

Iktatószám: NÖRI/1169-1/2026

**A Nemzeti Örökség Intézetének
főigazgatója által kiadott**

21/2026. (IV. 28.) szabályzat

a Nemzeti Örökség Intézete munkavédelmi szabályzatáról


**Készítette:
Szegedi Ferenc**

Munkavédelmi szakmérnök, szakértő
Biz.sz.: 39/2005-M

AURAPRO Kft.
Cím: 2046 Budaörs, Gyár utca 2.
Adószám: 14541919-2-13
.....
12000000000000000005 (HUF)
Szegedi Ferenc
12000000000000000002 (EUR)
12000000000000000003 (HUF)
munkavédelmi megbízott

Egyetértek:

Budapest, 2026. április 28.

.....

Takács Gábor László
munkavédelmi képviselő

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető rendelkezések	4
1.	A szabályzat hatálya.....	4
2.	Értelmező rendelkezések	4
II.	A munkavédelmi feladatok ellátása	5
1.	A főigazgató	5
2.	A munkavédelmi megbízott.....	6
3.	Munkavédelmi felelős	7
4.	Munkavédelmi képviselő	7
5.	A vezetők	7
6.	A humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársak	8
7.	A BÜI igazgatóhelyettese	8
8.	A Kertészeti Osztály	8
9.	A foglalkoztatottak.....	9
III.	A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje	10
1.	Általános rendelkezések.....	10
2.	Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat	11
3.	Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat	11
4.	Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat	11
5.	Záró vizsgálat	12
IV.	Nemdohányzók védelme	12
V.	Munkavédelmi oktatás	12
1.	Általános rendelkezések.....	12
2.	Oktatások anyaga	13
3.	Rendkívüli oktatás.....	14
VI.	Kockázatértékelés	14
VII.	Az egyéni védőeszközök juttatásának szabályai	14
1.	Általános szabályok.....	14
2.	Egyéni védőeszközök.....	14
VIII.	Elsősegélynyújtás	16
IX.	A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	16
1.	Általános rendelkezések.....	16
2.	A munkafolyamatokra vonatkozó általános követelmények.....	17
3.	Más munkáltatók (vállalkozók, alvállalkozók) dolgozói által végzett munka	18
X.	Munkavédelmi eljárások	18
1.	A munkaeszközök, technológiák üzembe helyezésére vonatkozó eljárási szabályok.....	18
2.	Munkaeszközök munkavédelmi minőségtanúsítása és munkavédelmi minősítése	19
3.	Munkaeszközök, berendezések felülvizsgálatára, karbantartására vonatkozó rendelkezések.....	20
4.	Gépkezelési utasítás (helyhez kötött, telepített gépek).....	21
5.	A rendkívüli események riasztási és mentési szabályai.....	21
6.	Raktározás, kézi anyagmozgatás	21
XI.	Ellenőrzések rendje	22
1.	Rendszeres szemlék.....	22
2.	Napi ellenőrzések.....	22
3.	Alkoholszondázás szabályai	23

XII. Munkabalesetek	24
1. Munkabalesetek kivizsgálása és jelentése	24
2. A munkabalesetek kivizsgálásának szabályai.....	25
3. A kártérítési igények.....	26
XIII. Záró rendelkezés.....	27
1. melléklet a 21/2026. (IV. 28.) szabályzathoz.....	29
2. melléklet a 21/2026. (IV. 28.) szabályzathoz.....	30

**A Nemzeti Örökség Intézetének
főigazgatója által kiadott
21/2026. (IV. 27.) szabályzat
a Nemzeti Örökség Intézete munkavédelmi szabályzatáról**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Örökség Intézetében a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása, a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések elkerülése, valamint a biztonságos munkakörülmények kialakítása érdekében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit az alábbiak szerint határozom meg

I. Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya a Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI) személyi állományába tartozó közalkalmazottakra és munkavállalókra (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak), valamint a NÖRI székhelyén, a Salgótarjáni utcai zsidó temetőben (1087 Budapest, Salgótarjáni utca 6.), valamint a Nemzeti Gyászparkban (Újköztemető, 1108 Budapest, Kozma u. 8-10.) tartózkodó, a NÖRI-vel szerződéses jogviszonyban álló valamennyi jogi és természetes személyre terjed ki, amennyiben a szerződésük alapján a szabályzat megismerésére és betartására kötelezettek.
2. A munkavédelmi szabályok megszegése fegyelmi felelősségre vonással jár.
3. A szabályzat általános jellegű munkavédelmi előírásokat tartalmaz és általános érvényű követelményeket határoz meg. Amennyiben a szakmai tevékenység jellege megköveteli, vagy külső helyszínen megvalósításra kerülő projekttel kapcsolatban jogszabályok erre köteleznek, a munkavédelmi feladatok külön kerülnek meghatározásra és szabályozásra.

2. Értelmező rendelkezések

4. Jelen szabályzat alkalmazása során:
 - a) szervezett munkavégzés: közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban végzett munka, valamint a munkáltató által kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott társadalmi munka, diákmunka,
 - b) tartós távollét: 30 napot meghaladó távollét,
 - c) baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a foglalkoztatott akaratától függetlenül hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más egészségkárosodást, illetőleg halált okoz,
 - d) munkabaleset: az a baleset, amely a foglalkoztatottat a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült

közrehatásának mértékétől,

e) üzemi baleset: az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, amennyiben a lehető legrövidebb útvonalon, megszakítás nélkül közlekedik,

f) súlyos munkabaleset:

fa) a sérült halálát okozó baleset (halálos munkabaleset),

fb) valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozó baleset,

fc) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozó baleset,

fd) súlyos csonkolást, hüvelykujj vagy kéz, láb vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek) okozó baleset,

fe) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, utólag elmezavart okozó baleset.

g) halálos munkabaleset: a sérült halálát okozó baleseten kívül az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszttette, vagy a baleset magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta,

h) kvázi baleset: minden olyan nem várt esemény, amely hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következett be, és legfeljebb anyagi kárt okozott, de az, hogy személyi sérülés nem következett be, csak a körülmények szerencsés alakulásának köszönhető, nem a munkáltató vagy a foglalkoztatott tudatos megelőző tevékenységének,

i) munkavédelmi megbízott: a munkavédelmi feladatokat NÖRI-ben szerződés alapján ellátó, megfelelő szakképesítéssel rendelkező gazdálkodó szervezet,

j) munkavédelmi felelős: a munkavédelmi megbízott tevékenységét koordináló, munkavédelmi szaktevékenységet nem végző, a Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: BÜI) Üzemeltetési és Ellátási Osztályának vezetője,

k) vezetők: főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgatók, titkárságvezető, igazgatóhelyettesek, osztályvezetők, részlegvezetők.

II. A munkavédelmi feladatok ellátása

1. A főigazgató

5. Gondoskodik a jogszabályokban és kötelezően alkalmazandó szabványokban meghatározott munkavédelmi előírások, követelmények érvényre juttatásáról, megtartásáról, és a tevékenységi körrel kapcsolatos veszélyhelyzet megelőzésének és elhárításának feltételeiről. Kiadja a Munkavédelmi Szabályzatot.
6. Biztosítja a munkavédelmi feladatok ellátásának anyagi, tárgyi és szervezeti feltételeit.
7. A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések minimális szintre való csökkentése érdekében gondoskodik a szükséges műszaki, egészségügyi, szervezési, jogi intézkedések megtételéről.

8. Folyamatos ellenőrzések alkalmával meggyőződik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztosításáról, illetve a munkakörülmények javítására hozott intézkedés végrehajtásáról.
9. Gondoskodik a vonatkozó jogszabályokban előírt munkaegészségügyi feltételek és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításáról.

2. A munkavédelmi megbízott

10. A munkavédelmi megbízott feladatai:

- a) munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok elvégzése,
- b) időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzése, ide nem értve az emelőgépek felülvizsgálatát, amelyek kizárólag szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakmai képesítéssel rendelkező személy, vagy szakirányú munkabiztonsági szakértő, vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végez a NÖRI megrendelésére,
- c) közreműködés az egyéni védőeszközök, munkaeszközök soron kívüli ellenőrzésében és juttatásának belső rendjének meghatározásában,
- d) munkabalesetek kivizsgálása,
- e) kockázatértékelés elvégzése,
- f) a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása,
- g) rendszeres bejárás útján gondoskodás a szabályzat hatálya alá tartozó munkahelyek, valamint munkaeszközök rendszeres ellenőrzéséről, javaslattétel azok biztonságos üzemeltetésére, a veszélyek és ártalmak megszüntetésére, az egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények fejlesztésére,
- h) a szabályzat hatálya alatti területeken a munkavédelmi jogszabályok, szabványok, előírások, rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése, hiányosság esetén intézkedési javaslat tételének megszüntetésére, illetve a BÜI igazgatójának tájékoztatása azokról a gátló körülményekről, mulasztásokról, hiányosságokról, amelyek a munkavédelmi előírások betartását akadályozzák,
- i) a munkavédelmi jogszabályokban előírt általános és speciális kötelezettségek ellenőrzése, így különösen az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek betartását,
- j) annak biztosítása, hogy a foglalkoztatottak a munka-, illetőleg a tevékenységi körükkel kapcsolatos munkavédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, továbbá a munkakörüknek megfelelő, rendszeresen ismétlődő munkavédelmi oktatásban, illetve továbbképzésben részesüljenek,
- k) munkavédelmi oktatások megtartása, az ezekkel kapcsolatos adminisztráció ellátása, az oktatási bizonylatok vezetése és nyilvántartása,
- l) részvétel a munkavédelmi hatóságok által tartott bejárásokon (ellenőrzés, szemle stb.). Közreműködés a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában, hatósági bejelentésben, adminisztrációs intézkedésekben és nyilvántartásában,
- m) munkavédelmi feladatairól és a munkavédelmi helyzetről rendszeres (a bejárasi

jegyzőkönyvek alapján), rendkívüli eseményről soron kívül jelentésével BÜI igazgatója számára,

- n) szakmai tanácsadás nyújtása,
- o) gép, berendezés üzembe helyezését, vagy újraindítását megelőző munkavédelmi felülvizsgálat végzése,
- p) gondoskodás a veszélyes gép, technológia üzembe helyezéséről, valamint az időszakos felülvizsgálatokról.

3. Munkavédelmi felelős

11. A munkavédelmi felelős feladatai:

- a) gondoskodik a munkavédelmi megbízott által meghatározott tárgyi és személyi feltételek biztosításáról,
- b) gondoskodik a gép, berendezés, üzembe helyezéséről, vagy újraindítását megelőző munkavédelmi felülvizsgálatról,
- c) gondoskodik a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök használatba vételéről,
- d) gondoskodik az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés, tisztálkodási eszközök, védőital beszerzéséről,
- e) kapcsolatot tart a munkavédelmi megbízottal, koordinálja feladatát, ellátja az e szabályzatban meghatározott további feladatokat.

4. Munkavédelmi képviselő

12. A megválasztott munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, jogállását a munkavédelemről szóló törvény rendezi.

5. A vezetők

13. A vezetők jelentési kötelezettséggel bírnak a főigazgató felé a munkabiztonságot és munkaegészséget érintő eseményekről (munkabalesetek), az egyéni védőeszközök hiányáról, valamint balesetveszélyről.

14. A közvetlen vezetők gondoskodnak az egyéni védőeszközök, tisztálkodó szerek és a fertőtlenítő eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben történő rendelkezésre állásáról.

15. A közvetlen vezető köteles figyelembe venni a munkavédelmi megbízott és a munkavédelmi felelős munkavédelemre vonatkozó – szóban vagy írásban tett – észrevételeit.

16. A közvetlen vezető részt vesz a szervezeti egységét érintő, a munkavédelmi hatóság és a

munkavédelmi megbízott által tartott szemléken és ellenőrzéseken, illetve intézkedik a feltárt hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről.

17. A közvetlen vezető biztosítja, hogy a foglalkoztatottak csak olyan tevékenységet lássanak el, amelyhez a szükséges munkavédelmi ismereteket elsajátították.
18. A közvetlen vezető gép, berendezés beszerzésekor gondoskodik arról, hogy a berendezésekkel együtt beszerzésre kerüljenek a vonatkozó bizonylatok, jegyzőkönyvek (munkavédelmi vizsgálati jegyzőkönyv, megfelelőségi nyilatkozat, minősítő bizonyítvány, kezelési és karbantartási utasítás, érintésvédelmi jegyzőkönyv stb.).
19. A közvetlen vezetőknek úgy kell megszervezniük a munkát, hogy a 15 kg-t meghaladó anyagmozgatás alól mentesítésre kerüljenek a várandós, illetve a 62 évnél idősebb nők.

6. A humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársak

20. A humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársak a felvételre kerülő foglalkoztatottak oktatási kötelezettségének teljesíthetősége érdekében értesítik a munkavédelmi felelős útján a munkavédelmi megbízottat az új foglalkoztatott(ak) felvételéről.
21. Megszervezik és nyilvántartják továbbá a foglalkoztatottak előzetes, időszakos, záró munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatait. Szükség esetén soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményeznek.

7. A BÜI igazgatóhelyettese

22. A BÜI igazgatóhelyettese a TMK vonatkozásában:
 - a) kezdeményezi az Üzemeltetési és Ellátási Osztálynál a munkavédelmi megbízott által meghatározott feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítását, ideértve az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés, tisztálkodási eszközök, védőital beszerzését is,
 - b) gondoskodik arról, hogy csak a feladatra szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott végezze az adott munkafolyamatot,
 - c) gondoskodik arról, hogy a munkavégzés tárgyi feltételei a munkavégzés ideje alatt biztosítva legyenek,
 - d) kezdeményezi a gép, berendezés, üzembe helyezését, vagy újraindítását megelőző munkavédelmi felülvizsgálatról,
 - e) a munkaeszközök használatbavételét, illetve üzembe helyezését kezdeményezi a BÜI igazgatójánál,
 - f) kijelöli a konkrét munkálatok irányításáért felelősöket.

8. A Kertészeti Osztály

23. A Kertészeti Osztályvezető a Kertészeti Osztály vonatkozásában:

- a) kezdeményezi az Üzemeltetési és Ellátási Osztálynál a munkavédelmi megbízott által meghatározott feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítását, ideértve az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés, tisztálkodási eszközök, védőital beszerzését is,
- b) gondoskodik arról, hogy csak a feladatra szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott végezze az adott munkafolyamatot, kiemelve a motorfűrész és egyéb veszélyes gép használatát,
- c) gondoskodik arról, hogy a munkavégzés tárgyi feltételei a munkavégzés ideje alatt biztosítva legyenek,
- d) kezdeményezi a gép, berendezés, üzembe helyezését, vagy újraindítását megelőző munkavédelmi felülvizsgálatát,
- e) a használatbavételt kezdeményezi a BÜI igazgatójánál.

9. A foglalkoztatottak

24. A foglalkoztatott kötelezettségei:

- a) csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát,
- b) köteles meggyőződni – a tőle elvárható módon – a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni. A számára meghatározott karbantartási feladatokat el kell végeznie,
- c) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően kell használnia, és – a tőle elvárható módon – gondoskodnia kell a tisztításáról,
- d) köteles részt venni a számára előírt munkaköri alkalmassági vizsgálaton,
- e) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot köteles viselni,
- f) a munkaterületén köteles megtartani a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot,
- g) rendelkeznie kell a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismeretekkel, azokat munkája során köteles alkalmazni,
- h) a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart a tőle elvárható módon kell megszüntetnie, vagy erre intézkedést kell kérnie a szervezeti egység vezetőjétől, illetve a munkavédelmi felelőstől. A veszély elhárításáig munka nem végezhető.
- i) a balesetet, sérülést, rosszulletet (saját vagy más foglalkoztatottét) azonnal köteles jelenteni.

25. A foglalkoztatott jogosult:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feltételek mellett munkát végezni,
- b) a veszélyes tevékenység végzése során a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedésekre,
- c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges

ismeretek megszerzésére, a betanulásra.

26. Nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a NÖRI, mint munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
27. Jogosult megtagadni a munkavégzést:
 - a) ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné (pl. gépek, munkaeszközök védőberendezéseinek, burkolatainak hiánya),
 - b) egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya esetén,
 - c) fizikai munkakörben a munkaköri alkalmasság esedékes orvosi vizsgálatának vagy az alkalmasságot megállapító orvosi véleménynek hiánya esetén,
 - d) ha a megengedett értéket meghaladó expozícióban történő foglalkoztatáshoz szükséges védelem hiányos,
 - e) ha a rákkeltő expozícióval járó tevékenység esetére a külön jogszabály által előírt mérések elmulasztása esetén,
 - f) a veszélyes munkahelyen, veszélyes munkaeszkővel vagy veszélyes technológiai folyamatban végzett munka esetén, ha a munkavédelemre vonatkozó szabályban előírtnál kevesebb foglalkoztatotti létszám áll rendelkezésre.
28. A munkáltató utasításának teljesítését meg kell tagadnia, ha annak végrehajtásával másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztet.

III. A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje

1. Általános rendelkezések

29. A munkaköri alkalmassági vizsgálatot a NÖRI-vel kötött szerződés alapján külső foglalkozás-egészségügyi szolgáltató végzi.
30. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabály szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatványnak az érintett foglalkoztatott közvetlen vezetője általi kitöltéséről a humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársak, a beutalónak a vizsgálatot végző orvoshoz eljuttatásáról az érintett foglalkoztatott gondoskodik.
31. A foglalkoztatott munkát csak érvényes munkaköri alkalmassági vizsgálat birtokában végezhet. Ha a foglalkoztatott a munkaköri alkalmassági vizsgálaton önhibájából nem vesz részt – fegyelmi felelősségre vonás mellett – nem végezhet munkát, melyre tekintettel nem jogosult illetményre/munkabérré.
32. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján
 - a) „nem alkalmas” a foglalkoztatott a vizsgált munkakörre, tevékenységre, ebben az esetben nem foglalkoztatható tovább. Ez esetben az alkalmasság másodfokon történő megítélése érdekében a beutalásról a humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársak intézkednek,
 - b) amennyiben „ideiglenesen nem alkalmas” a vizsgált munkakörre, tevékenységre, ebben az esetben nem foglalkoztatható tovább, az alkalmasságot az orvosi

véleményben meghatározott időben ismételten véleményezni kell, melyről a humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársak intézkednek,

c) amennyiben korlátozással alkalmas, abban az esetben a korlátozásnak megfelelően foglalkoztatható.

33. Amennyiben elsőfokú időszakos alkalmassági vizsgálat vagy soron kívüli alkalmassági vizsgálat eredménye szerint a foglalkoztatott „nem alkalmas” vagy „ideiglenesen nem alkalmas”, mentesíteni kell a munkavégzés alól. Amennyiben a nem alkalmasságot a másodfokú egészségügyi szerv is megállapítja, a munkaügyi intézkedések meghozataláról a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság (a továbbiakban: JHI) gondoskodik.

2. Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat

34. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a munkavégzés megkezdése előtt,
- b) a munkakör, vagy a munkakörülmények megváltozása esetén:
 - ba) a fizikai munkát végző foglalkoztatottak esetében,
 - bb) a nem fizikai munkát végző foglalkoztatottak esetében akkor, ha a megterhelés nagyobb vagy eltérő jellegű a korábinál,
- c) kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén,
- d) ha ezt a foglalkozás-egészségügyi orvos szükségesnek tartja,
- e) kirendelés esetén (azzal, hogy ez esetben az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosa végzi el a vizsgálatot).

35. A munkaköri orvosi alkalmassági vélemény megőrzéséről, nyilvántartásáról a JHI gondoskodik.

3. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat

36. A foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt évente – ha a foglalkozás-egészségügyi szakorvos rövidebb időt állapít meg, akkor az orvos által meghatározott időn belül – kerül a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálásra.

4. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat

37. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) ha a foglalkoztatott egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
- b) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;

- c) a foglalkoztatott olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza,
- d) 30 napos keresőképtelenséget követően,
- e) ha a foglalkoztatott előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- f) ha a foglalkoztatott munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

38. Soron kívüli orvosi vizsgálatot kérhet:

- a) a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos,
- b) munkáltató,
- c) foglalkoztatott,
- d) a háziorvos, kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a foglalkoztatott, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja,
- e) a népegészségügyi szerv területi intézetének tisztiorvosa,
- f) a munkavédelmi hatóság.

5. Záró vizsgálat

39. Záró vizsgálatot – a motorfűrész kezelő – parkgondozó munkakört már 4 éve betöltők esetén kell végezni a foglalkoztatás megszűnésekor.

IV. Nemdohányzók védelme

40. A NÖRI-ben dohányozni csak arra kijelölt helyen lehet.

41. A dohányzóhely kijelölésére bármely foglalkoztatott tehet javaslatot, a kijelölésről a munkavédelmi felelős dönt.

V. Munkavédelmi oktatás

1. Általános rendelkezések

42. Annak érdekében, hogy a foglalkoztatott elsajátítsa az egészséges és biztonságos munkavégzés szabályait:

- a) minden újonnan belépő, illetve tartós távollétből visszatérő foglalkoztatott a munkába állást követően oktatásban részesül, továbbá
- b) a munkahely, a munkakör, a munkafolyamat megváltozásakor munkavédelmi oktatásban részesül, valamint
- c) évenként ismétlődő – munkakörnek megfelelő – munkavédelmi továbbképzésben részesül.

43. A munkavédelmi felelős az újonnan belépőknek a JHI jelzésére szervez képzést.
44. A munkavédelmi felelős az érintett szervezeti egység jelzésére gondoskodik a munkavédelmi oktatás megszervezéséről:
- munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint a munkavégzés körülményeinek változásakor,
 - munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
 - új technológia bevezetésekor
- annak érdekében, hogy a foglalkoztatott elsajátítsa az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat, és ezekkel az ismeretekkel foglalkoztatása teljes időtartama alatt rendelkezzen. Az ismeretek megszerzéséig a foglalkoztatott önállóan nem foglalkoztatható.
45. A munkavédelmi felelős a humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársakkal együttműködve évente munkavédelmi továbbképzést szervez. A foglalkoztatott felelőssége, hogy az oktatáson, továbbképzésen részt vegyen, ennek biztosításáért a foglalkoztatott közvetlen vezetője felelős.
46. Amennyiben a foglalkoztatott neki fel nem róható okból az oktatáson nem vesz részt, a munkavédelmi felelős gondoskodik pótoktatás szervezéséről. Amennyiben a foglalkoztatott a pótoktatáson sem vesz részt, a munkavédelmi felelős – az érintett foglalkoztatottal egyeztetve – gondoskodik ismételt pótoktatás szervezéséről.
47. Az oktatáson való részvételi kötelezettség ismételt vagy szándékos elmulasztása a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból eredő lényeges kötelezettség megszegésének minősül, amely következtében az érintett foglalkoztatott foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát a főigazgató azonnali hatállyal megszüntetheti.
48. Az oktatást és a beszámoltatást a munkavédelmi megbízott végzi, majd az oktatás megtörténtét és a beszámoló eredményét oktatási naplóban rögzíti, melyet a humánpolitikai munkatársak általi nyilvántartásba vétel végett megküld a JHI igazgatója részére.
49. Az oktatási napló tartalmazza az oktatás időpontját, tárgyát, a résztvevő és az oktató személyek aláírását, oktatás tematikáját/témáját. A foglalkoztatott az aláírásával foglalkoztatott az oktatás, illetve továbbképzés megtörténtét ismeri el, ezért e dokumentumot a felelősnek meg kell őriznie.

