyan személy, aki a bejelentésben érintett.

30. A bejelentést a JHI igazgatója – amennyiben a JHI igazgatója bejelentésben érintett személy, akkor a NÖRI főigazgató-helyettese – vizsgálja ki.

31. Amennyiben a bejelentésben a JHI igazgatója mellett a főigazgató-helyettes és/vagy a főigazgató is érintett személy, akkor a bejelentést a NÖRI gazdasági igazgatója egy általa felkért másik igazgatóval együttesen vizsgálja ki.

32. Amennyiben a NÖRI-hez érkezett bejelentés valamennyi igazgatót, a főigazgató-helyettes és a főigazgatót is érinti, úgy a JHI igazgatója köteles a bejelentést a NÖRI irányító szervének továbbítani a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett.

## 12. Vizsgálat

33. A vizsgáló a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja, mely határidőt a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett maximum három hónapra meghosszabbíthat.
34. A vizsgáló a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.
35. A bejelentés kivizsgálása során a vizsgáló értékeli a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és kezdeményezi a főigazgatónál azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.
36. A vizsgáló a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.
37. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a vizsgáló a 36. pontban foglaltakról a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

## 13. A visszaélést bejelentő védelme

38. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,
- amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
  - amelyet a 22. pontban meghatározott jogviszonnal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg,
- jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
39. Hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen
- a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
  - a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, az illetmény csökkentése, a munkaidő megváltoztatása,
  - képzésen, rendezvényen való részvétel megtagadása,
  - alap nélküli negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
  - a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
  - a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
  - a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
  - a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a munkatárs jogszerű elvárása az volt, hogy

foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,

- i) egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
- j) károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését is,
- k) olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,
- l) egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat – alap nélkül történő – előírása,

39. A vizsgáló a bejelentő számára tájékoztatást és tanácsadást köteles nyújtani a bejelentők rendelkezésére álló eljárásokról és jogorvoslati lehetőségekről, a bejelentők védelmével összefüggő, a Panasztv. szerinti szabályokról, a bejelentők Panasztv. szerinti jogairól és kötelezettségeiről.

#### **14. Adatkezelés**

40. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között:

- a) a bejelentőnek,
- b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet

a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatóak.

41. A JHI igazgatója köteles gondoskodni a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges személyes adatok törléséről.

42. A JHI igazgatója köteles biztosítani, hogy

- a) amennyiben a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az érintett természetes személy a bejelentő személyes adatait ne ismerhesse meg,
- b) a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg.

#### **15. Nyilvántartás**

43. A JHI évenkénti és ügyenkénti bontásban, tárolja a NÖRI-hez érkezett panaszokat, közérdekű adatigényléseket és belső visszaélés-bejelentéseket, melyek a \\gvvrcommon04\gvvrcommon04\NORI\_JIO\Per jogvita panasz bejelentés felszólítás érhetők el. A megkeresések és az ezekre adott válaszok a Poszeidon iratkezelő rendszerben kerülnek iktatásra.

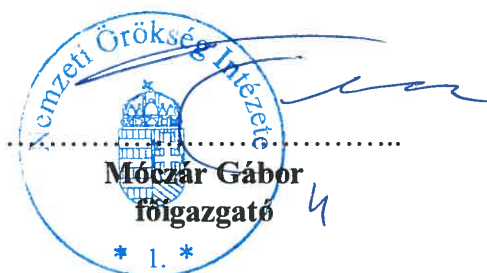
#### IV. Záró rendelkezés

44. Jelen szabályzat a NÖRI honlapján is elérhető a Nemzeti Örökség Intézete-re kattintva, amely <https://intezet.nori.gov.hu/rolunk/jogtar> oldalra mutat.

45. Jelen szabályzat az aláírás napját követően lép hatályba, és a hatálybalépését követően tett panaszokra, közérdekű bejelentésekre, visszaélések bejelentésére alkalmazandó.

46. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a panaszok, közérdekű bejelentések kezeléséről, valamint a visszaélések bejelentéséről szóló 7/2023. (VII. 24.) szabályzat.

Budapest, 2026. február 20.



Igazolom, hogy a szabályzat összhangban áll a hatályos jogszabályokkal és belső szabályozókkal.

Budapest, 2026. február 20.

.....  
dr. Papp-Nagy Zsuzsanna igazgató  
Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság