

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS¹ SZAKMAI GYAKORLATRÓL

	EGYETEM	FOGLALKOZTATÓ
Név	Eötvös Loránd Tudományegyetem	Nemzeti Örökség Intézete
Székhely	1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.	1086 Budapest, Fiumei út 16-18.
Nyilvántartási szám ²	FI80798 (intézményi azonosító)	PIR-törzsszám: 814779
Adószám	15308744-2-41	15814775-2-42
Számlaszám	Magyar Államkincstár 10032000-01426201-00000000	Magyar Államkincstár
Statistikai számjel:	15308744 8542 312 01	15814775-8412-312-01
Felelős szervezeti egység:	Bölcsészettudományi Kar	Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság
Képviselőtében eljárnak:	Dr. Horváth Krisztina egyetemi docens, dékánhelyettes	Dr. Tóth Zsolt társadalmi kapcsolatokért felelős igazgató
Kapcsolattartó neve:	Dr. Bartos Fruzsina	1.) szakmai kérdésekben: Dr. Tóth Zsolt társadalmi kapcsolatokért felelős igazgató 2.) gazdasági kérdésekben: Péter Hajnalka gazdasági igazgató 3.) jogi kérdésekben: dr. Papp-Nagy Zsuzsanna jogi és humánpolitikai igazgató
Címe:	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A	1086 Budapest, Fiumei út 16-18.
Tel.:	+36-1-485-5251	1.) +36 30 121 0378 2.) +36 30 205 7877 3.) +36 20 983 2800
E-mail:	dekan@btk.elte.hu	1.) zsolt.toth@nori.gov.hu 2.) hajnalka.peter@nori.gov.hu 3.) zsuzsanna.papp-nagy@nori.gov.hu

I. A Foglalkoztató³ ☒ költségvetési szerv ☐ nem költségvetési szerv.

II.1. A jelen Megállapodás alapján a Foglalkoztató, mint külső gyakorlóhely félévente 3 fő, az Egyetemmel jogviszonyban álló hallgató szakmai gyakorlatának biztosítását vállalja térítésmentesen az alábbi bontásban:

szak megnevezése	munkarend	létszám
jogász	nappali vagy levelező	1 fő
a bölcsészeti szakok közül: történelem; kommunikáció és médiatudomány; magyar nyelv	nappali vagy levelező	2 fő

¹ A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15.§.

² A Foglalkoztató részéről lehet: cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó vagy egyéb szervezet nyilvántartási száma (költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartási azonosítója).

³ A megfelelő négyzet jelölendő. Nfrv. 44. § (3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra - ide nem értve a duális képzést - költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval a tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

Ez a minta a fentiekre tekintettel duális képzés esetén költségvetési szervnél nem alkalmazható.

és irodalom); mozgókép; néprajz; szabad bölcsészet; irodalom- és kultúratudomány, kulturális örökség tanulmányok, művészettörténet; szemiotika; vallástudomány		

A szakmai gyakorlóhely duális képzéshez ☐ kapcsolódik ☒ **nem kapcsolódik.**

II.2. A jelen Megállapodás ☐-tól-ig terjedő

☒ **határozatlan időtartamra szól.**

III. A SZAKMAI GYAKORLAT CÉLJA

III.1. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az Egyetemen elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet szerinti képzési és kimeneti követelményrendszerben meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.

III.2. Az egyes szakmai gyakorlatok részleteit azok megkezdése előtt a Felek képviselői írásban egyeztetik.

III.3.⁴ ☐ A szakmai gyakorlat felsőoktatási intézményi felelőse az Egyetem részéről és a szakmai gyakorlatot biztosító gyakorlóhely szakmai felelőse a Foglalkoztató részéről az I. részben kapcsolattartóként megjelölt személy.

☒ A szakmai gyakorlat felsőoktatási intézményi felelőse az Egyetem részéről:

Név: Dr. Horváth Krisztina egyetemi docens, dékánhelyettes

E-mail: horvath.krisztina@btk.elte.hu

Tel.,fax: +36 30 203 9728

A szakmai gyakorlatot biztosító gyakorlóhely szakmai felelőse a Foglalkoztató részéről:

Név: dr. Tóth Zsolt társadalmi kapcsolatokért felelős igazgató

E-mail: zsolt.toth@nori.gov.hu

Tel.,fax: +36 30 121 0378

IV. A FOGLALKOZTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

IV.1. A Foglalkoztató az Egyetem hallgatóit az előzetesen egyeztetett időszakban és helyen fogadja szakmai gyakorlat céljából. A gyakorlatok a Foglalkoztató székhelyén vagy a Foglalkoztató alapfeladatainak végrehajtásával kapcsolatos helyszíneken zajlanak. A szakmai gyakorlat időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját a Felek a szerződéskötést követően egymással írásban vagy elektronikus levelezés útján egyeztetik, és azt a jelen megállapodás elválaszthatatlan II. 2. pont szerinti mellékleteként csatolják.

IV.2. A Foglalkoztató vállalja, hogy a hallgatókat a tanulmányaiknak megfelelő, az Egyetem által előre, írásban jelzett szakterületen foglalkoztatja; biztosítja a gyakorlat lebonyolításához szükséges helyet, eszközöket, védőfelszerelést, valamint a szakmai gyakorlati tevékenységhez szükséges szakmai felügyeletet, irányítást.

IV.3. A Foglalkoztató köteles az Nftv. 44. § (3a) bekezdésében meghatározott szakmai gyakorlatra (költségvetési Foglalkoztató esetén) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

⁴ Kérjük a megfelelő szövegrész megtartását a nem szükséges szövegrész és a jelölő négyzet törlése mellett.

18/B. §-ának megfelelő tartalmú megállapodást kötni. A Foglalkoztató köteles a hallgatók részére foglalkoztatásuk megkezdése előtt munka- és tűzvédelmi oktatást tartani.

- IV.4. A hallgató foglalkoztatása során a részére rendkívüli munkaidő nem rendelhető el, napi munkaideje a nyolc (8) órát nem haladhatja meg, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni, számára legalább tizenkét (12) óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani, próbaidő nem köthető ki, és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 105. § (2) bekezdésében, valamint 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.
- IV.5. A Felek megállapodnak, hogy az egyes hallgatók által a Foglalkoztatónál eltöltendő szakmai gyakorlat időtartama maximum a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam, amelytől a Felek csak külön írásbeli megállapodásban térhetnek el.
- IV.6. A szakmai gyakorlat teljesítését a Foglalkoztató az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával, továbbá a hallgató által a szakmai gyakorlatról készített írásos beszámoló szignálásával, és a „Munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja. Az igazolást és a szignált beszámolót a hallgatónak kell átadni, míg a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak az írásbeli értékeléséből a hallgatónak és az Egyetemnek is át kell adni (meg kell küldeni) egy-egy példányt.
- IV.7. Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a Foglalkoztató a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban, mind az Egyetemmél, mind a hallgatóval közli.
- IV.8.⁵ **Nem költségvetési szerv Foglalkoztató esetén⁶:**

A Felek megállapodnak, hogy a hallgatókat a szakmai gyakorlatért a gyakorlat időtartamára összesen bruttó Ft/fő díjazás illeti meg. A díjazást munkabéreként a Foglalkoztató fizeti.

Költségvetési szerv Foglalkoztató esetén a szakmai gyakorlatra

☐ **DÍJAZÁSSAL** kerül sor:

A Felek megállapodnak, hogy a hallgatókat a szakmai gyakorlatért a gyakorlat időtartamára összesen bruttó Ft/fő díjazás illeti meg. A díjazást munkabéreként a Foglalkoztató fizeti.

☒ **DÍJAZÁS NÉLKÜL** kerül sor.⁷

V. AZ EGYETEM JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- V.1. Az Egyetem vállalja, hogy kiválasztja a Foglalkoztatóhoz szakmai gyakorlatra küldendő hallgatókat, és a szakmai gyakorlat megkezdése előtt legalább négy héttel írásban jelzi a Foglalkoztatónak a hallgatók fogadásához szükséges adatokat (hallgató neve, szak megnevezése, munkarendje, szakmai gyakorlat hossza, kezdete és vége, az Egyetem által kijelölt felelős oktató, kapcsolattartó neve és elérhetőségei, amennyiben az a felek adatainál megjelölttől eltér).

A Foglalkoztató képviselője vagy kapcsolattartója a lista kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban vagy elektronikus levélben visszaigazolja, hogy mely hallgatókat kíván fogadni.

⁵ A Foglalkoztatóra vonatkozóan kérjük a megfelelő szövegrész megtartását a nem szükséges szövegrész törlése mellett.

⁶ Az Nftv. 44. § (1) és (2) bekezdése értelmében, ha a szakmai gyakorlat a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés keretében úgy valósul meg, hogy egybefüggően eléri a hat hét időtartamot, a hallgatót – figyelemmel az Nftv. 44. § (3) bekezdésében foglaltakra is, a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon – díjazás illeti meg, melynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka.

⁷ Az Nftv. 44. § (3a) bekezdés értelmében a duális képzés kivételével a képzési program keretében, illetve a képzés részeként a költségvetési szervnél megszervezett szakmai gyakorlatra hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet, a hallgatóval e tevékenységére tekintettel való megállapodás kötési kötelezettség mellett, de a hallgatót ez esetben is megilletik a munka törvénykönyve által biztosított jogok. A Felek megállapodnak, hogy a hallgatókat díjazás nem illeti meg.

Ez utóbbi hallgatók esetében ezen írásbeli vagy elektronikus visszaigazolás alapján a Foglalkoztató részéről elvállaltak minősül az egyes hallgatók szakmai gyakorlatának biztosítása.

- V.2. Az Egyetem kötelezettsége a hallgatók tanulmányi és módszertani irányítása, amelynek érdekében gyakorlati instruktorkat jelöl ki számukra.
- V.3. Az Egyetem biztosítja a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk Foglalkoztató számára történő megküldését, továbbá elvégzi a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlólé hely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését.

VI. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA ÉS MEGSZÜNÉSE

- VI.1. A jelen Megállapodás azon a napon lép hatályba, amelyen mindkét Fél aláírta, és határozatlan időtartamra szól.
- VI.2. A Felek a jelen Megállapodást – súlyos és felszólítás ellenére nem orvosolt szerződésszegés esetét kivéve – kizárólag a tárgyév július 31-ére, 30 napos felmondási idővel mondhatják fel kivéve, ha a felmondásra a Foglalkoztató részéről előre nem látható körülmény okán kerül sor, amelynek következtében számára a szakmai gyakorlat további biztosítása részéről aránytalan teherrel járna, mely esetben 30 napos felmondási idővel a Megállapodást felmondhatja. A Foglalkoztató a már elvállalt szakmai gyakorlatokat – vis maior vagy a hallgató felszólítás ellenére nem orvosolt súlyos szerződésszegése miatt annak felmondását kivéve – a jelen Megállapodás megszűnésétől függetlenül köteles biztosítani.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- VII.1. A jelen Megállapodás szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Megállapodás megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással a megállapodásban megadott elektronikus levelezési címről és címre történő megküldésével kézbesíthetők. A jelen Megállapodással kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- VII.2. A Felek a vitás, sérelmes ügyeiket, jóindulatot és jóakaratot tanúsítva egymás iránt, békés úton kísérlik meg rendezni.
- VII.3. A Felek a jelen Megállapodás létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként köteles kezelni. Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- VII.4. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmet biztosítsák. Így különösen a Felek gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Megállapodás teljesítése kapcsán adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.
- VII.5. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nftv. és annak végrehajtási rendeletei – különösen a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései – az irányadók.

Felek a jelen Megállapodás aláírásával az NR-10/94-08/2014 és az ELTE 10134/3/2014 iktatószámú Együttműködési Megállapodást hatályon kívül helyezik.

A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, értelmezték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. A jelen Megállapodás 5 oldalból és VII folyamatosan számozott fejezetből áll, 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Egyetemet, 3 példány Foglalkoztatót illet.

Kelt: Budapest, 2023. augusztus 31.



Dr. Horváth Krisztina

egyetemi docens, dékánhelyettes
Eötvös Loránd Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar

Egyetem részéről

Kelt: Budapest, 2023. augusztus 31.



Mészár Gábor
főigazgató

Nemzeti Örökség Intézete

Foglalkoztató részéről

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2023. augusztus 31.



Péter Hajnalka
gazdasági igazgató
Nemzeti Örökség Intézete

Jogi ellenjegyzés:
Budapest, 2023. augusztus 31.



dr. Papp-Nagy Zsuzsanna
jogi és humánpolitikai igazgató
Nemzeti Örökség Intézete