2. Oktatások anyaga

50. A foglalkoztatott oktatása során a következőket kell ismertetni:
- e szabályzat előírásait,
 - az általános munkavédelmi ismereteket,
 - a munkahelyen és munkaterületeken előforduló baleseti veszélyforrásokat, a veszélyek okozta kockázatok csökkentésének lehetőségeit,
 - a védőberendezések és egyéni védőfelszerelések, eszközök kezelésével, használatával összefüggő tudnivalókat,
 - a baleset, sérülés, munkaképes állapot fogalmát, értelmezését, a munkabaleset

esetén teendő feladatokat,

- f) a munkavédelmi érdekképviselő intézményét,
- g) az egészségügyi kockázatokkal összefüggő tudnivalókat.

3. Rendkívüli oktatás

- 51. Rendkívüli oktatást szükséges tartani, ha azonnali bejelentést eredményező munkabaleset, megbetegedés vagy sérüléssel nem járó, de a foglalkoztatottak egészségét veszélyeztető esemény történt, amely a foglalkoztatott számára tanulságul szolgálhat.
- 52. Rendkívüli oktatás megtartását az érintett szervezeti egység vezetője kezdeményezésére a főigazgató és a Munkavédelmi Felügyelőség is elrendelheti.

VI. Kockázatértékelés

- 53. A foglalkoztatottakat érintő munkabiztonsági kockázatok mennyiségi és minőségi értékelésének szabályait a munkavédelmi megbízott készíti el, illetve szükség esetén, de legalább 3 évente felülvizsgálja és aktualizálja. A kockázatértékelést a főigazgató és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató hagyják jóvá.

VII. Az egyéni védőeszközök juttatásának szabályai

1. Általános szabályok

- 54. A közvetlen vezető biztosítja az óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 C (K) EH értéket meghaladja, valamint, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 C-ot nem éri el.
- 55. Arra tekintettel, hogy ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 C (K) EH értéket meghaladja, igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani, a NÖRI épületeként is szintenként 14-16 C hőmérsékletű ivóvíz ballonokat biztosít.
- 56. Az 54. pont második tagmondata szerinti hidegnek minősülő munkahelyen a közvetlen vezető gondoskodik +50 C hőmérsékletű tea biztosításáról (az ízesítéshez 4 súlyszázalék mennyiségű cukrot, vagy édesítőszerrel használva).
- 57. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

2. Egyéni védőeszközök

- 58. A NÖRI egyéni védőeszközzel látja el a foglalkoztatottat, ha a munkakörében, illetőleg a munkahelyén egészségét, vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel,

vagy az egyéni védőeszköz biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.

59. Ha egy munkafolyamatban többféle ártalom érheti a foglalkoztatottat, akkor az ártalmaktól együttesen védő, kombinált védőeszköz(öket) biztosít részére, vagy, ha ez nem lehetséges, akkor mindegyik tevékenységnek megfelelően ellátja egyéni védőeszkőzzel.
60. Egyéni védőeszközöket akkor kell kiadni, használni, és használatát megkövetelni, ha a munkavégzés biztonsága:
 - a) tervezési megoldásokkal,
 - b) termelés-szervezéssel,
 - c) termelő-berendezés kialakításával,
 - d) kollektív védőeszközökkel nem teljesíthető.
61. A foglalkoztatottakon kívül egyéni védőeszköz biztosított:
 - a) a gyakorlati képzés során a tanulói és hallgatói jogviszonyban foglalkoztatottak részére,
 - b) diákmunkásoknak,
 - c) a munkavégzés hatókörében tartózkodó (látogató, szolgáltatást igénybe vevő-, vagy végző, ellenőrzést folytató, stb.) személyeknek.
62. Az egyes munkakörökhöz rendelt, kötelezően alkalmazandó egyéni védőeszközök, valamint azok részletes leírása és minimumkövetelménye a munkavédelmi megbízott által készített és folyamatosan naprakészen tartott munkavédelmi dokumentáció részét képezi, amelyet annak módosulása esetén a BÜI Üzemeltetési és Ellátási Osztályának vezetője részére megküld. Az egyéni védőeszközök mindenkor leírása a NÖRI szerverén \\gvvrcommon10\gvvrcommon10\lun07\NORIBERUHÁZÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG\#ÜO\#BIZTONSÁGVÉDELEM\Munkavédelem\EVE megtalálható.
63. Ha valamely munkakörben olyan egyéni védőeszköz iránt merül fel igény, amely a 62. pont szerinti munkavédelmi dokumentációban nem szerepel, akkor az azt észlelő – foglalkoztatott esetén közvetlen vezetője útján – köteles arról a munkavédelmi megbízottat tájékoztatni kell.
64. Az egyéni védőeszközök használatának oktatása része a munkavédelmi oktatásnak. Az oktatáson részvétel biztosításáért a közvetlen vezető a felelős.
65. Az egyéni védőeszközök beszerzéséről a BÜI gondoskodik.
66. Az egyéni védőeszköz helyett pénzbeli megváltás nem adható.
67. A védőeszköznek kihordási ideje nincs, elhasználódását a közvetlen vezető köteles jelezni BÜI vagy a munkavédelmi felelős részére. A veszélyes anyaggal vagy fertőző anyagokkal szennyezett egyéni védőeszközöket veszélyes hulladékként kell kezelni.
68. Az egyéni védőeszközök kiadása írásban az 1. melléklet szerinti nyomtatvány alkalmazásával történik, a kiadás és annak dokumentálása a közvetlen vezető feladata és felelőssége. A kiadáskor tájékoztatni kell a foglalkoztatottat azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben az egyéni védőeszköz használata őket megvédi.
69. A kiadáskor kell megadni a foglalkoztatottnak a tájékoztatást azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben az egyéni védőeszköz használata őket megvédi.
70. A kiadott egyéni védőeszközt a foglalkoztatott köteles megőrizni, rendeltetésszerűen

használni, munkahelyén tartani, állagvédelméről elvárható módon gondoskodni, azonban az egyéni védőeszköz nem kerül a foglalkoztatott tulajdonába.

71. A foglalkoztatott a munkavégzéshez előírt és biztosított egyéni védőeszközt köteles használni, ha figyelmeztetés ellenére ezt nem teszi, a munkavégzéstől el kell tiltani.
72. A munkába állítás előtt a közvetlen vezető köteles ellenőrizni az egyéni védőeszközök meglétét.
73. Munkakör változáskor, vagy munkaviszony megszűnése esetén a dolgozó köteles a részére kiadott egyéni védőeszközt tisztán leadni.
74. A meghibásodott egyéni védőeszközt, amely már nem biztosítja a védelmet, ki kell cserélni. A foglalkoztatott jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.
75. Ha a kiadott egyéni védőeszköz rendeltetésszerű használata során közvetlenül veszélyezteti a foglalkoztatottat (egészségét, biztonságát, stb.), vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, úgy az esetet soron kívül ki kell vizsgálni. A kivizsgálást a munkavédelmi megbízott végzi, a szaktevékenysége feladatáént.

VIII. Elsősegélynyújtás

76. A főigazgató az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője javaslatára épületenként – legalább – 1 fő elsősegélynyújtót jelöl ki, akikről nyilvántartást az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezet, és akiknek nevét és elérhetőségét (iroda, telefonszám) emeletenként, illetve épületenként, az Üzemeltetési és Ellátási Osztály jól látható helyen tájékoztató táblával jelzi.
77. A mentődobozt és tartalmát évente legalább egy alkalommal a munkavédelmi megbízott ellenőrzi, az ellenőrzés eredményének megfelelően az Üzemeltetési és Ellátási Osztály gondoskodik a mentődoboz újratöltéséről, a lejárt szavatosságú felszerelések pótlásáról, cseréjéről
78. A mentődobozt jól látható, könnyen elérhető, lehetőleg elsősegély-nyújtásra alkalmas helyen kell tartani és az épület bejáratánál, továbbá az erre szolgáló helyiségben a tárolási helyen táblával kell jelölni.
79. Az Üzemeltetési és Ellátási Osztály az elsősegélynyújtók részére két évente egy alkalommal elsősegélynyújtó tanfolyamot szervez. A tanfolyamokról, valamint az elsősegélynyújtó képzettséggel rendelkezőkről, továbbá a jogosultságuk érvényességéről az Üzemeltetési és Ellátási Osztály nyilvántartást vezet.

IX. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

1. Általános rendelkezések

80. A foglalkoztatott csak biztonságos munkavégzésre alkalmas, az egészséget nem

veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát, így különösen köteles:

- a) a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendelkezésnek megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
- b) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
- c) munkaterületen a figyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- d) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
- e) a részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni,
- f) a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart a tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre a feletteseitől intézkedést kérni,
- g) balesetet, rosszulletet, sérülést azonnal jelenteni.

2. A munkafolyamatokra vonatkozó általános követelmények

81. Minden munkához annyi és olyan képzettségű foglalkoztatottat kell biztosítani, amely a munka egészséges és biztonságos elvégzéséhez szükséges.
82. Ahol veszély fenyeget, egyedül nem szabad munkát végezni. Ha a munka a foglalkoztatott testi épségére veszéllyel járhat, azt csak meghatározott szakképzettséggel, illetőleg gyakorlattal rendelkező személy végezheti.
83. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több foglalkoztatott végez, a biztonságos munkavégzés érdekében a közvetlen vezető az egyik foglalkoztatottat kijelöli a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására hozza.
84. A foglalkoztatott csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
85. A foglalkoztatottak részére biztosítani kell a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, a - vonatkozó rendelet értelmében - hidegnek vagy melegnek minősülő munkavégzés során pihenési és melegedési lehetőséget.
86. A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmakat ne okozzanak, és a környezetet ne károsítsák.
87. A munkahely természetes és mesterséges megvilágítása elégítse ki a munkavégzés jellegének megfelelő világitásra vonatkozó követelményeket.
88. A névleges megvilágítás értéke:
 - a) közlekedési úton legalább 50 lux,
 - b) lépcsőházban 100 lux,
 - c) irodákban 500 lux.
89. A munkahelyen a foglalkoztatottak létszámát, a tevékenység jellegét és veszélyforrásokat

figyelembe véve elegendő mennyiségű és minőségű, az egészséget nem károsító levegőt és klímát kell biztosítani. Ha a megfelelő klíma nem biztosítható, a foglalkoztatottak érdekében szervezési intézkedést kell tenni, egyéni védőeszközt alkalmazni, illetőleg juttatni.

90. Munkahely céljára csak olyan építmény alkalmazható, amely megfelelő szerkezetű és szilárdságú. Ilyen építményben az egészséget nem veszélyeztethető és biztonságos munkavégzés követelményeinek és jellegének, az abból fakadó tisztasági feltételeknek megfelelő határoló felületeket, belmagasságot, térfogatot, mozgásteret, közlekedési útvonalakat kell kialakítani.
91. Az ablakoknak, tetővilágításnak és szellőző-berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem állhatnak olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a foglalkoztatottakra nézve.
92. A munkahely padozata és közlekedési útjai feleljenek meg a munkavégzés jellegének és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb igénybevételnek; felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás- és billenésmentes legyen.
93. A kijáratok és vészkijáratok, a kijelölt menekülési utak száma, mérete, elhelyezése és megvilágítása tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását.
94. Minden gép állandó tartozéka kell, hogy legyen a biztonságos használathoz szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető munkáltató köteles biztosítani.
95. A képernyő előtti munkavégzés szabályait az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet tartalmazza. A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg juttatásával kapcsolatos rendelkezéseket külön belső szabályozó tartalmazza.

3. Más munkáltatók (vállalkozók, alvállalkozók) dolgozói által végzett munka

96. A munkavédelmi feladatok felelőssége alapvetően a vállalkozót, mint munkáltatót terhelik. Az ettől eltérő rendelkezéseket a vállalkozási szerződésben kell rögzíteni. Több vállalkozás – alvállalkozók – által végzett munka során a munkavédelmi koordinálás a munka irányítójának (a fővállalkozónak) feladata. A NÖRI által irányított munkavégzés során e szabályzat az irányadó, és annak alapján kell a munkavédelmi feladatokat elvégezni.

X. Munkavédelmi eljárások

1. A munkaeszközök, technológiák üzembe helyezésére vonatkozó eljárási szabályok

97. A székelyen belül alkalmazott veszélyes munkaeszközt, technológiát, munkavédelmi üzembe helyezési eljárás alá kell vonni. Az eljárást a szervezeti egység igazgatója kezdeményezi munkaeszközönként és technológiánként külön-külön, az eljárást a munkavédelmi megbízott végzi.
98. Az üzembe helyezési engedélyben a munkavédelmi megbízott az alábbiakat rögzíti:

- a) a gép, berendezés, műhely, stb. pontos megnevezését, a telepítés helyét,
- b) gép, berendezés esetén annak ipari nyilvántartási számát (jelleg és leltári szám),
- c) elektromos vagy egyéb energetikai berendezések adatait,
- d) minőségtanúsítás, illetve- amennyiben munkavédelmi minősítésre kötelezett eszköz – munkavédelmi minősítésének adatait,
- e) érintésvédelmi és egyéb mérések (zaj, vibráció, világítás, klímátényezők stb.) adatait,
- f) magyar nyelvű gépkönyv, technológiai, műveleti, beszerelési és karbantartási utasítások meglétének igazolását,
- g) a tervező, a kivitelező, építészeti, gépészeti, villamos stb. munkavédelmi nyilatkozatait,
- h) az eljárás során feltárt hiányosságokat, annak megszüntetésének határidejét,
- i) az engedély jellegét (próbaüzem, ideiglenes, végleges),
- j) a tűzvédelmi szaktevékenységet ellátó nyilatkozatát,
- k) a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó nyilatkozatát,
- l) a munkavédelmi megbízott (munkavédelmi képviselő) nyilatkozatát.

99. A rendelkezésre álló dokumentációk és a munkavédelmi megbízott javaslata alapján a munkaeszköz üzembe helyezését a szervezeti egység igazgatója rendeli el.

100. Technológiák üzembe helyezési eljárására az előzőekben leírtak érvényesek azzal a bővítéssel, hogy a munkavédelmi felülvizsgálat az egész technológiai folyamatra, tevékenységre, gépi berendezésekre, felhasznált anyagokra kiterjed.

101. Nem veszélyesnek minősülő munkaeszköz, technológia használatba vételét az érintett igazgató rendeli el az üzembe helyezési nyomtatványon, ha a gépen a gyártó feltüntette a CE megfelelőségi jelölést, és a kezeléshez / üzemeléshez rendelkezésre állnak az alábbiak:

- a) gépkönyv,
- b) magyar nyelvű kezelési, és karbantartási utasítás,
- c) ellenőrző felülvizsgálati dokumentáció,
- d) érintésvédelmi mérési jegyzőkönyv, (telepített gépeknél minden esetben, új kéziszerszámoknál nem szükséges),
- e) egyéb, biztonságos használatához szükséges dokumentációk (pl.: zajkibocsátás mérési / zajkibocsátási adat, stb.),
- f) kockázatértékelés,
- g) megfelelőségi nyilatkozat,
- h) kivitelezői nyilatkozat (telepített gépek esetében).

2. Munkaeszközök munkavédelmi minőségtanúsítása és munkavédelmi minősítése

102. Új gép vásárlásakor a beszerzést kezdeményező szervezeti egység gondoskodik a gyártó általi minősítő bizonyítvány beszerzéséről.

- 103.Import munkaeszköz munkavédelmi minősítését a hazai gyártásával azonos követelmények érvényesítésével kell elvégezni.
- 104.A munkavédelmi minősítésről, minőségtanúsításról szóló bizonylatokat a beszerzést kezdeményező szervezeti egység őrzi meg.

3. Munkaeszközök, berendezések felülvizsgálatára, karbantartására vonatkozó rendelkezések

- 105.A veszélyesnek minősülő gépeket, technológiát időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálat alá kell vetni legalább 5 évente, melyről az érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik. A vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 106.Veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől – a szerelést követően, de még a használatba vétel előtt és minden egyes új telephelyre vagy munkahelyre történő mozgatás után a munkavédelmi megbízott ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről. A vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 107.Érintésvédelmi szerelői ellenőrzést legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:
- a) kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évente;
 - b) Az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet 11. § alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken hatévente;
 - c) azon villamos berendezésrészen, amelyre a fentiek szerint nincs külön gyakoriság előírva, az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat alkalmával, annak bevezető részeként háromévente.
- 108.Az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot - a fenti rendelet hatálya alá tartozó villamos berendezések kivételével - szabványossági felülvizsgálattal rendszeresen, legalább háromévente kell elvégezni.
- 109.A vizsgált berendezés vizsgálati eredményét írásban kell dokumentálni, amely tartalmazza:
- a) a felülvizsgálat mely berendezésre terjedt ki;
 - b) a vizsgálatot végző felelős személy nevét és az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálói vizsgabizonyítványának számát;
 - c) milyen ok miatt került sor a vizsgálatra;
 - d) mikor végezték a vizsgálatot és
 - e) az irat végén a hitelesítést, amely a dátumot és a vizsgálatot végző aláírását foglalja magába.
- 110.Gépekre, berendezésekre vonatkozó karbantartást évente legalább egy alkalommal el kell végezni (kisgépek, villamos kéziszerszámok). Az elkészült gépjavításról (karbantartás, villamos szigetelési ellenállásmérésről) a gépet használó szervezeti egység vezet nyilvántartást.

111.A felülvizsgálatok elvégeztetéséről, a vizsgálati dokumentumok bizonylatainak megőrzéséről a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy gondoskodik.

112.A területen található létrákat és kézi kocsikat a BÜI-nél műszaki referens munkakört ellátó foglalkoztatott évente egyszer felülvizsgálja. A felülvizsgálat során megállapított intézkedések végrehajtása a szervezeti egység vezetőjének feladata.

4. Gépkezelési utasítás (helyhez kötött, telepített gépek)

113.A gépkezelési utasítás elsősorban a termelő berendezések, gépek rendeltetésszerű használatát és biztonságos üzemeltetését meghatározó kezelőre vonatkozó előírás.

114.A gépkezelési utasításokat jól látható helyen a gép mellett kell elhelyezni. A hiányzó gépkezelési utasításokat pótolni kell.

5. A rendkívüli események riasztási és mentési szabályai

115.Rendkívüli esemény bekövetkezésekor – mely lehet robbanás, tűz, tömeges baleset – annak kell az elsődleges intézkedéseket megtennie, aki a veszélyt észleli.

116.Tűz, robbanás, baleset és balesetveszély esetén értesíteni kell:

- a) a biztonsági szolgálatot,
- b) sérüléssel járó baleset esetén a mentőket,
- c) tűz esetén a katasztrófavédelmi hatóságot (tűoltóságot),
- d) a rendőrséget abban az esetben, ha
 - da) a rendkívüli esemény életveszélyes sérülést okozott (a kiérkező mentőorvos megállapítása szerint),
 - db) halálessel végződött, illetve
 - dc) a helyszín hatósági biztosítása szükséges, továbbá
- e) az Üzemeltetési és Ellátási Osztály osztályvezetőjét, a BÜI igazgatóját, valamint a munkavédelmi megbízottat.

117.Rendkívüli esemény helyszínét megváltoztatni mindaddig nem szabad, amíg a vizsgálatot végző (pl.: munkavédelmi hatóság, rendőrség, vagy a munkavédelmi megbízott) erre engedélyt nem ad.

6. Raktározás, kézi anyagmozgatás

118.Amennyiben raktár kerül kialakításra, a raktárterületen a polcok, szekrények elhelyezését úgy kell kialakítani, hogy azok biztonságosan megközelíthetők legyenek, fellépő, létra szükség szerinti használatához szükséges helyigény rendelkezésre álljon, a polcok, tartószerkezetek teherbírása feltüntetetésre kerüljön. A raktár kialakítása során gondoskodni kell arról, hogy a raktárban elhelyezésre kerülő veszélyes anyagok, veszélyes készítmények biztonsági adatlapjait elérhető távolságban kell elhelyezni, illetve azok

tartalmát a foglalkoztatottakkal ismertetni kell, különös tekintettel a tárolás szabályaira, az esetleges együtt tárolási tilalmakra vonatkozóan.

119. A polcokon, szekrényekben elhelyezésre kerülő anyagokat úgy kell elhelyezni, hogy azok stabilak legyenek, szükség szerint megtámasztásról, rögzítésről gondoskodni kell.
120. A raktározás során az anyagok elhelyezési körülményeinek kialakításakor figyelembe kell venni a Tűzvédelmi szabályzat raktározásra vonatkozó előírásait is.
121. Amennyiben a szerelési, telepítési tevékenység során történő anyagmozgatáshoz kézi láncos emelőszerkezetet használnak, úgy annak rendszeres (8 havonta történő) időszakos felülvizsgálatáról a szervezeti egység vezetőjének gondoskodni kell.

XI. Ellenőrzések rendje

1. Rendszeres szemlék

122. A munkavédelmi megbízott a NÖRI székhelyén havonta egy alkalommal munkavédelmi szemlét tart, amely során előre meghatározott ütemben ellenőrzi:

- a) irodákat, raktárokat, munkaterületeket,
- b) szociális, és kiszolgáló létesítményeket (rend, tisztaság, hulladéktárolás),
- c) gépek, berendezések műszaki állapotát,
- d) szerszámok, eszközök állapotát munkabiztonsági szempont szerint,
- e) egyéni és kollektív védőeszközök állapotát, használatát.

123. A szemléken részt vesznek:

- a) szervezeti egység vezetője vagy általa kijelölt személy,
- b) a munkavédelmi megbízott,
- c) foglalkozás-egészségügyi szolgálat meghívás esetén.

124. A szemlét a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy vagy a munkavédelmi megbízott szervezi meg.

125. A munkavédelmi megbízott a szemlééről jegyzőkönyvet készít, melyet a szemlével érintett szervezeti egység vezetőjének intézkedési javaslatokkal együtt átad.

2. Napi ellenőrzések

126. A közvetlen vezetők naponta műszakonként kötelesek meggyőződni, hogy

- a) a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek,
- b) a foglalkoztatottak ismerik-e, illetve betartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket,
- c) a foglalkoztatottak munkavégzésre alkalmas állapotban jelentek-e meg a

munkahelyen.

127. A foglalkoztatott csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok betartásával végezhet munkát. Így a napi ellenőrzés során a közvetlen vezető kiemelten ellenőrizni köteles, hogy a foglalkoztatott betartja-e az alábbiakat:
- a) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használja, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégzi,
 - b) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használja, és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodik,
 - c) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot visel,
 - d) munkaterületén a fegyelmet, rendet, tisztaságot megtartja,
 - e) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátította és azokat munkája során alkalmazza.

3. Alkoholszondázás szabályai

128. A főigazgató, a főigazgató-helyettes, valamint az igazgatók – távollétükben az őket helyettesítő igazgatóhelyettesek – jogosultak alkoholszondázás ellenőrzést elrendelni azon foglalkoztatott esetében, akin az alkoholos befolyásoltsággal érzékelhető jelei mutatkoznak.
129. A 126. pontban foglaltakon túl alkoholszondázásra:
- a) a fizikai munkakört betöltők vonatkozásában szűrőpróba jelleggel,
 - b) a munkabaleseteket követően
- kerül sor.
130. Az alkoholos befolyásoltságot a munkavédelmi megbízott, a munkavédelmi felelős, az Üzemeltetési és Ellátási Osztály osztályvezetője jogosult elvégezni elsősorban elektrokémiai szonda (elektronikus készülék) alkalmazásával, ha a készülék nem elérhető, egyszer használatos alkoholszonda (kémiai kristályos készülék) alkalmazásával. A szondázást végzőnek minden esetben ismertetnie kell a vizsgálat alá vont személlyel az eljárás rendjét és következményeit.
131. A vizsgálat nem sértheti a foglalkoztatott emberi méltóságát, indokolatlan zaklatás alapjául nem szolgálhat, nem lehet visszaélészerű, mely körülményekre tekintettel az ellenőrzést úgy kell elvégezni, hogy az ellenőrzést elrendelni és elvégezni jogosultakon kívül más ne tartózkodjon az ellenőrzés helyszínén azzal, hogy az ellenőrzött és az ellenőrzést végzőn kívül legalább még egy személynek/ tanúnak jelen kell lennie.
132. Az ellenőrzést végző az ellenőrzésről – annak eredményétől függetlenül - jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza az ellenőrzött nevét, munkakörét/beosztását, az ellenőrzés helyét, idejét, eredményét, valamint az ellenőrzést végző és más jelen lévő tanúk nevét, beosztását, aláírását.
133. A vizsgálat megtagadása, illetve pozitív eredménye felelősségre vonást von maga után.

134. Ha az ellenőrzés eredményeként megállapítható az alkoholos befolyásoltság (0,00 %-tól magasabb alkoholszint), az érintettet a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani.
135. Az ellenőrzési jegyzőkönyvből 1-1 példány illeti a vizsgált személyt, a vizsgálatot elrendelőt és a JHI igazgatóját. Amennyiben az ellenőrzés az alkoholos befolyásoltság eredményét mutatja, az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja a főigazgatót.
136. A pozitív eredmény esetén a foglalkoztatott jogosult véralkohol vizsgálatot kérni. A véralkohol vizsgálatot a NÖRI előlegezi, azonban amennyiben a vizsgálat eredménye alapján az érintett ittasnak minősül, a vizsgálati díjat meg kell fizetnie.
137. A véralkohol vizsgálatot –rendelési időben a NÖRI-vel szerződésben álló foglalkozás-egészségügyi szolgáltató közreműködésével, rendelési időn kívül bármely más egészségügyi intézmény közreműködésével kell elvégeztetni.

XII. Munkabalesetek

1. Munkabalesetek kivizsgálása és jelentése

138. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő foglalkoztatott haladéktalanul köteles jelenteni a balesetet vezetőjének, vagy a munkát közvetlen irányító személynek.
139. A vezető köteles a munkabalesetet a munkavédelmi megbízott vagy a munkavédelmi felelős felé jelenteni; súlyos munkabaleset esetén – a további intézkedések megtétele érdekében – szóban, haladéktalanul.
140. A munkavédelmi felelős intézkedik, hogy amennyiben lehetséges, a balesetet szenvedett foglalkoztatott, annak akadályoztatása esetén a képviselőjében eljáró személy, a súlyos munkabaleseteknél az elsődleges intézkedéseket követően kitöltse a 2. melléklet szerinti munkabaleseti naplót és bejegyezze az eseményt, és gondoskodjon a másolatnak a munkavédelmi megbízott részére történő megküldéséről.
141. A munkabaleseti naplónak a munkabaleseti jegyzőkönyv pontos kitöltése érdekében tartalmaznia kell a következőket:
- a) a sérült személyi adatait,
 - b) a baleset időpontját, pontos helyszínét,
 - c) a baleset leírását,
 - d) a sérülés fajtáját és az egészségügyi ellátás jellegét,
 - e) az esetleges tanúk adatait,
 - f) a baleset vélelmezett okát,
 - g) esetleges javaslatot a hasonló balesetek elkerülésére,
 - h) amennyiben a nyomtatványt nem a baleset sérültje tölti ki, akkor a kitöltő személyi adatait.
142. A munkavédelmi megbízott szükség szerint a vizsgálat során a sérültet és a tanúkat személyesen meghallgatja.
143. A balesetet szenvedett foglalkoztatott, illetve akadályoztatása esetén a közvetlen vezetője a munkavédelmi megbízott részére átadja a sérülést és a várható gyógyulási tartamot leíró

orvosi vélemény (látlelet, zárójelentés stb.) másolatát.

144. A munkavédelmi megbízott gondoskodik arról, hogy minden munkabalesetet a befejezett vagy folyamatban lévő kivizsgálás során nyert tények és adatok alapján – függetlenül az egyéb hatósági eljárásoktól – a vizsgálatot követően minden egyes sérült foglalkoztatottról külön-külön kiállított, a baleset bekövetkezésekor hatályban lévő vonatkozó jogszabály mellékletében meghatározott Munkabaleseti jegyzőkönyv nyomtatványban rögzítsenek.
145. A munkavédelmi megbízott a keresőképtelenséget vagy halált okozó munkabalesetről kiállított jegyzőkönyv megküldéséről legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap 8. napjáig gondoskodik az alábbiak szerint:
- 1 példányban a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
 - 1 példányban a Gazdasági Igazgatóság igazgatójának,
 - 1 példányban a NÖRI útján – a három munkanapot meghaladó keresőképtelenséget okozó, valamint a súlyos és a halálos munkabaleset esetén – a baleset helyszíne szerint területileg illetékes munkavédelmi hatóságnak.
146. A súlyos baleseteket a munkavédelmi megbízott azonnal kivizsgálja.
147. A sérült közvetlen vezetője azonnal bejelentést tesz a munkavédelmi felelősnek, aki haladéktalanul értesíti a munkavédelmi megbízottat:
- ha a baleset a sérült halálát, vagy kettőnél több személy egy időben történő sérülését okozza,
 - ha orvosi vélemény alapján a baleset életveszélyes, súlyos csonkolásos (a hüvelykujj vagy a kéz, illetőleg a láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá az ennél súlyosabb esetek) érzékszerv elvesztését, feltűnő eltorzulást, bénulást vagy elmezavart okozott.
148. A 145. pont szerinti esetekben a munkavédelmi megbízott 24 órán belül bejelenti az eseményt az illetékes hatóság részére, elsődlegesen hivatali kapunk keresztül (Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály, Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály, 1036 Budapest, Váradi utca 15. szám, postacím: 1138 Budapest, Pf. 520., tel: 06-1-323-3600, e-mail: munkavedelmi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu, munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu).
149. Ha a munkavédelmi megbízott a bejelentést telefonon tette meg, a kivizsgálás megállapításaival kiegészítve a bejelentést 72 órán belül írásban is megküldi. Továbbá, ha a munkavédelmi megbízott a bejelentést írásban tette, de az adatok teljes köre korábban nem állt rendelkezésre, illetőleg a közölt adatok a kivizsgálás során módosultak, 72 órán belül megküldi írásban a módosított, kiegészített bejelentést.
150. A Munkavédelmi hatóság a baleset bekövetkezésekor hatályban lévő vonatkozó jogszabály mellékletében meghatározott Módosított munkabaleseti jegyzőkönyv nyomtatványban módosíthatja a korábbi jegyzőkönyvben megjelölt munkaképtelenség időtartamát.
151. A foglalkoztatott köteles a kvázi baleseteket is jelenteni a közvetlen vezetője felé. A kvázi balesetek jelentésének célja, hogy azok kivizsgálásának eredményei alapján megfelelő intézkedéseket tegyünk a hasonló események előfordulásának megelőzésére.

2. A munkabalesetek kivizsgálásának szabályai

- 152.A munkabalesetek kivizsgálásának célja az azt kiváltó veszélyes és ártalmas tényezők, a szervezési és személyi okok feltárása, elemzése és ennek alapján a hasonló balesetek megelőzését szolgáló intézkedések megtétele. A balesetet követően a munkavédelmi megbízott újra elvégzi a munkahelyi kockázatértékelést.
- 153.A munkabaleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, így azt a sérült vezetője nem végezheti.
- 154.A kivizsgálás során nyert adatok alapján meg kell állapítani a baleset okait, oksági összefüggéseit és meg kell határozni a hasonló balesetek megelőzésére alkalmas intézkedéseket, azok határidejét és a végrehajtásért felelős személyeket. A baleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni (sérült, tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyv, helyszínrajz, fénykép stb.) hogy alkalmas legyen a baleset okainak megállapítására és a megállapított tényállás bizonyítására.
- 155.Súlyos balesetnél az ott tartózkodó legmagasabb beosztású vezető, ennek hiányában a munka irányításával megbízott foglalkoztatott köteles biztosítani, hogy a helyszín a rendőrség, illetőleg a munkavédelmi megbízott megérkezéséig érintetlen maradjon.
- 156.A munkavédelmi megbízott vizsgálja azt a rendkívüli eseményt, amely a körülmények kedvező alakulása folytán személyi sérülést ugyan nem okozott, de a foglalkoztatott életét, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető helyzetet teremtett.
- 157.Ha a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti ORVOSI IGAZOLÁS KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNYRÓL című nyomtatvány (táppénzes papír) szerint üzemi balesetet szenvedett a foglalkoztatott, de a balesetét nem jelentette, a munkabaleseti jegyzőkönyvet utólag is fel kell venni, tisztázva a baleset üzemi jellegét. A munkabaleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízott veszi fel, utalva rá, hogy késedelmes felvételtől van szó, a késedelem okát a megjegyzés rovatba kell beírni.
- 158.A munkavédelmi megbízott a NŐRI képviselőjében eljárva a kivizsgálás megkezdéséről tájékoztatja a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa részt vesz a kivizsgálásban.
- 159.Ha a kivizsgálás az orvos véleményétől eltérően – megállapítja, hogy a sérülést nem munkabaleset okozta, ezt a keresőképtelenség eredetének és körülményeinek rövid ismertetésével a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

3. A kártérítési igények

- 160.A munkáltató köteles a foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben kárt szenvedett foglalkoztatottat a károkozásról történt tudomásszerzéstől számított 15 napon belül felhívni a kárigénye előterjesztésére.
- 161.A foglalkoztatott kárigényét bizottság bírálja el, mely a döntését a kárigény előterjesztésétől számított 15 napon belül hozza meg. A bizottság tagjai: a munkavédelmi megbízott, a munkavédelmi felelős, a Gazdasági Igazgatóság igazgatója vagy az általa kijelölt személy, a JHI igazgatója vagy az általa kijelölt jogász, a foglalkoztatott szervezeti egységének vezetője, a foglalkoztatott képviselője.

XIII. Záró rendelkezés

162. Jelen szabályzat a kiadmányozását követő munkanapon lép hatályba, és a hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Örökség Intézete Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 9/2023. (III. 15.) szabályzat.

163. Amennyiben jelen szabályzat rendelkezései és a veszélyhelyzeti rendelkezések között eltérés mutatkozik, a hatályos veszélyhelyzeti rendelkezések az irányadók.

Budapest, 2026. április 28.



Igazolom, hogy a szabályzat megfelel a szakmai előírásoknak, szempontoknak

Budapest, 2026. április 28.

.....
Nagy Zsolt igazgató
Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság

Igazolom, hogy a szabályzat összhangban áll a hatályos jogszabályokkal és belső szabályozókkal.

Budapest, 2026. április 28.

.....
dr. Papp-Nagy Zsuzsanna igazgató
Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság



EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

Alulírott(foglalkoztatott neve), a(z) a Nemzeti Örökség Intézete
..... (szervezeti egység)
(munkakör/beosztás) - elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközt (védőeszközöket)
kifogástalan állapotban(név) (szervezeti
egység)(munkakör/beosztás) –tól/től átvettem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét, a felmerülő munkabiztonsági és egészségvédelmi kockázatokat megértettem.

A használathoz tartozó tájékoztatást és gyakorlati képzést megkaptam.

....., év hó nap

.....
Átadó aláírása

.....
Átvevő aláírása

MUNKABALESETI NAPLÓ

Baleset típusa (megfelelő rész aláhúzendó):

- a baleset a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben érte a foglalkoztatottat
- munkába menet vagy jövet következett be*

*Megfelelő aláhúzendó

Cég megnevezése	
Telephely címe	
A sérült (foglalkoztatott) adatai	
Neve	
Születési neve	
Születési helye	
Születési ideje	
Anyja neve	
Állampolgársága	
TAJ száma	
Lakcíme	
Telefonszáma	
Munkaköre	
A baleset adatai	
A baleset időpontja évhónap óra perc
A baleset helyszíne (cím + a helyiség megnevezése)	
A sérülés típusa <i>* megfelelő aláhúzendó</i>	Felületi sérülés Nyílt sebek Csonttörés Ficam Húzódás, rándulás Agyrázkódás és belső sérülések Égések, forrázások, fagyási sérülések

	Vegyi anyag (marás) okozta égési sérülések Mérgezők és fertőzések Hőguta és napszúrás Sokk Egyéb:		
A sérült testrész:			
A sérült folyatta-e a munkáját: <i>* megfelelő aláhúzendó</i>	Igen	Nem	
A sérülés okozott-e munkából történő kiesést (táppénzen volt-e): <i>* megfelelő aláhúzendó</i>	Igen	Nem	
A baleset leírása			
A sérült ellátására tett intézkedés			
	Kitöltő	Sérült	Tanú
Név			
Munkakör			
Aláírás			
Dátum			

Mellékletek:

- Ambuláns lap
- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról

