

Adatkezelési Tájékoztatók
a Nemzeti Örökség Intézete főigazgatójának
8/2025. (II.28.) szabályzata a
Nemzeti Örökség Intézete Adatkezelési Szabályzatához

TARTALOMJEGYZÉK

1. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	3
Hozzájárulás és adatkezelési tájékoztató pályázati anyagok megőrzéséhez	3
2. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	6
Érdekmérlegelési teszt: Munkáltatói ellenőrzésekre.....	6
3. számú tájékoztató a 8/2025. (II.28.) szabályzathoz	16
Adatkezelési Tájékoztató foglalkoztatottak részére.....	16
4. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	22
Adatkezelési Tájékoztató Online felületen keresztül végzett adatkezeléshez	22
5. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	35
Adatkezelési Tájékoztató Rendezvényre történő regisztrációra	35
6. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	37
Adatkezelési Tájékoztató Kamerás megfigyelőrendszerre	37
és sorompós gépjármű beléptető rendszerre	37
7. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	41
Adatkezelési Tájékoztató Temetési Szolgáltatásokról.....	41
8. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	44
Adatkezelési Tájékoztató a nyilvántartó és a sírbolt könyvről	44
9. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	47
Adatkezelési Tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat képmás készítéséhez	47
10. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	49
Adatkezelési Tájékoztató Általános Szolgáltatói kérelemre.....	49
11. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	51
Adatkezelési Tájékoztató Temetkezési szolgáltatói kérelemre.....	51
12. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	54
Adatkezelési Tájékoztató a rendelkezési jog nyilvántartásával és átadásával/átírásával kapcsolatosan	54
13. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	57
Adatkezelési Tájékoztató a temetőben végzett nem temetkezési szolgáltatással kapcsolatosan	57
14. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	60

Adatkezelési Tájékoztató fénykép és videofelvétel készítéséhez	60
15. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	63
Adatkezelési Tájékoztató beléptetéssel kapcsolatosan	63
16. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz	66
Adatkezelési Tájékoztató a minta-pad igénylésével kapcsolatosan.....	66

**HOZZÁJÁRULÁS PÁLYÁZATI ANYAGBAN BENYÚJTOTT SZEMÉLYES ADATOK
TOVÁBBI KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott [...] úgy nyilatkozom, hogy amennyiben állás pályázatom nem kerül kiválasztásra, a továbbiakban **hozzájárulok**, hogy az állás pályázat lezárását követő 1 évig a benyújtott állás pályázatomat toborzási célból a Nemzeti Örökség Intézete NÖRI felhasználja.

Kelt: [...]

[pályázó neve, aláírása]

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
PÁLYÁZATI ANYAGOKNAK ÁLLÁSPÁLYÁZAT LEZÁRÁSÁT KÖVETŐ KEZELÉSÉHEZ**

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adószám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**)

Tevékenység: A NÖRI-nek lehetősége legyen állás pályázat lezárását követően új pozíció/álláslehetőség vagy megüresedett pozíció/munkakör betöltése iránt ismételt megkeresni azon érintetteket, akik a NÖRI állás pályázataira korábban már jelentkeztek.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

Az állás pályázatra benyújtott önéletrajzban megadott adatok és a NÖRI által az adatokból levont, a meghallgatás alapján készített feljegyzés;

3. Az adatkezelés célja

Állás pályázat lezárását követően új pozíció/álláslehetőség vagy megüresedett pozíció/munkakör betöltése.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont];

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

Az önéletrajz /pályázati anyag beküldésétől számított 1 év. Kizárólag a kiválasztás folyamatában részt vevő érintett vezető és a humánpolitikai feladatokat ellátó igazgatóság erre kijelölt munkatársa férhet hozzá az Ön személyes adataihoz.

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról.

Másolat kéréséhez való jog. Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azon önéletrajznak a másolatát és egyéb, Önről kezelt személyes adatok másolatát.

Helyesbítéshez való jog. Kérelmére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított önéletrajzát tároljuk.

Törléshez való jog. Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében bármikor kérheti a személyes adatainak a törlését.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatainak zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

Adathordozhatósághoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait (így önéletrajzát) széles körben használt formátumban (pdf, doc) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi Információs szabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu; +36-1-

3911400; www.naih.hu, vagy az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a NÖRI adatvédelmi tisztviselőjét. További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely a NÖRI székhelyén, illetve a honlapunkon található.

Érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása

a Nemzeti Örökség Intézete munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó adatkezelései során

1. Az érdekmérlegelés jogalapja a munkáltatói ellenőrzés során

A személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján személyes adatok kezelése jogszerű lehet abban az esetben is, ha a NÖRI (vagy adott esetben harmadik fél) olyan jogos érdekekkel rendelkezik, amely arányosan korlátozza az érintettek jogait.

Ezen jogalap értelmében az adatkezelés az érintett hozzájárulása nélkül is jogszerű lehet, feltéve, hogy a NÖRI megfelelő jogos érdekekkel rendelkezik, és igazolni tudja azt, hogy a jogos érdekei teljesülése érdekében az érintettek érdekét figyelembe vevő garanciális intézkedéseket vezetett be.

A GDPR (47) preambuluma elismeri, hogy az érdekmérlegelés jogalapjának egyik alkalmazási területe a NÖRI és érintett között fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszony. Ennek egyik, a magyar jogban is rögzített formája a munkáltatói ellenőrzés. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11/A. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a munkáltató a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizze. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat. Az Mt. rendelkezései ellenőrzés célja az, hogy a munkavállaló megtartotta, hogy a munkaköri leírásában vagy más munkáltatói utasításban fogalt követelményeket.

A **Nemzeti Örökség Intézete** (székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; a továbbiakban: **NÖRI**) a munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó adatkezelései esetében ezt a jogalapot alkalmazza. Ahhoz, hogy a NÖRI-nek a munkavállaló hozzájárulását nélkülöző adatkezelése jogszerű legyen, a NÖRI-nek igazolnia kell azt, hogy

- valós, tényleges jogos érdekekkel rendelkezik az adatkezeléshez,
- az adatkezelés milyen jogokat érint, milyen elvárásai lehetnek az érintettnek az adatkezeléssel összefüggésben,
- olyan garanciális intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják azt, hogy a NÖRI jogos érdeke alapján végzett adatkezelések arányosan korlátozzák az érintettek jogait, magánszféráját.

Ezen megfelelést a NÖRI jelen érdekmérlegelési tesztben foglalja össze, amelyben bemutatja, hogy egyes munkáltatói ellenőrzés esetében milyen jogos érdekei vannak, és az érintett jogai védelme érdekében milyen garanciális intézkedéseket hozott.

2. Munkáltatói utasítás a NÖRI tulajdonát képező számítástechnikai eszközök és hálózat használata vonatkozásában

A munkáltató a NÖRI tulajdonát képező, illetve a NÖRI által munkavégzéshez biztosított mindennemű információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, szoftver, belső kommunikációs hálózat (Intranet), e-mail levelezés/e-mail cím, valamint az Internet-hozzáférés (továbbiakban együttesen: **”Munkáltatói eszközök”**) használata tekintetében az alábbi rendelkezést teszi:

A NÖRI valamennyi, Munkáltatói eszközök tekintetében alkalmazott ellenőrzésének jogszabályi felhatalmazása az Mt. 11/A. §-a, így az ebben foglalt szabályok minden ilyen irányú ellenőrzésére irányadóak. Ennek értelmében - az 1. pontban hivatkozott (1) bekezdésen túl - a munkavállaló a munkáltató NÖRI által biztosított Munkáltatói eszközöket kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. [Mt. 11/A. § (2) bekezdés] A munkáltató NÖRI ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt Munkáltatói eszközökön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. [Mt. 11/A. § (3) bekezdés] Ilyen adatnak minősül a munkáltató NÖRI által biztosított Munkáltatói eszközök munkaviszony teljesítése érdekében való használata ellenőrzéséhez szükséges adat. [Mt. 11/A. § (4) bekezdés] **E rendelkezések irányadóak azon esetre, amikor a munkáltató NÖRI és a munkavállaló megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.**

A NÖRI a Munkáltatói eszközöket a munkavégzés érdekében tartja fenn és bocsátja a munkavállaló rendelkezésére. Használatának célja kizárólag a NÖRI érdekében, illetve a munkavégzéssel összefüggésben történő tevékenység, kommunikáció lehet. A Munkáltatói eszközöket **tilos** harmadik személyeknek bármilyen jogcímen, bármilyen időtartamra használatba adni, a programokat akár saját célra másolni, többszörözni, vagy ilyen használat, eljárás körülményeit megteremteni.

A NÖRI, vagy az általa kijelölt személy engedélye, utasítása esetén a munkavállaló jogosult nem a NÖRI által rendelkezésére bocsátott eszközön is munkát végezni (például otthoni munkavégzés sürgős esetben), vagy a NÖRI által rendelkezésére bocsátott eszközön olyan programot, grafikai anyagot stb. használni, ami a munkaköréhez kifejezetten nem kapcsolódik, viszont a NÖRI tevékenységi körébe tartozik. A jelen bekezdésben szabályozott munkavégzés során létrehozott művek és azok vagyoni jogai tekintetében a munkaszerződésben rögzítettek az irányadóak.

A Munkáltatói eszközökön folytatott elektronikus levelezés nem tartalmazhat pornográf, rasszista vagy más diszkriminatív tartalmú szöveges, mozgó- vagy állóképi, audio- illetve audiovizuális anyagokat. A Munkáltatói eszközökön ilyen tartalmú anyagok tárolása, többszörözése és terjesztése is **tilos**.

A NÖRI a fenti rendelkezések megsértése esetén haladéktalanul érvényesíti a munkavállalóval szemben mindennemű kárigényét. A NÖRI felhívja a figyelmet arra, hogy a fentiekben érintett szoftverhasználatra vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a munkavállalót büntetőjogi felelősség is terheli. Amennyiben fenti rendelkezések megszegése nem a munkavállaló munkaköre alapján történő munkavégzésével/tevékenységével összefüggésben történt, úgy felelőssége mind a NÖRI, mind pedig harmadik személyek felé közvetlen és korlátlan.

A NÖRI az Mt. 78. §-ára hivatkozással jelzi, hogy jelen munkáltatói utasítás bármely rendelkezésének megsértése esetén jogosult a munkavállaló munkaviszonyának azonnali hatályú megszüntetésére.

3. A céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalmával összefüggő ellenőrzés

3.1. A NÖRI jogos érdeke

A NÖRI az Adatkezelési Szabályzatában arról határozott, hogy céges e-mail fiók magáncélra történő használata tilos. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a foglalkoztatott munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a NÖRI érdekében történő e-mail küldése és fogadása. Abban az esetben, ha a céges e-mail fiókban szereplő levelekben személyes adatok is megtalálhatóak, akkor a NÖRI óhatatlanul is adatkezelő lesz, amelyre azonban nincs megfelelő felhatalmazása.

A céges e-mail fiók magáncélú használatával összefüggő ellenőrzés esetében a NÖRI jogos érdeke az, hogy a munkavállalók hatékonyan, határidőn belül végezzék a munkájukat. Emellett az is a NÖRI jogos érdeke, hogy az informatikai rendszereiben ne kezelje jogosulatlanul akár a munkavállaló, akár harmadik felek (a magáncélú levélben szereplő, a munkavállalón kívül más természetes személyek) személyes adatait.

A magáncélú használat tilalma és ennek ellenőrzése továbbá hatékony eszköze a NÖRI informatikai eszközeinek vírusvédelmét illetően is, ezáltal ugyanis csökkenthető a potenciálisan vírussal fertőzött mellékleteket tartalmazó levelek száma, mennyisége.

3.2. Foglalkoztatotti elvárások és garanciális intézkedések

A céges e-mail fiókkal összefüggő ellenőrzés abban az esetben érintheti a foglalkoztatottak információs önrendelkezési jogát és magánszféráját, ha a foglalkoztatott a NÖRI munkáltatói utasítását megszegve magáncélú levelezést folytat a céges e-mail fiókon belül.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrzést csak a szükséges esetben, az ő jelenlétében végezhesse a NÖRI. Továbbá fontos érdeke az is, hogy a személyes adatok tartalmazó e-mailek teljes tartalmát a NÖRI ne ismerhesse meg, és az ellenőrzésen túlmenően azokat egyáltalán ne használja fel. Az is lényeges a foglalkoztatott számára, hogy az ellenőrzésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében a NÖRI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát és az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak körét.
- A NÖRI az ellenőrzést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársa vagy az adatvédelmi tisztviselő és a Főigazgató által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti. Az ellenőrzött foglalkoztatottnak az ellenőrzés során jelen kell lennie. A NÖRI az ellenőrizni kívánt foglalkoztatott előzetes értesítése és jelenléte nélkül nem folytat le ellenőrzést.
- A magáncélú használatot érintő ellenőrzés kizárólag annak megállapítására irányul, hogy az e-mail fiókban van-e olyan levél, amelyet a foglalkoztatott magáncélból küldött, vagy fogadott. Amennyiben a foglalkoztatott az ellenőrzést végző foglalkoztatott felhívására elismeri, hogy vannak olyan e-mailek, amelyeket magáncélból fogadott, és azokat törli, akkor az ellenőrzés lezárult. Ebben az esetben is kell jegyzőkönyvet készíteni.
- Ha a foglalkoztatott a felhívás ellenére nem ismeri el a céges e-mail fiókban folytatott magáncélú levelezés tényét, vagy az ilyen leveleket nem törli, akkor az ellenőrzést kell lefolytatnia a foglalkoztatott céges e-mail fiókjával összefüggésben. Az ellenőrzést végző foglalkoztatott ellenőrzés esetén kinyomtatva átadja a foglalkoztatott részére jelen melléklet 1., 2. és 3. pontját tartalmazó dokumentumot. Ezt követően az ellenőrzést végző foglalkoztatott jogosult az e-mail címek felépítését és az e-mail tárgyát megismerni annak érdekében, hogy ellenőrizze, a foglalkoztatott megszegte-e a magáncélú levelezés tilalmára vonatkozó munkáltatói utasítást.
- A NÖRI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a foglalkoztatott magánéletét nem ellenőrzi, ezért a személyes adatokat tartalmazó e-maileket az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a foglalkoztatott megsértette-e a magánhasználat tilalmára vonatkozó rendelkezéseket. A foglalkoztatott jelezheti, hogy valamely e-mail személyes adatot tartalmaz, és ebben az esetben az ellenőrzést végző személyek annak tartalmát nem ismerhetik meg. A személyes adatokat tartalmazó e-maileket a NÖRI nem menti le és nem használja fel más célból.
- A NÖRI törekszik arra, hogy egy naptári éven belül legfeljebb csak egyszer ellenőrizze a céges e-mail fiók magáncélú használatát. Abban az esetben, ha a NÖRI tudomására jut, hogy a foglalkoztatott ismételten megszegte a céges e-mail fiók magáncélú használatára vonatkozó tilalmat, akkor ugyanazon naptári évben újabb ellenőrzést folytathat le.

A munkáltatói ellenőrzésről a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársának vagy az adatvédelmi tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét,
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelenlévők által tett nyilatkozatokat,

- keltezés és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, amelyet minden jelen lévő személynek alá kell írni és amelyből egy példányt át kell adni az ellenőrzött foglalkoztatott számára.

A foglalkoztatottat az ellenőréssel összefüggésben megilletik az Adatkezelési Szabályzatában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben a NÖRI a foglalkoztatott szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

4. A titoktartási kötelezettség megsértésének ellenőrzése

4.1. A NÖRI jogos érdeke

A NÖRI valamennyi foglalkoztatottja köteles feladatkörük ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok, és a személyes adatok bizalmasságát megtartani.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjai alapján a foglalkoztatott köteles a munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. A foglalkoztatott az Mt. 8. § (1) és (4) bekezdésére tekintettel a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné és köteles munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

A NÖRI érdeke az, hogy az üzleti titkokat (védett ismeretet) és a banktitkokat kizárólag az arra jogosultak, kizárólag a NÖRI érdekében használják fel, ugyanis ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése a NÖRI, illetve – különösen banktitok esetében – harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közzlése, továbbítása adatvédelmi incidensnek minősül, amellyel összefüggésben a belső szabályzatban rögzített kötelezettségek terhelik a NÖRI-t.

Ezért amennyiben a NÖRI tudomást szerez arról, hogy valamely foglalkoztatottnak a tevékenysége sérti ezen jogos érdekeket, akkor ellenőrést folytat le a jogsértés körülményeinek felderítése, a következmények orvoslása és a jövőbeli jogsértés megszüntetése érdekében.

4.2. Foglalkoztatotti elvárások és garanciális intézkedések

A NÖRI az ellenőrést kizárólag a céges e-mail fiók vonatkozásában végzi. Ezen ellenőrés abban az esetben érintheti a foglalkoztatottak információs önrendelkezési jogát és a magánszféráját, ha a foglalkoztatott a NÖRI munkáltatói utasítását megszegve magáncélú levelezést folytat a céges e-mail fiókon belül, és az ellenőrés - indokolt esetben - magában foglalhatja ezen magáncélú levelek tartalmának megismerését is.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrést csak a szükséges esetben, az ő tudomásával végezhesse a NÖRI. Továbbá fontos érdeke az is, hogy a személyes adatok tartalmazó e-mailek tartalmát a NÖRI csak indokolt esetben ismerhesse meg, illetve az ellenőrésen és az alapján indult jogi eljáráson túlmenően azokat ne használja fel. Az is lényeges a foglalkoztatott számára, hogy az ellenőrésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében a NÖRI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- A NÖRI félévente egy alkalommal, a foglalkoztatottak céges e-mail címére küldött üzenetben (kör e-mail) felhívja a foglalkoztatottak figyelmét arra, hogy kötelesek a feladatkörük ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok, és a személyes adatok bizalmasságát megtartani.

- Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát (milyen titoksértés és mikor történhetett, milyen körülmények ismertek arról) és az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak körét.
- A NÖRI az ellenőrzést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársa vagy az Adatvédelmi Tisztviselő és a Főigazgató által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti. Az ellenőrzéssel kivételesen külső szakértő is megbízható különösen akkor, ha az ellenőrzés lefolytatásának függetlensége vagy hatékonysága a NÖRI szervezetén belül nem biztosítható.
- Az ellenőrzött foglalkoztatott az ellenőrzés során jelen lehet, kivéve, ha a jelenléte a NÖRI ellenőrzéshez fűződő érdekének teljesülését sérti vagy veszélyezteti.
- Az ellenőrzést a fokozatosság betartásával kell végezni. A lehető legszűkebben kell meghatározni az ellenőrzés körét (például mely foglalkoztatottnak, milyen időintervallumban, belső vagy külső levelezését érintse-e az ellenőrzés), és az ellenőrzés eredményéhez képest fokozatosan szélesíteni kell azt. Az ellenőrzést - ha más rendelkezésre álló eszköz nincs - kulcsszavas kereséssel is lehet végezni.
- A NÖRI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a foglalkoztatott magánéletét nem ellenőrzi, ezért a személyes adatokat tartalmazó e-maileket az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a foglalkoztatott megsértette-e a titoktartási kötelezettségét.
- A NÖRI lementheti azokat az e-maileket, amelyet az ellenőrzést követő eljárásban (így például a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása, vagy büntető feljelentéshez, polgári peres eljárás megindításához) fel kíván használni.

Az ellenőrzésről Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársának vagy az adatvédelmi tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzés elrendelésének okát,
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét (vagy pedig annak, hogy ha az ellenőrzést végző személy külső szakértő),
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- a keltezést és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyv alapján az adott szervezeti egység vezetőjének döntenie kell arról, hogy indít-e eljárást egy vagy több foglalkoztatott ellen, illetve a jegyzőkönyv átadásával lehet-e tájékoztatni a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről.

Akinél az ellenőrzés eredménytelenül zárult (nem indul vele szemben eljárás), a NÖRI 5 munkanapon tájékoztatja a foglalkoztatott az ellenőrzés elrendelésének okáról és az ellenőrzés lefolytatásának körülményeiről (például milyen kulcsszavas kereséssel, milyen intervallumban végezték az ellenőrzést).

Amennyiben az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján tájékoztatni lehet a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről, akkor a jegyzőkönyv egy példányát három munkanapon belül át kell adni az ellenőrzött foglalkoztatott számára.

Amennyiben az ellenőrzés több foglalkoztatottat is érint, jegyzőkönyvet valamennyi foglalkoztatott részére át kell adni, akivel szemben eljárás indult.

Ha az ellenőrzés nem vezetett eredményre, és az esettel összefüggésben további vizsgálat (például magánnyomozó megbízása) vagy büntető feljelentés szükséges, akkor az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a jegyzőkönyv átadása mellőzhető.

A foglalkoztatottat az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatkezelési Szabályzatában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben a NÖRI a foglalkoztatott szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló

kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

5. Az internet magáncélú használatának ellenőrzése

5.1. A NÖRI jogos érdeke

A NÖRI Adatkezelési Szabályzata kimondja, hogy a NÖRI-nél munkaidőben tilos az internet magáncélú használata. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a foglalkoztatott munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a NÖRI érdekében történő internethasználat.

Az internet magáncélú használatával összefüggő ellenőrzés esetében a NÖRI jogos érdeke az, hogy a foglalkoztatottak hatékonyan, határidőn belül végezzék a munkájukat.

Emellett az informatikai biztonsági intézkedések végrehajtásában is fontos szerepet játszhat, hiszen a magánhasználat tilalmával csökkenthető annak az esélye, hogy a foglalkoztatott olyan, számítógépes vírussal (vagy más kártevő szoftverrel) fertőzött honlapot látogasson meg vagy olyan tartalmat töltsön le, amely következtében a NÖRI informatikai rendszere használhatatlanná válik, vagy ezzel a tevékenységével más kárt okoz a foglalkoztatott a NÖRI számára.

A magáncélú használat tilalmának célja továbbá a potenciális adatvédelmi incidensek kivédése, amelyek megelőzése szintén a NÖRI érdeke.

5.2. Foglalkoztatotti elvárások és garanciális intézkedések

Az internet magáncélú használatának ellenőrzés abban az esetben érintheti a foglalkoztatottak információs önrendelkezési jogát és magánszféráját, ha a foglalkoztatott a NÖRI munkáltatói utasítását megszegve a munkaköréhez, munkavégzéséhez nem szükséges honlapot látogat meg. A foglalkoztatott által meglátogatott honlapok címe személyes adatnak minősül, hiszen azok alapján a foglalkoztatott internetezési szokásaira következtethet a NÖRI.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrzést csak a szükséges esetben, az ő jelenlétében végezhesse a NÖRI. Továbbá fontos érdeke az is, hogy a személyes adatok tartalmzó internetes letöltések tartalmát a NÖRI ne ismerhesse meg, és az ellenőrzésen túlmenően azokat egyáltalán ne használja fel. Az is lényeges a foglalkoztatott számára, hogy az ellenőrzésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében a NÖRI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- A NÖRI félévente egy alkalommal, a foglalkoztatottak céges e-mail címére küldött üzenetben (kör e-mail) felhívja a foglalkoztatottak figyelmét az internet magáncélú használatának tilalmára.
- A magáncélú használatot érintő ellenőrzés kizárólag annak megállapítására irányul, hogy a foglalkoztatott a NÖRI utasítását megszegve meglátogatott-e a munkaköréhez, munkavégzéséhez nem szükséges honlapot.
- Amennyiben a foglalkoztatott a munkáját a munkaköri leírásában és a munkáltatói utasításában foglaltak szerint látja el, a rábízott feladatokat határidőre elvégzi, akkor az internethasználat csak abban az esetben ellenőrizhető, ha a foglalkoztatott vélelmezhetően számítógépes vírussal (vagy más kártevő szoftverrel) fertőzött honlapot látogatott meg.
- Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát és az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak körét.
- A NÖRI az ellenőrzést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársa vagy az Adatvédelmi Tisztviselő és a Főigazgató által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti.
- Főszabály szerint az ellenőrzött foglalkoztatottnak az ellenőrzés során jelen kell lennie. Ebben az esetben az ellenőrzést végző személy kinyomtatva átadja a foglalkoztatott részére jelen melléklet 1., 2. és 5. pontját tartalmazó dokumentumot.

- Amennyiben az ellenőrzés több foglalkoztatott érint [így például az ellenőrzés célja az, hogy mely foglalkoztatott látogatott meg számítógépes vírussal (vagy más kártevő szoftverrel) fertőzött honlapot], akkor az ellenőrzés a foglalkoztatotti jelenlét nélkül is lefolytatható. Ebben az esetben is szükséges a foglalkoztatottak előzetes értesítése az ellenőrzésről.
- A NÖRI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a foglalkoztatott magánéletét nem ellenőrzi, ezért pusztán csak az egyes honlapok címeit jogosult megismerni. Az ellenőrzést végző személy nem jogosult lementeni a foglalkoztatott által meglátogatott honlapok tartalmát, és nem monitorozza a foglalkoztatottak magáncélú internethasználatát. A NÖRI és az ellenőrzésre kijelölt foglalkoztatottja nem ismeri meg és menti le a foglalkoztatott által valamely honlapon megadott felhasználónév és jelszót.
- A NÖRI törekszik arra, hogy egy naptári éven belül legfeljebb csak egyszer ellenőrizze az internet magáncélú használatát. Abban az esetben, ha a NÖRI tudomására jut, hogy a foglalkoztatott ismételtén megszegte az internet magáncélú használatára vonatkozó tilalmat, akkor ugyanazon naptári évben újabb ellenőrzést folytathat le.

A munkáltatói ellenőrzésről Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársának vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét,
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- a keltezést és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, amelyet minden jelen lévő személynek alá kell írni és amelyből egy példányt át kell adni az ellenőrzött foglalkoztatott számára.

Amennyiben az ellenőrzés több foglalkoztatott is érint, akkor a NÖRI annak lezárultát követően a céges e-mail címre küldött e-mailben tájékoztatja a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről.

A foglalkoztatottat az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatkezelési Szabályzatában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben a NÖRI a foglalkoztatott szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

6. NÖRI által biztosított telefon és számítógép használatának ellenőrzése

6.1. A NÖRI jogos érdeke

Az Mt. 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjai alapján a foglalkoztatott köteles a munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. A foglalkoztatott az Mt. 8. § (1) és (4) bekezdésére tekintettel a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné és köteles munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

NÖRI a foglalkoztatottak munkakörének munkaszerződés szerinti ellátása érdekében biztosítja a Munkáltatói eszközöket.

A NÖRI az Mt. 8. § (1) és (4) bekezdésére, valamint az 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjára tekintettel a munkaszerződésben, a munkaköri leírásban, illetve egyes belső szabályzatokban, munkáltatói utasításokban meghatározta azt, hogy a foglalkoztatottnak milyen módon kell végeznie a munkáját: A NÖRI-nél tilos a telefonok és számítógépek magáncélú használata. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a foglalkoztatott munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a NÖRI gazdasági érdekeinek

elérése érdekében történő fájl (kép-, hang-, vagy kép-és hangfelvétel) letöltés, elhelyezés és tárolás, valamint nem munkavégzéssel összefüggő célra szolgáló hívásindítás.

A NÖRI érdeke az, hogy az üzleti titkokat (védett ismeret) és a banktitkokat kizárólag az arra jogosultak kizárólag a NÖRI érdekében használják fel, ugyanis ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése a NÖRI, illetve - különösen banktitok esetében - harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közzétevése, továbbítása adatvédelmi incidensnek minősül, amellyel összefüggésben a belső szabályzatban rögzített kötelezettségek terhelik a NÖRI-t.

A NÖRI jogos gazdasági érdeke, hogy ellenőrizhesse azt, hogy a foglalkoztatott eleget tett-e a fenti előírásoknak, ugyanis a szabályzatban, utasításokban, leírásokban foglaltak betartása kiemelt szerepet játszik a hatékony munkavégzés és a munkáltató gazdasági érdekeinek elérése érdekében. Ennek körében magáncélú felhasználás esetén a NÖRI ellenőrizni tudja a foglalkoztatottak által használt telefon és számítógép mappáinak tartalmát és kivizsgálja az esetet.

A NÖRI jogos érdeke továbbá az is, hogy az ellenőrzés eredményeként felhívja a foglalkoztatott figyelmét arra, hogy munkáját a munkáltató gazdasági érdekeinek elérése érdekében köteles végezni és a rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket is ennek figyelembevételével köteles használni, mindezzel elősegítve azt, hogy a foglalkoztatott meg tudja felelni a munkáltatói elvárásoknak, ami pedig növelheti a hatékony, illetve az előírásoknak megfelelő munkavégzést.

Ezért amennyiben a NÖRI tudomást szerez arról, hogy valamely foglalkoztatottnak a tevékenysége sérti ezen jogos érdekeket, akkor ellenőrzést folytat le a jogsértés körülményeinek felderítése, a következmények orvoslása és a jövőbeli jogsértés megszüntetése érdekében.

6.2. Foglalkoztatotti elvárások és garanciális intézkedések

Az ellenőrzés hatást gyakorol a foglalkoztatott információs önrendelkezési jogára, hiszen a NÖRI a hozzájárulása nélkül ellenőrzi a munkahelyi magatartását.

Ugyanakkor az adatkezelésnek annyiban korlátozott a hatása az érintett magánszférájára, hogy a NÖRI az ellenőrzés során nem a foglalkoztatott személyiségét és nem is a konkrét munkavégzésének eredményét értékeli, hanem azt ellenőrzi, hogy a foglalkoztatott a rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket, a telefont és a számítógépet valóban a NÖRI gazdasági érdekeinek szolgálatában használja-e, hogy hatékony munkavégzést fejt-e ki.

Az érintettek elvárása az, hogy az ellenőrzést csak meghatározott munkakörben dolgozó foglalkoztatottk végezhessek, annak eredményét csak egy szűk kör ismerje meg. Szintén elvárás, hogy az ellenőrzött foglalkoztatott értesítést kapjon az ellenőrzésről.

Ennek érdekében a NÖRI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát (milyen titoksértés és mikor történhetett, milyen körülmények ismertek arról) és az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak körét.
- A telefon kimenő hívásai tekintetében az ellenőrzésre kizárólag háromhavi rendszerességgel kerülhet sor a telefonról eszközölt kimenő hívások listájának - a hívott fél nevének és a hívás időpontjának megismerése nélküli - ellenőrzésével.
- A NÖRI az ellenőrzést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársa vagy az Adatvédelmi Tisztviselő és a Főigazgató által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti.
- Az ellenőrzés elvégzésére jogosult foglalkoztatott a telefon ellenőrzését kizárólag az ellenőrzés naplózásával és jegyzőkönyv felvételével végezheti. Az ezen szereplő adatokon túlmenően további személyes adatok kezelésére nem jogosultak, így különösen nem kerül sor a telefonról eszközölt kimenő hívások listájának a hívott fél nevének és a hívás időpontjának megismerésére.

- A munkáltatói ellenőrzés elsődleges funkciója az, hogy felhívja a foglalkoztatott figyelmét a munkavégzés hatékonyságának növelésére, a munkavégzéssel összefüggő hibákra, hogy a munkáját az előírásoknak megfelelően végezhesse. Az ellenőrzésnek csak abban az esetben lehet jogkövetkezménye (ideértve az írásbeli figyelmeztetést vagy a munkaviszony megszüntetését), amennyiben az ellenőrzést végző olyan letöltött fájl talált a foglalkoztatott által rendszeresen és kizárólagosan használt telefonon és számítógépen, amelynek tartalma megbotránkoztató, a munkáltató gazdasági érdekeit közvetlenül sértő, vagy jogszabályba ütközik.
- A NÖRI a személyes adatokat a munkaviszony megszűnéséig kezeli, azt követően haladéktalanul törli, kivéve, ha bírósági eljárásban felhasználják a személyes adatokat, ekkor ugyanis a bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni azokat.
- Az ellenőrzéssel kivételesen külső szakértő is megbízható különösen akkor, ha az ellenőrzés lefolytatásának függetlensége vagy hatékonysága a NÖRI szervezetén belül nem biztosítható.
- Az ellenőrzött foglalkoztatott az ellenőrzés során jelen lehet, kivéve, ha a jelenléte a NÖRI ellenőrzéshez fűződő érdekének teljesülését sérti vagy veszélyezteti.
- Az ellenőrzést a fokozatosság betartásával kell végezni. A lehető legszűkebben kell meghatározni az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés eredményéhez képest fokozatosan szélesíteni kell azt. Az ellenőrzést - ha más rendelkezésre álló eszköz nincs - kulcsszavas kereséssel is lehet végezni.
- A NÖRI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a foglalkoztatott magánéletét nem ellenőrzi, ezért a személyes adatokat tartalmazó fájlok az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a foglalkoztatott megsértette-e a titoktartási kötelezettségét.
- A NÖRI lementheti azokat a fájlokat, amelyet az ellenőrzést követő eljárásban (így például a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása, vagy büntető feljelentéshez, polgári peres eljárás megindításához) fel kíván használni.

Az ellenőrzésről a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársának vagy az adatvédelmi tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzés elrendelésének okát,
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét (vagy pedig annak, hogy ha az ellenőrzést végző személy külső szakértő),
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- a keltezt és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyv alapján az adott szervezeti egység vezetőjének döntenie kell arról, hogy indít-e eljárást egy vagy több foglalkoztatott ellen, illetve a jegyzőkönyv átadásával lehet-e tájékoztatni a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről.

Akinél az ellenőrzés eredménytelenül zárult (nem indul vele szemben eljárás), a NÖRI 5 munkanapon belül tájékoztatja a foglalkoztatottat az ellenőrzés elrendelésének okáról és az ellenőrzés lefolytatásának körülményeiről (például milyen kulcsszavas kereséssel, milyen intervallumban végezték az ellenőrzést).

Amennyiben az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján tájékoztatni lehet a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről, akkor a jegyzőkönyv egy példányát három munkanapon belül át kell adni az ellenőrzött foglalkoztatott számára.

Amennyiben az ellenőrzés több foglalkoztatott is érint, annak lezárultát követően egy, vagy csak meghatározott számú foglalkoztatottal szemben indul eljárás, akkor a jegyzőkönyv átadását mellőzni kell azok esetében, akikkel szemben nem indul eljárás.

Ha az ellenőrzés nem vezetett eredményre, és az esettel összefüggésben további vizsgálat (például magánnyomozó megbízása) vagy büntető feljelentés szükséges, akkor az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a jegyzőkönyv átadása mellőzhető.

A foglalkoztatottat, mint érintettet az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatkezelési Szabályzatában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben a NÖRI a foglalkoztatott szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail-cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **A FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉSEKRŐL**

Jelen adatkezelési tájékoztató arra szolgál, hogy tömören, átláthatóan és közérthetően bemutassa a NÖRI adatkezeléseit. Annak érdekében, hogy a tájékoztató ezen követelményeknek megfelelően, a tájékoztató nem tartalmazza az Adatkezelési szabályzatban rögzített valamennyi adatkezelési körülményt. Ebből fakadóan jelen tájékoztató a szabályzattal együtt irányadó a NÖRI, mint munkáltató által végzett adatkezelésre.

1. Bevezető

Az adatkezelési tájékoztatóban szereplő valamennyi adatkezelés esetében a **Nemzeti Örökség Intézete** (székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; a továbbiakban: **NÖRI**).

A NÖRI adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei: *dr. Schubert István*, postai levélcíme: 1239 Budapest, Sztás u. 123.; e-mail-cím: schubert.istvan88@gmail.com

Az adatvédelmi követelményeket elsődlegesen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) határozza meg.

2. A büntetlen előélet igazolásával összefüggő adatkezelés

A közalkalmazottnak jogviszony létesítésekor jogi kötelezettsége a büntetlen előéletének igazolása. A közalkalmazotti jogviszony fennállása során NÖRI indokolt esetben kérheti a közalkalmazottat ezt igazolnia. Az adatkezelés jogszabályon a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20. §-án alapul. A NÖRI az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor (megszüntetésekor) törli.

3. A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés

A NÖRI-nek a Kjt. 83/B.-83/D. §-ai, illetve a Kjt. 5. számú melléklete alapján jogi kötelezettsége közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése. Ennek célja a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő, a NÖRI, mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása, illetve a NÖRI-t terhelő jogi kötelezettségek teljesítése.

4. Munkaszerződés megkötése és az állami adóhatóság felé történő adattovábbítás

A munkaszerződés megkötésének alapvető célja, hogy létrehozza azt a jogviszonyt, amely alapján a foglalkoztatott köteles a munkáltató irányítása szerint munkát végezni, a NÖRI pedig köteles a foglalkoztatottat foglalkoztatni és munkabért fizetni.

A NÖRI többek között a foglalkoztatott azonosító adatait, a bankszámlaszámát és a munkaviszonyra vonatkozó információkat (így például munkakör, munkavégzés helye, munka díjazása) rögzíti a munkaszerződésben.

A NÖRI-nek jogi kötelezettsége az új foglalkoztatottat bejelenteni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé, így bizonyos személyes adatokat továbbítja az állami adóhatóság számára.

5. Munkaköri alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés

A NÖRI kizárólag abban az esetben alkalmazhatja a foglalkoztatottakat (közalkalmazottat, foglalkoztatottat), ha a foglalkoztatott egészségi állapota lehetővé teszi a munkaköri feladatok ellátására. Ebből fakadóan a NÖRI munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése érdekében személyes adatokat továbbít az üzemorvos számára.

A NÖRI az orvosi vizsgálat eredményét nem ismeri meg. A NÖRI azt az információt kapja meg, hogy a foglalkoztatott alkalmas-e a munkakörre, vagy a NÖRI-nek milyen feltételt kell biztosítani a foglalkoztatott számára az egészséges munkakörnyezet érdekében.

6. A munkaidő nyilvántartásával összefüggő adatkezelés

A Munka Törvénykönyve alapján a NÖRI-nek köteles nyilvántartania a munkaidő és a szabadság tartamát. Ezeket az adatokat a NÖRI felhasználja a bérszámfejtéshez is.

7. A szabadságok kiadásával összefüggő adatkezelés

Az Munka Törvénykönyve, illetve a Kjt. meghatározza, hogy a NÖRI-nek milyen esetekben kell pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítani. A NÖRI ezen szabadságok a szabadságra való jogosultság megítéléséhez kapcsolódóan a foglalkoztatott, illetve hozzátartozójának, gyermekének bizonyos személyes adatait kezelheti.

8. Bérszámfejtéssel, a munkabér/illetmény kifizetéssel, valamint a foglalkoztatotti nyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés

Ezen adatkezelés célja:

- a foglalkoztatottak részére fizetendő munkabér, cafetéria megállapítása és kifizetése,
- a foglalkoztatott megillető adókedvezmények és más kedvezmények megállapítása, a szükséges foglalkoztatott nyilatkozatok előkészítése, megőrzése,
- a bérjegyzék továbbítása a foglalkoztatottak részére,
- a vonatkozó adózási, számviteli és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése.

9. A központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás

Az adatkezelés célja:

- az illetmény és az egyéb juttatások kifizetése a közalkalmazottaknak,
- az illetményszámfejtéshez szükséges adatok továbbítása központosított illetmény-számfejtési rendszerbe,
- a központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás útján a NÖRI-t jogszabály alapján terhelő bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

A NÖRI a közalkalmazott személyes adatait továbbítja a Magyar Államkincstár számára, amely a központosított illetmény-számfejtő rendszert (KIRA) üzemelteti.

10. A magáncélú elérhetőségek kezelésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja a foglalkoztatottal történő gyors, hatékony és eredményes kapcsolatfelvétel biztosítása, különös tekintettel arra, ha a NÖRI biztosíthatja a távmunkavégzés lehetőségét. Az adatkezelés a foglalkoztatott nevére, magáncélú mobiltelefonszámára és email címére terjed ki.

11. A NÖRI nevében történő kapcsolattartással összefüggő adatkezelés

A NÖRI a nevében történő hivatalos levelezés lebonyolítása, illetve a foglalkoztatottak egymás közötti, a NÖRI érdekében történő kapcsolattartás miatt a foglalkoztatottak bizonyos személyes adatait mások is megismerhetik, így például a NÖRI szerződéses partnerei, más intézmények, az egyes hatóságok, állami és önkormányzati szervek.

Az adatkezelés célja az is, hogy a foglalkoztatottak a NÖRI nevében a szerződéses partnerekkel, más intézményekkel, hatóságokkal, állami és önkormányzati szervekkel hatékonyan és eredményesen tudja felvenni a kapcsolatot.

Ezen adatkezelés foglalkoztatott nevére, beosztására és a NÖRI által a foglalkoztatott számára biztosított elérhetőségi adata (email cím, vezetékes telefonszám, mobiltelefonszám) terjed ki.

12. Az utazások megszervezésével összefüggő adatkezelés

Amennyiben a foglalkoztatott a NÖRI érdekében hivatalos úton vesz részt, akkor a NÖRI a személyes adatait felhasználhatja az utazás megszervezéséhez (így például szállás, repülőjegy foglalása vagy más szolgáltatások igénybevételének megszervezése).

13. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés

Azon foglalkoztatottak esetében, akikre vonatkozóan a jogszabály vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő, a NÖRI - a 2007. évi CLII. törvényben szereplő jogi kötelezettségeiből fakadóan - tárolni fogja a vagyonyilatkozatukat.

Az adatkezelés fő célja a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése, illetve a 2007. évi CLII. törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.

14. A hivatali email fiók, számítástechnikai eszközök, internet használatára vonatkozó rendelkezések, illetve a magáncélú használat tilalmának ellenőrzése

A NÖRI a foglalkoztatottak számára:

- a hivatalos levelezés lebonyolítása, a foglalkoztatottak egymás közötti, a NÖRI érdekében történő kapcsolattartásra céges email fiókot biztosít,
- a munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont, illetve külső adathordozót (a továbbiakban: céges számítástechnikai eszközt) biztosít, illetve
- a foglalkoztatott munkakörének ellátása érdekében vagy a NÖRI érdekén alapuló munkavégzés körében biztosítja az internet használatát.

A foglalkoztatott a céges email fiókot, számítástechnikai eszközt vagy az internetet magáncélból nem használhatja.

Magáncélú használatnak minősül különösen például a céges számítástechnikai eszközön olyan adat tárolása (így például fényképet, videófelvételt, szöveges dokumentumot vagy magáncélú e-mailt), amely nem kapcsolódik a foglalkoztatott munkaköréhez.

A foglalkoztatottnak a magáncélú adatokat haladéktalanul törölniük kell, ideértve az internet magáncélú használata során keletkező személyes adatokat (így például az elmentett felhasználó neveket, jelszavakat, böngészési előzményeket).

A NÖRI ellenőrizheti, hogy a foglalkoztatott betartotta-e a magáncélú használatának tilalmára vonatkozó rendelkezést. Az ellenőrzés jogalapja a NÖRI jogos érdeke, hogy a foglalkoztatottak hatékonyan, határidőn belül végezzék a munkájukat. Emellett az is a NÖRI jogos érdeke, hogy az informatikai rendszereiben ne kezelje jogosulatlanul akár a foglalkoztatott, akár harmadik felek (a magáncélú levélben szereplő, a foglalkoztatotton kívül más természetes személyek) személyes adatait.

15. A foglalkoztatottakra vonatkozó titoktartási kötelezettség, illetve ezen kötelezettség megsértésének ellenőrizhetősége

A foglalkoztatott köteles a munkája során tudomására jutott az üzleti titkot megőrizni, függetlenül attól, hogy az üzleti titok jogosultja a NÖRI vagy az Ügyfél. A foglalkoztatott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a NÖRI-re vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A NÖRI nem alkalmaz általános ellenőrzést a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatban. A NÖRI abban az esetben indít vizsgálatot, ha a NÖRI számára olyan információ jut a tudomására, hogy valamely foglalkoztatott megszegte a titoktartási kötelezettségét. Az ellenőrzés kiterjedhet a foglalkoztatottak által használt email fiókra, számítástechnikai eszközre, valamint az internethasználatra.

A konkrét ellenőrzés indokairól, az ellenőrzés módszereiről, körülményeiről a NÖRI jegyzőkönyvet vesz fel, és a szükséges időben értesíti a foglalkoztatottat.

16. A munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés

A NÖRI jogi kötelezettsége a foglalkoztatottat érintő munkahelyi baleset kivizsgálása, illetve a balesettel bejelentési az állami hatóságok felé, valamint az üzemorvos értesítése. Az adatkezelés kiterjed többek között a foglalkoztatott azonosító adataira, a baleset jellegére, körülményeire.

17. Vészhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatkezelés

Az adatkezelés célja, hogy a foglalkoztatottat érintő vészhelyzet (így különösen munkahelyi baleset) esetén a foglalkoztatott által megadott személyt értesíteni lehessen arról, hogy milyen rendkívüli esemény történt a foglalkoztatottal.

A foglalkoztatott abban az esetben adhatja meg az értesítendő személy adatait, ha az érintett hozzájárul annak a NÖRI általi kezeléséhez. A NÖRI mind a foglalkoztatott, mind az értesítendő személy kérelmére törli az e célból kezelt személyes adatokat.

18. A munkáltatói jogok gyakorláshoz kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja, hogy a jogviszonnyal összefüggő, a NÖRI, mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása. Idetartozik például a munkáltatói utasítások kiadása vagy foglalkoztatott vétkes kötelezettségsgzése miatt hozott intézkedés.

19. Foglalkoztatottak esetében a munkaügyi iratok megőrzése

A NÖRI az egyes munkaügyi iratokat (így például munkaszerződés, a foglalkoztatott nyilatkozata vagy a munkáltatói intézkedést) eltérő ideig őrizheti meg. Ha valamely munkaügyi irat

- kizárólag munkajogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, valamint a munkaügyi ellenőrzés érdekében szükséges, akkor azt a NÖRI alapvetően a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig őrzi meg;
- a kizárólag polgári jogi igények védelméhez, érvényesítéséhez szükséges, akkor azt főszabály szerint 5 évig őrzi meg;
- a kizárólag adóhatósági ellenőrzés érdekében szükséges, akkor azt alapvetően 6 évig őrzi meg;
- a foglalkoztatott (volt foglalkoztatott) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmaz, akkor azt a NÖRI a foglalkoztatottra, volt foglalkoztatottra irányadó öregségi nyugdíjkorlát betöltését követő 5 évig köteles megőrizni.

Amennyiben bármely munkaügyi iratot bírósági eljárásban felhasználnak vagy arra hivatkoznak, akkor azt a bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni.

Ha a munkaügyi irat több kategóriába is tartozhat, akkor a hosszabb megőrzési időtartamot kell alkalmazni az adott munkaügyi iratra.

20. Új belépő foglalkoztatottakról fénykép készítése és felhasználása, vagy a kapott fénykép felhasználása

Az adatkezelés célja az új belépők beléptetőkartájának elkészítése, valamint az állomány felé történő bemutatás belső hírlevél, képes telefonkönyv útján. A kifejezett hozzájárulás szükségességére tekintettel külön tájékoztató (14. sz. tájékoztató) részletezi a vonatkozó leírást.

21. A közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzése

A közalkalmazottak esetében a NÖRI a közalkalmazotti alapnyilvántartást 50 évig őrzi.

22. Adatbiztonság

A NÖRI kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

23. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

Hozzáféréshez kéréséhez való jog. Az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatairól. Ebben az esetben a NÖRI írásban vagy elektronikus levél útján tájékoztatja az érintettet arról, hogy milyen személyes adatokat, milyen adatkezelés célokból és mennyi ideig kezeli, milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben, valamint a felügyeleti hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Az érintett másolatot kérhet a személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog. Az érintett kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok módosítását.

Törléshez való jog. A NÖRI az érintett kérelmére törli a személyes adatokat, ha

- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetében a hozzájárulását visszavonja,
- az érintett tiltakozik a jogos érdek jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelés ellen és a NÖRI a tiltakozásnak helyt adnak,
- az érintett arról tájékoztatja a NÖRI-t, hogy a felügyeleti vagy a bíróság megállapította valamely adatkezelésük jogellenességét.

Amennyiben a NÖRI nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, és a NÖRI az érintett tiltakozásának helyt ad, akkor a NÖRI minden észszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy az érintett személyes adatait átvevő adatkezelőket is tájékoztassa a törlési kötelezettségről.

Korlátozáshoz való jog. Az érintett az adatkezelés korlátozását kérheti, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- ha az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri,
- a NÖRI-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a NÖRI döntést hoz az érintett tiltakozása alapján.

Tiltakozáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával történő kezelése ellen. Tiltakozás esetén a NÖRI megvizsgálja azt, hogy az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt a NÖRI-nek van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje vagy nyilvánosságra-hozatalt megszüntesse.

Adathordozhatósághoz való jog. Ez a jog kizárólag az érintett hozzájárulása vagy az érintettel kötött szerződés alapján kezelt személyes adatok esetében gyakorolható. Ebben az esetben az érintett jogosult arra, hogy személyes adatokat informatikai eszközzel olvasható formátumban megkapja, illetve azt is kérelmezheti, hogy a NÖRI az érintett által megjelölt másik adatkezelő számára közvetlenül továbbítsa az adatit.

A joggyakorlás közös szabályai. A NÖRI az érintett kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén a NÖRI a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A NÖRI fenntartja azt a jogot, hogy ha megalapozott kétsége van a kérelmet benyújtó személy kiletét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a NÖRI meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

Jogorvoslati lehetőségek. Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelés vagy a NÖRI eljárása nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (hivatalos honlap címe: www.naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve az adott ország bíróságához fordulhat.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ONLINE FELÜLETEN KERESZTÜL VÉGZETT ADATKEZELÉSHEZ

1. Adatkezelő megnevezése

Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI)
Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.
GDPR besorolás: közhatalmi szerv
Jogállás: központi költségvetési szerv
Adóigazgatási száma: 15814775-2-42
PIR törzsszám: 814779
KSH statisztikai számjel: 15814775-8412-312-01
Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu
Telefon: +36 (1) 795 2700
Fax: +36 (1) 795-0006
Honlap: www.nori.gov.hu
Adatvédelmi Tisztviselő: Dr. Schubert István
Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: schubert.istvan88@gmail.com

2. „Sütik” használata a weboldalon

A <http://intezet.nori.gov.hu/>, <http://fiumeiutisirkert.nori.gov.hu/>, <http://zsidotemeto.nori.gov.hu/>, <http://emlekhelyeknapja.hu/>, <http://301.nori.gov.hu/> weboldalaink bizonyos területein „sütiket” (=cookie) használunk. A „sütik” rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén, a felhasználó engedélyével. A sütik célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. A sütik az Ön által használt számítógépre vagy egyéb eszközre töltődnek le egy web szerverről. Az Ön webes böngészője ezután minden egyes későbbi látogatás alkalmával visszaküldi ezeket a sütiket a weboldalnak, így az felismeri Önt, és megjegyzi a beállításait (például a felhasználói preferenciákat).

2.1 Weboldalainkon használt sütik

Feltétlenül szükséges, munkamenet (session) sütik

Ezek a sütik ahhoz szükségesek, hogy a felhasználók böngészhessék weboldalunkat, használják annak funkcióit, pl. többek között az Ön által adott oldalakon végzett műveletek megjegyzését egy látogatás során. Ezen sütik érvényességi ideje kizárólag az Ön aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépéről. Ne feledje, ezen cookie-k alkalmazása nélkül nem tudjuk garantálni Önnek weboldalunk használatát.

Használatot elősegítő sütik

Ezek lehetőséget biztosítanak számunkra arra, hogy megjegyezhesük a weboldalunkkal kapcsolatos választásokat.

Böngésző felhasználókat megkülönböztető, azonosító sütik

Ezeket a sütiket arra használjuk, hogy a böngészési tevékenységekhez (a honlap látogatásához használt eszköz – böngésző párosához tartozó) egyedi azonosítót rendeljünk. Az azonosító alapján az ügyfél személyét nem tudjuk beazonosítani, de külön adatkezelési hozzájárulás alapján ezen sütikben rögzített adatok az ügyfélhez rendelhetőek.

Teljesítményt biztosító sütik

A weboldal böngészése közbeni felhasználói viselkedés elemzése céljából a NÖRI a Google-tól származó mérőkódokat (web beacon-t) használ. Az ezen és egyéb website-okról gyűjtött anonim információkat a Google is felhasználhatja termékei, szolgáltatásai fejlesztése érdekében, valamint arra, hogy az Ön számára releváns hirdetéseket közvetítsen. Amennyiben további információt szeretne megtudni erről a gyakorlatról, vagy tudni szeretné, milyen lehetőségei vannak arra, hogy Google ne használja fel az Önről szerzett információkat, kattintson [ide](#).

2.2 A sütik ellenőrzése és kikapcsolása

Minden modern böngésző engedélyezi a sütik beállításának a változtatását. A legtöbb böngésző alapértelmezettként automatikusan elfogadja a sütiket, de ezek általában megváltoztathatóak, hogy megakadályozza az automatikus elfogadást és minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét, hogy szeretné-e a sütiket engedélyezni vagy nem. A sütiket Ön **bármikor törölni tudja a számítógépről, illetve a böngészőn keresztül eleve meg is tilthatja azok használatát.**

Felhívjuk figyelmét, hogy mivel a sütik célja weboldalunk használhatóságának és folyamatainak megkönnyítése vagy lehetővé tétele, a cookie-k alkalmazásának megakadályozása vagy törlése által előfordulhat, hogy felhasználóink nem lesznek képesek weboldalunk funkcióinak teljes körű használatára, illetve, hogy a weboldal a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

A leggyakrabban használt böngészők esetében a sütik kezelésére vonatkozó menüpontok:

[Mozilla Firefox](#)
[Google Chrome](#)
Internet Explorer

Oldalainkon más weboldalak linkjeit vagy ikonjait is megtalálja – pl. Facebook, Google+, YouTube videó linkje, ikonja, melyek az adott oldalra irányítanak.

Google Analytics

A Google Analytics, a Google Inc. („Google”) webes elemző szolgáltatása, amely lehetővé teszi a honlap érintett által történő használatának elemzését, valamint hogy a honlap- és internethasználattal kapcsolatos kiegészítő szolgáltatásokat nyújtson. A süti a honlap érintett általi használatáról létrehozott információt általában egy, az Egyesült Államokban található Google szerverre továbbítja, majd ott tárolják. A sütik tárolását megakadályozhatja az érintett, ha a böngészőszoftverének használata során a megfelelő beállításokat alkalmazza. Emellett a <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=en> címen elérhető böngésző beépülő modul letöltésével és telepítésével megakadályozhatja az érintett, hogy a Google rögzítse és kezelje a süti által létrehozott, a honlap érintett által történő használatával kapcsolatos adatokat (beleértve az IP címét).

Facebook / Google+ - Közösségi beépülő modulok

A NÖRI honlapja közösségi hálók beépülő moduljait (Social plug-ins / „beépülő modulok”), különösen a Facebook „Megosztás” vagy „Megosztás az ismerősökkel” gombját használja. A Facebook honlapját, a <https://www.facebook.com/> weboldalt a Facebook Inc. (1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) üzemelteti, melyért a Facebook Ireland Limited (Hanover Reach, 5-7 Hanover Quay, Dublin 2, Írország) a felelős Európában. A beépülő modulok általában Facebook logóval vannak megjelölve. A Facebook mellett a honlap a „Google+” (szolgáltató: Google Inc., Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA), beépülő moduljait is használja. Amennyiben az érintett a megfelelő gombra kattint (pl.: „Továbbítás”, „Megosztás” vagy „Megosztás ismerősökkel”) az érintett hozzájárul ahhoz, hogy a böngészője kapcsolatot teremt az adott közösségi háló szervereivel, és továbbítja a használati adatokat a közösségi háló megfelelő üzemeltetőjéhez, és fordítva. A NÖRI-nek nincsen ráhatása arra, hogy a közösségi hálók ezt követően milyen

jellegű és terjedelmű adatokat gyűjtenek. A közösségi háló szolgáltató felhasználói profilként tárolja az érintettől gyűjtött adatokat és azokat reklámozás, piackutatás és/vagy a honlap keresletorientált tervezése céljából használja. Az ilyen értékelés különösen a keresletnek megfelelő reklámtevékenység kialakítása érdekében történik (a nem bejelentkezett felhasználóknak is), valamint azért, hogy a közösségi háló más felhasználóit tájékoztassa az érintettnek a NÖRI honlapján folytatott tevékenységeiről. Az érintett jogosult tiltakozni ezen felhasználói profilok létrehozása ellen, amely esetben e jog gyakorlása érdekében fel kell vennie a kapcsolatot az adott beépülő modul szolgáltatójával. Fontos, hogy az adatok arra tekintet nélkül kerülnek továbbításra, hogy van-e az érintettnek fiókja a beépülő modul szolgáltatójánál és be van-e oda jelentkezve. A Facebook és a Google általi adatgyűjtés céljával és terjedelmével, valamint a Facebook és a Google általi adatkezeléssel kapcsolatos további információért meg kell nézni a Facebook és a Google adatvédelmi szabályzatát, amelyben további információkat találhat az érintett a jogairól, valamint az adatainak védelmét szolgáló beállítási lehetőségekről: [Facebook](#); [Google](#).

YouTube

A NÖRI honlapjának meglátogatásakor a YouTube tájékoztatást kap arról, hogy az érintett belépett a NÖRI honlapjára és meghatározott adatok kerülnek továbbításra. Ez független attól, hogy a YouTube nyújt-e felhasználói fiókot, amelyen keresztül be van jelentkezve az érintett vagy nem létezik felhasználói fiók. Ha az érintett be van jelentkezve a Google-ba, az adatait közvetlenül összekapcsolják a fiókjával. A YouTube általi adatgyűjtés céljával és terjedelmével, valamint a YouTube általi adatkezeléssel kapcsolatos további tájékoztatásért meg kell nézni a YouTube adatvédelmi szabályzatot, amelyben további információkat találhat az érintett a jogairól, valamint az adatainak védelmét szolgáló beállítási lehetőségekről: <https://www.google.de/intl/de/policies/privacy>;

A NÖRI weboldalain használt cookie-k, a cookie táblázatban találhatóak. [LINK]

a) <http://intezet.nori.gov.hu/>,

Süti megnevezése	Adatkezelés célja, kezelt adatok (Miért szükséges a weboldal számára és milyen funkciót nyújt a felhasználó részére? Milyen adatokhoz férhet hozzá?)	Süti típusa (session/használatot segítő/azonosító/teljesítmény/reklám)	Adat kezelés időtartama	Szolgáltató
cookie message	Felhasználó kattintott-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu
PHPSESSID	Session kezelés, a munkamenet kezelésére szolgáló süti	munkamenet süti	Session	nori.gov.hu
COOKIECONSENT_STATUS	Felhasználó kattintott-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu

	hónapig nem jelenik meg ez az üzenet			
REMEMBERME	A bejelentkezés megjegyzésére szolgáló süti	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu
sf_redirect	Űrlapbeküldés és az azutáni átirányítás segítésére szolgáló süti. A süti űrlapbeküldés után törlődik. A süti a biztonság segítésére szolgál	Elengedhetetlen	beküldés után törlődik	nori.gov.hu
_ga	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	2 év	Google
_gat	A Google Analytics használja a lekérések gyakoriságának szabályzásához.	Statisztika	Session	Google
_gid	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	Session	Google

b) <http://fiumeiutisirkert.nori.gov.hu/>

Süti megnevezése	Adatkezelés célja, kezelt adatok	Süti típusa	Adat kezelés időtartama	Szolgáltató
	(Miért szükséges a weboldal számára és milyen funkciót nyújt a felhasználó részére? Milyen adatokhoz férhet hozzá?)	(session/ használatot segítő/ azonosító/ teljesítmény/reklám)		
NID	A legtöbb Google-felhasználó böngészője tárolja a „NID” nevű, a beállításokkal kapcsolatos cookie-t. A böngésző ezt a cookie-t küldi el a	használatot segítő	2018 év vége	Google

	<p>Google webhelyeinek szólv kérésekkel. A NID cookie egy egyedi azonosítót tartalmaz, amelyet a Google az Ön preferenciáinak – például az előnyben részesített nyelv (pl. a magyar), a keresési találatok megjeleníteni kívánt száma (pl. 10 vagy 20), vagy, hogy bekapcsolja-e a Google Biztonságos keresés szűrőt – és egyéb adatainak tárolására használ. Továbbá a beállítások elmentésére szolgál, amennyiben az oldalon jelen van a Google Maps.</p>			
XSEF-TOKEN	<p>Cross-site request attack kivédésére szolgáló süti. A süti a biztonság segítésére szolgál</p>	Elengedhetetlen	Session	nori.gov.hu
CONSENT	<p>Süti elfogadási beállítás</p>	Statisztika	20 év	Google
1P_JAR	<p>Google süti weboldal statisztika és konverzió követés gyűjtéshez</p>	Statisztika	1 hónap	Google
_ga	<p>Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai</p>	Statisztika	2 év	Google

	adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.			
_gat	A Google Analytics használja a lekérések gyakoriságának szabályzásához.	Statisztika	Session	Google
_gid	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	Session	Google
laravel_session	Session kezelés, a munkamenet kezelésére szolgáló süti	munkamenet süti	Session	.gov.hu
cookie-message	Felhasználó klikkelt-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu

c) <http://zsidotemeto.nori.gov.hu/>

Süti megnevezése	Adatkezelés célja, kezelt adatok	Süti típusa	Adat kezelés időtartama	Szolgáltató
	(Miért szükséges a weboldal számára és milyen funkciót nyújt a felhasználó részére? Milyen adatokhoz férhet hozzá?)	(session/ használatot segítő/ azonosító/ teljesítmény/reklám)		

XSEF-TOKEN	Cross-site request attack kivédésére szolgáló süti. A süti a biztonság segítésére szolgál	Elengedhetetlen	Session	nori.gov.hu
_ga	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	2 év	Google
_gat	A Google Analytics használja a lekérések gyakoriságának szabályzásához.	Statisztika	Session	Google
_gid	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	Session	Google
laravel_session	Session kezelés, a munkamenet kezelésére szolgáló süti	munkamenet süti	Session	nori.gov.hu
cookie-message	Felhasználó klikkelt-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu

d) <http://emlekhelyeknapja.hu/>

Süti megnevezése	Adatkezelés célja, kezelt adatok (Miért szükséges a weboldal számára és milyen funkciót nyújt a felhasználó részére? Milyen adatokhoz férhet hozzá?)	Süti típusa (session/használatot segítő/azonosító/ teljesítmény/reklám)	Adatkezelés időtartama	Szolgáltató
NID	A legtöbb Google-felhasználó böngészője tárolja a „NID” nevű, a beállításokkal kapcsolatos cookie-t. A böngésző ezt a cookie-t küldi el a Google webhelyeinek szóló kérésekkel. A NID cookie egy egyedi	használatot segítő	2018 év vége	Google

	azonosítót tartalmaz, amelyet a Google az Ön preferenciáinak – például az előnyben részesített nyelv (pl. a magyar), a keresési találatok megjeleníteni kívánt száma (pl. 10 vagy 20), vagy, hogy bekapcsolja-e a Google Biztonságos keresés szűrőt – és egyéb adatainak tárolására használ. Továbbá a beállítások elmentésére szolgál, amennyiben az oldalon jelen van a Google Maps.			
_ga	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	2 év	Google
_gat	A Google Analytics használja a lekérések gyakoriságának szabályzásához.	Statisztika	Sessio n	Google
_gid	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	Sessio n	Google
sf_redirect	Úrlapbeküldés és az azutáni átirányítás segítésére szolgáló süti. A süti úrlapbeküldés után törlődik, A süti a biztonság segítésére szolgál	Elengedh etetlen	beküld és után törlödi k	nori.gov.h u
cookie-message	Felhasználó klikkelt-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedh etetlen	1 hónap	nori.gov.h u

3. A NÖRI adatkezeléseinek részletei célonként

3.1.

A „Sírkerti séták”-ra történő jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés (http://fiumeiutisirkert.nori.gov.hu/ oldalon)	
Adatkezelés célja	A Fiumei úti sírkert értékeinek bemutatása, sírkerti séták keretében.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelőnek a Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról szóló 144/2013. (V.14.) Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
Kezelt adatok köre	Jelentkezők neve, telefonszáma és e-mail-címe; csoport esetén a kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mail-címe, létszám, a csoport típusa/kategóriája (pl. nyugdíjasok, egyesületi tagok)

Adatkezelés időtartama	A sétát követő 30 napig
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a NÖRI sírkerti séták lebonyolításával megbízott munkatársai

Felhívjuk figyelmét, hogy előzetes jelentkezés nélkül a sétán való részvétel lehetősége nem garantált.

3.2.

A NÖRI híreiről, eseményeiről, tájékoztatást és meghívót tartalmazó hírlevelek küldése, valamint reklámot tartalmazó levelek küldése	
Adatkezelés célja	A NÖRI híreiről, eseményeiről való tájékoztatás és meghívót tartalmazó hírlevelek küldése
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont és a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól 2008. évi XLVIII. törvény 6. § (1) bekezdés], <i>a hozzájárulás bármikor visszavonható</i>
Kezelt adatok köre	Érintett vezetékneve; Érintett keresztnéve; Érintett e-mail-címe
Adatkezelés időtartama	Az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, hírlevélről való leiratkozásig
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a NÖRI kijelölt kapcsolattartó munkatársa férhet hozzá

3.3.

A kiadványok megrendeléséhez kapcsolódó adatkezelés (http://intezet.nori.gov.hu/kiadvanyaink)	
Adatkezelés célja	A kiadványok megrendelésének teljesítése
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelőnek és az Érintett közötti szerződés teljesítése; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Kezelt adatok köre	Érintett vezetékneve; Érintett keresztnéve; Érintett e-mail-címe és telefonszáma
Adatkezelés időtartama	Áfás számla igény esetén, a számlán megadott adatköröket 8 évig; minden további adatkört a kiadvány átvételéig

Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a NÖRI arra kijelölt munkatársa férhet hozzá

3.4.

A Nemzeti Gyáspark Látogatóközpontban tartott tanórákra, valamint a Nemzeti emlékezetpedagógiai program keretében a Fiumei úti Sírkertben szervezett emlékezetpedagógiai foglalkozásokra történő jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés (http://301.nori.gov.hu/ oldalon)	
Adatkezelés célja	A helyszínen tartott „Tanórák”/emlékezetpedagógiai foglalkozások lebonyolítása
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelőnek a Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról szóló 144/2013. (V.14.) Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
Kezelt adatok köre	Csoportvezető neve; Oktatási Intézmény neve; a résztvevő diákok és tanárok száma, az évfolyam száma
Adatkezelés időtartama	a tanórától, emlékezetpedagógiai foglalkozástól számított 30 napig
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a NÖRI tanórák/emlékezetpedagógiai foglalkozások lebonyolításával megbízott munkatársai

3.5.

A rendezvényre történő regisztrációval összefüggő személyes adatainak kezelése (http://nori.gov.hu/ oldalon)	
Adatkezelés célja	A NÖRI által szervezett rendezvények lebonyolítása érdekében regisztrációs íven kerülnek rögzítésre az érintettek.
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	Az érintett neve.
Adatkezelés időtartama	A rendezvény megtartását követő 30 napig kezeli a NÖRI az adatokat.
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	A rendezvények megtartásával érintett szervezeti egységek, valamint az őrzés-védést ellátó szolgáltató.

3.6.

A NÖRI által készített fényképek és videófelvételek közzétételével történő személyes adatok kezelése	
(http://nori.gov.hu/ oldalon vagy a NÖRI közösségi platform profiljain)	
Adatkezelés célja	A NÖRI tevékenységének bemutatása és az általa szervezett rendezvények dokumentálása.
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és e) pont].
Kezelt adatok köre	A felvételen szereplő személyek képmása, elsődlegesen tömegfelvételeken.
Adatkezelés időtartama	NÖRI a rendezvény lebonyolításától számított 20 évig kezeli, azt követően törli. A hosszabb időtartam indoka: az Adatkezelőnek érdekében áll, hogy az általa szervezett és lebonyolított esemény dokumentáltsága hosszútávon visszakövethető legyen.
Adatfeldolgozók	A NÖRI fényképek és videófelvételek készítésére szerződött mindenkori partnere.
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	A NÖRI kijelölt munkatársai.

3.7.

A NÖRI leendő foglalkoztatotti személyes adatainak kezelése	
(http://nori.gov.hu/ oldalon)	
Adatkezelés célja	A kapcsolattartási lehetőség biztosítása, állásinterjúra, meghallgatásra történő időpont egyeztetésre.
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	Az álláspályázatra benyújtott önéletrajzban megadott adatok.
Adatkezelés időtartama	<ul style="list-style-type: none"> - a jogviszony létesítéséről szóló döntés meghozatalát követő 90 napig kezeli, kivéve, ha a jelölt kiválasztásra kerül, mert akkor a személyi anyag része lesz, és a NÖRI ebben az esetben a jogviszony fennállásáig fogja kezelni az adatokat; - amennyiben a meghirdetett állásra nem került kiválasztásra, de végzettsége, tapasztalata és az interjú során megismert kvalitásai alapján a NÖRI érintett vezetője úgy dönt, – hozzájárulása esetén – az önéletrajza felkerül a NÖRI adatbázisába. további 1 évre.
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a kiválasztás folyamatában részt vevő érintett vezető és a humánpolitikai feladatokat ellátó igazgatóság erre kijelölt munkatársa férhet hozzá az Ön személyes adataihoz.

4. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

4.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz a NÖRI közalkalmazottai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. A NÖRI az Ön személyes adatait nem adja át harmadik fél részére.

4.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az NÖRI informatikai rendszereit jogszabályi kijelölés folytán a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3., postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.; Telefon: 459-4200; e-mail: info@nisz.hu) adatfeldolgozóként üzemelteti.

A Hatóság megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést a NÖRI naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adataihoz fért hozzá.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai

5.1. A tájékoztatáskéréshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a NÖRI-től:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli
- a NÖRI kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

5.2. Másolat kéréséhez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti – választása szerint elektronikus formában vagy papír alapon – a NÖRI által kezelt személyes adatai másolatát a NÖRI a rendelkezésére bocsássa. A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

5.3 A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére a NÖRI indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (helyesbítéshez való jog). Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a NÖRI módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). A NÖRI a kérelmét legfeljebb 30 napon belül elbírálja, és amennyiben helyt ad a kérelemnek, úgy teljesíti azt, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

5.4. A törléshez való jog, elfeledtetéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a NÖRI-től a személyes adatainak a törlését, illetve amennyiben a NÖRI által nyilvánosságra hozott adatok törlését kéri a NÖRI – lehetőség szerint – értesít minden más adatkezelőt, hogy töröljék ők is az Ön adatait. (Pl. az Ön neve és fényképe megjelenik a NÖRI honlapján és Ön a hozzájárulását visszavonva ezek törlését kéri. Ebben az esetben a NÖRI értesíti azokat, akik átvehették – névvel és fényképpel együtt – a nyereményjátékról szóló cikket illetve az internetes keresőmotoroktól (pl. Google) kéri az erre mutató link eltávolítását.) A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül elbírálja és amennyiben annak helyt ad, úgy azt teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

5.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a NÖRI zárolja, ha

- vitatja adatai pontosságát vagy az adatkezelést jogellenesnek tartja,
- már nincs szükségünk a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a NÖRI jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Adatkezelő a megfelelő módon intézkedik a kezelt adatok korlátozásáról: pl. ideiglenesen áthelyezi egy másik adatkezelő rendszerbe vagy az adatokat használó személyek hozzáférését megszünteti (korlátozáshoz való jog). A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

5.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Ön önkéntes hozzájárulása mellett, a NÖRI rendelkezésére bocsátott személyes adatait – géppel olvasható formátumban – megkapja, illetve más adatkezelőnek – akár a NÖRI-n keresztül is – továbbítsa.

A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

5.7. A tiltakozáshoz való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a NÖRI személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás, tudományos kutatás vagy statisztikai céljából továbbítaná, felhasználná.

A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti és a továbbiakban a személyes adatait nem kezeli. Erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesítjük.

5.8. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Önnek joga van ahhoz, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja: az érintettnek – amennyiben Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli az adatokat - bármikor lehetősége van hozzájárulását visszavonni, mely révén nem lesz többé alanya az adatkezelésnek. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu; +36-1-3911400; www.naih.hu, vagy az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

5. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz
Adatkezelési Tájékoztató Rendezvényre történő regisztrációra

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
RENDEZVÉNYRE TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adószám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**)

Tevékenység: Regisztrációval összefüggő adatkezelés. A NÖRI az általa szervezett rendezvények lebonyolítása céljából regisztrációs íven rögzíti a jelentkező nevét.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelésével összefüggő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

A regisztrációt végző jelentkezők neve, elérhetősége.

3. Az adatkezelés célja

A rendezvény lebonyolításához szükséges létszámadatak és ahhoz igazodó előkészületek meghatározása.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont], melyet a jelentkezés során írásban bocsát az Adatkezelő rendelkezésére azzal, hogy jelzi a részvételi szándékát és megadja a nevét.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A regisztráció ívet az Adatkezelő egy hónapig őrzi meg, azt követően megsemmisíti. Az adatokhoz a NÖRI-nek az adatkezelés céljának megvalósítására kijelölt munkatársai férnek hozzá.

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról és az Önt megillető jogokról, valamint a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának módjáról.

Másolat kéréséhez való jog. Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azon önéletrajznak a másolatát és egyéb, Önről kezelt személyes adatok másolatát.

Helyesbítéshez való jog. Kérelmére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított adatát tároljuk.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatainak zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

Törléshez való jog: bármikor kérheti személyes adatainak törlését a NÖRI-nek címzett megkeresésében.

Adathordozhatósághoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait (így önéletrajzát) széles körben használt formátumban (pdf, doc) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a NÖRI adatkezelése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, úgy panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu; +36-1-3911400; www.naih.hu, vagy az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a NÖRI adatvédelmi tisztviselőjét. További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely a NÖRI székhelyén, illetve a honlapunkon található.

8. Figyelemfelhívás

Tájékoztatjuk, hogy a rendezvény, amelyre regisztrálni kíván, kiemelt eseménynek számíthat, ahol védett személyek is részt vehetnek, mely esetben a regisztráció során megadott adatokat a nemzetbiztonsági szakszolgálatok vagy Terrorelhárító Központ hivatalis megkeresése esetén a NÖRI köteles továbbítani a megkereső szerv részére.

6. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz
Adatkezelési Tájékoztató Kamerás megfigyelőrendszerre
és sorompós gépjármű beléptető rendszerre

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője a Nemzeti Örökség Intézete (székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; adószám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: Adatkezelő/NÖRI).

Az Adatkezelő a Safety Sector Biztonsági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1093 Budapest, Boráros tér 7. B. lház. 7. em. 13. ajtó; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-865602; adószám: 13247746-2-43), mint Adatfeldolgozó szolgáltatásai veszi igénybe a kamerás megfigyelőrendszere és sorompós gépjármű beléptető rendszerre üzemeltetéséhez.

2. A kezelt adatok köre

A kamerás megfigyelőrendszer a megfigyelt területre belépő személy képmását és a felvételen látható cselekvését rögzíti, valamint a sorompós gépjármű beléptető rendszer a területre behajtó gépjármű rendszámát is rögzíti.

A NÖRI által kihelyezett kamerák a csatolt térképen jelölt, alábbi helyszíneken találhatóak:

- a főbejáratnál - 1 db,
- a sorompóknál és a fizető automatáknál -3 db,
- az 'N' épületnél (Üzemi terület bejárata) - 1 db,
- a 41/1-es és 41/2-es parcellák sarkán, a Steindl Imre és József Attila utak találkozásánál - 3 db,
- az 56-os parcella szélén, a Ganz Ábrahám és Mechwart András utak találkozásánál - 2 db.

3. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő feladata figyelemmel kísérni és ellenőrzi a nemzeti sírkertbe sorolt temetkezési helyek állapotát így a vagyonkezelésében álló temetők biztonságának védelme, az illetéktelen behatolás, vagyonvédelem, valamint az ezzel összefüggő jogsértések megelőzése, észlelése, utólagos bizonyításának elősegítése érdekében alkalmazza a kamerákat.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról szóló 144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet 4/A. § (1) bekezdés a) - c) pontja.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

Az Adatkezelő a kamerás felvételeket felhasználás hiányában 72 óráig őrzi.

A felvételekhez a Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság és az Őrzés-védelmi feladatokat ellátó szolgáltató, mint adatfeldolgozó fér hozzá.

A felvételek felhasználása: az Adatkezelő a felvételeket jogsértés észlelése/igényérvényesítés esetén a feljelentés benyújtásához, vagy hatósági megkeresések teljesítése érdekében használja fel.

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben.

Betekintéshez/Másolat kéréséhez való jog. Ön betekinthez a felvételbe, ill. arról másolatot kérhet, melyről a jelen tájékoztató mögött található jegyzőkönyv készül. Amennyiben a felvételen más személyek is láthatók, akkor az Adatkezelőnek a másolatot anonimíálnia kell.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatainak zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adattárolások esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint a kamerás megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Hatóság eljárását kezdeményezheti (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve bírósághoz fordulhat.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a NÖRI adatvédelmi tisztviselőjét (dr. Schubert István; tel.: +36 30 317 22779, e-mail-cím: schubert.istvan88@gmail.com). További információkért keresse fel a NÖRI honlapját vagy írásban/telefonon vegye fel velünk a kapcsolatot az 1. pontban meghatározott elérhetőségek valamelyikén.

Jegyzőkönyv
Kamerás felvételbe történő betekintéshez, másolat készítéséhez

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:

.....
1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
.....

1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
.....
.....

2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve (betekintési jogosultságuk alapja):
.....
.....

3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
.....

4. Adatbetekintés indoka és célja:
.....
.....

5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendó):

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- másolat készítése a felvételtől

- egyéb:

6. A másolatot átvette:(név).....(lakcím)

7. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:
.....
.....

Dátum:

.....
Aláírás
(adatbetekintésre jogosult neve)

.....
Aláírás
adatbetekintéskor jelenlévő egyéb
jogosult személyek neve

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A TEMETÉSI SZOLGÁLTATÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSÉRŐL

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**)

Tevékenység: Az Adatkezelő a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény alapján temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez, amely során a Megrendelő (továbbiakban: Érintett) valamilyen temetkezési szolgáltatást rendel meg az Adatkezelőtől személyesen vagy temetkezési szolgáltatón keresztül.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

A NÖRI temetkezési szolgáltatón keresztül kapja meg az Érintett személyes adatait.

A NÖRI az Érintett nevét és lakcímét és telefonszámát, e-mail-címét, személyi igazolvány számát, születési helyét és idejét, anyja nevét, a rokonsági fokot, névváltozás esetén ezen felül a születési anyakönyvi kivonatában szereplő adatokat, mint személyes adatokat kezeli, valamint az elhunyt személyre és a temetésre vonatkozó adatokat, továbbá a tanúk nevét, lakcímét és személyi igazolvány számát.

3. Az adatkezelés célja

Az Érintett által megrendelt temetési szolgáltatásnak a teljesítése.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet alapján.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A NÖRI a temetési szolgáltatással kapcsolatos személyes adatokat nem selejtezi tekintettel arra, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alapján maradandó értékű iratnak minősülnek a Nyilvántartások. A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, valamint a Nyilvántartásokba az eltemetettő és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be. Ezen felül a NÖRI Sírkert nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

6. A személyes adatok felhasználása

A NÖRI a nyilvántartásokkal összefüggésben rögzített adatokat nyilvántartások vezetésére és felvilágosítás adására használhatja fel.

7. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról és az Önt megillető jogokról, valamint a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának módjáról.

Másolat kéréséhez való jog. Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azon önéletrajznak a másolatát és egyéb, Önről kezelt személyes adatok másolatát.

Helyesbítéshez való jog. Kérésére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított adatát tároljuk.

Törléshez való jog. Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében bármikor kérheti a személyes adatainak a törlését.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatainak zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

Adathordozhatósághoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait (így önéletrajzát) széles körben használt formátumban (pdf, doc) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kiletét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

A joggyakorlás díjmentes. Bizonyos esetekben Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha az Érintett az adatairól másolatot kér, vagy ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó).

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, vagy az Adatkezelő jogellenes adatkezelést végez, akkor a Hatóság eljárását kezdeményezheti. A Hatóság elérhetőségei: postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400; honlap címe: www.naih.hu.

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, akkor bírósági eljárást is kezdeményezhet és követelheti az adatai jogellenes kezelésével vagy adatbiztonság megszegésével az Érintettnek okozott kár megtérítését, személyiségi jogsérelem esetén sérelemdíj megfizetését. Bírósági jogérvényesítés esetén az Érintett a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A NYILVÁNTARTÓ KÖNYVVEL ÉS A SÍRBOLT KÖNYVVEL
ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSÉRŐL**

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Tevékenység: Az Adatkezelő a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján köteles Fiumei Úti Sírkert Nemzeti Emlékhelyen (továbbiakban: Sírkert) lévő sírokról és sírboltokról nyilvántartást vezetnie, amelynek a nyilvántartókönyv és a sírbolt könyv vezetésével tesz eleget (továbbiakban együtt: Nyilvántartás).

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

A NÖRI a Nyilvántartásban az alábbi személyes adatokat kezeli: folyószám, a temetés (urnaelhelyezés, vagy a hamvak szétszórásának)/urnakiadás napja, az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének a címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

A NÖRI a Sírbolt könyv esetén az alábbi személyes adatokat kezeli: a Nyilvántartás adatain túlmenően a sírbolt száma, a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezései.

3. Az adatkezelés célja

A Sírkerthez tartozó temetési helyekről nyilvántartás és a sírbolt könyv vezetése. A korábbi nyilvántartás statisztikai okokból kiterjedt esetlegesen az elhunyt foglalkozására, a halál okára, családi állapotára is, mely adatokat a NÖRI aktuálisan nem kér szolgáltatni, azonban a szolgáltatóktól gyakran ezek az információk is beérkeznek.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§, 16.§ és 18§, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának 7.2.6. és 9.6 pontja.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A NÖRI a személyes adatokat nem selejtezi tekintettel arra, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alapján maradandó értékű iratnak minősülnek a Nyilvántartások. A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, valamint a Nyilvántartásokba az eltemetető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be. Ezen felül a NÖRI Sírkert nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

6. A személyes adatok felhasználása

A NÖRI a Nyilvántartásokkal összefüggésben rögzített adatokat nyilvántartások vezetésére és felvilágosítás adására használhatja fel.

7. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez és másolat kéréséhez való jog. Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy a NÖRI milyen személyes adatokat, milyen adatkezelési célokból és mennyi ideig kezeli a személyes adatokat, milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel összefüggésben, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Ön másolatot kérhet a személyes adatairól.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- a NÖRI-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. A NÖRI a zárolási kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentí.

Tiltakozáshoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a Nyilvántartással összefüggő adatkezelés ellen. Ebben az esetben a kérelmében meg kell jelölnie azt, hogy milyen személyes okból tiltakozik az adatkezelés ellen.

A joggyakorlás közös szabályai. A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb egy hónapon belül elbírálja, és Ön által megadott elérhetőségre továbbított küldeményben teljesíti a kérelmét, vagy Önnel egyeztetett a kérelem teljesítéséről. A kérelem megtagadása esetén a NÖRI a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A pert Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A NÖRI fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a NÖRI meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint a NÖRI adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363

Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT KÉPMÁS KÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS FELHASZNÁLÁSÁHOZ

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Tevékenység:

1. A Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI vagy Adatkezelő) az új munkatársak tekintetében köteles fényképes beléptető kártyát rendelkezésre bocsátani, hogy az épületekbe történő bejutást biztosítsa, melyhez fénykép készítése vagy meglévő fénykép felhasználása szükséges.
2. A NÖRI a belső hírlevelében közzé kíván tenni az új munkatársról egy rövid bemutatást az állomány általi megismerés biztosítása céljából. Amennyiben hozzájárulását adja akkor a rövid bemutatás mellé közzétesszük az Ön képmását is. A képfelvétel készítéséhez és közzétételéhez való hozzájárulás megtagadása nem von maga után semmilyen hátrányos következményét Önre nézve.
3. Hozzájárulásuk esetén a NÖRI a szerverén tárolja a kollégák fotóját valamint egy képes telefonkönyvet, amely a munkatársak beazonosíthatóságát célozza és elérhetőségeiket is tartalmazza.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

Az új munkatársakról készített vagy általuk rendelkezésre bocsátott fénykép.

3. Az adatkezelés célja

A NÖRI a beléptető kártyához készít/kér fényképet az új munkatársaktól, valamint a belső hírlevelében közzéteendő bemutatás része a fénykép az állomány általi megismerés biztosítása céljából, továbbá a beazonosíthatóság és elérhetőségek megismerhetőségét a szerveren elérhető állományok útján biztosítja a NÖRI.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A NÖRI a személyes adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnéséig kezeli, Az adatokhoz a NÖRI munkatársai férnek hozzá.

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez és másolat kéréséhez való jog. Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy a NÖRI milyen személyes adatokat, milyen adatkezelési célokból és mennyi ideig kezeli a személyes adatokat, milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel összefüggésben, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Ön másolatot kérhet a személyes adatairól.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- a NÖRI-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. A NÖRI a zárolási kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti.

Tiltakozáshoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a Nyilvántartással összefüggő adatkezelés ellen. Ebben az esetben a kérelmében meg kell jelölnie azt, hogy milyen személyes okból tiltakozik az adatkezelés ellen.

A joggyakorlás közös szabályai. A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb egy hónapon belül elbírálja, és Ön által megadott elérhetőségre továbbított küldeményben teljesíti a kérelmét, vagy Önnel egyeztetett a kérelem teljesítéséről. A kérelem megtagadása esetén a NÖRI a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A pert Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A NÖRI fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a NÖRI meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint a NÖRI adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

Hozzájárulás

Alulírott(név) hozzájárulok ahhoz, hogy a személyemről fénykép készüljön és azt a Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI) a beléptetőkártya készítéséhez és a NÖRI belső hírlevelében, valamint a szerveren a telefonkönyvben az állomány általi megismerés biztosítása céljából felhasználja és a NÖRI munkatársainak közzé tegye.

Budapest,

.....
Aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
AZ ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÓI SZAKTERÜLETRE VONATKOZÓ KÉRELEM
ELBÍRÁLÁSA ÉS REGISZTRÁCIÓ SORÁN MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES
ADATKEZELÉSEKRŐL

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adószám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**).

Az **Adatkezelő** tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések, így különösen az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR betartására, és ezzel egyidejűleg a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

2. A kezelt adatok köre

Egyéni vállalkozó neve/cégvezető neve, székhely, levelezési cím, kapcsolattartó neve, telefonszám, e-mail-cím, adószám, cégjegyzékszám/egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, szakképzettsége (bizonyítvány kelte, kiállító szervezet neve), felelősségbiztosítási kötvény száma (amennyiben rendelkezik biztosítással), biztosító társaság neve: (amennyiben rendelkezik biztosítással), bankszámlaszám, cégkivonat, aláírási címpéldány.

3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az általános szolgáltatói szakterületre vonatkozó kérelem elbírálása és regisztráció. Az adatok kezelésének jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ és 16. §, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 23. §-a, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának 5.4 pontja tekintettel arra, hogy a sírkertben történő munkavégzést - a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növényvel való beültetése és díszítése kivételével – a NÖRI-regisztrációval rendelkező gazdasági szereplő (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) végezhet.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont], regisztráció elvégzésével.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A NÖRI a személyes adatokat a regisztráció érvényességének lejártáig, azaz 5 évig kezeli. A személyes adatokhoz a NÖRI temetőirodán dolgozó munkatársai férnek hozzá, valamint akik a kérelem elbírálásában részt vesznek a mindenkori eljárásrend szerint

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez és másolat kéréséhez való jog. Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy a NÖRI milyen személyes adatokat, milyen adatkezelési célokból és mennyi ideig kezeli a személyes adatokat, milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel összefüggésben, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Ön másolatot kérhet a személyes adatairól.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- a NÖRI-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. A NÖRI a zárolási kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentí.

Törléshez való jog. Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében bármikor kérheti a személyes adatainak a törlését. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a személyes adatok törlése a regisztráció törlésével jár így az Érintett további munkavégzésre nem jogosult.**

Tiltakozáshoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a Nyilvántartással összefüggő adatkezelés ellen. Ebben az esetben a kérelmében meg kell jelölnie azt, hogy milyen személyes okból tiltakozik az adatkezelés ellen.

A joggyakorlás közös szabályai. A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb egy hónapon belül elbírálja, és Ön által megadott elérhetőségre továbbított küldeményben teljesíti a kérelmét, vagy Önnel egyeztetett a kérelem teljesítéséről. A kérelem megtagadása esetén a NÖRI a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A pert Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A NÖRI fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a NÖRI meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

A NÖRI gondoskodik a kezelt adatok biztonságáról, és minden intézkedést megtesz az Érintett magánszférájának védelme, a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás, azaz annak érdekében, hogy az Érintettek személyes adatai a jogszabályoknak megfelelő védelemben részesüljenek.

7. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, vagy az Adatkezelő jogellenes adatkezelést végez, akkor a Hatóság eljárását kezdeményezheti. A Hatóság elérhetőségei: postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400; honlap címe: www.naih.hu.

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, akkor bírósági eljárást is kezdeményezhet és követelheti az adatai jogellenes kezelésével vagy adatbiztonság megszegésével az Érintettnek okozott kár megtérítését, személyiségi jogsérelem esetén sérelemdíj megfizetését. Bírósági jogérvényesítés esetén az Érintett a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

11. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz
Adatkezelési Tájékoztató Temetkezési szolgáltatói kérelemre

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
SÍRKERTBEN VÉGZETT TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK VÉGZÉSÉRE VALÓ
KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA ÉS REGISZTRÁCIÓ SORÁN MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES
ADATKEZELÉSEKRŐL

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adószám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**).

Az **Adatkezelő** tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések, így különösen az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR betartására, és ezzel egyidejűleg a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

2. A kezelt adatok köre

Egyéni vállalkozó neve, székhely, levelezési cím, cégvezető neve, kapcsolattartó neve, telefonszám, e-mail-cím, adószám, cégjegyzékszám/egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, temetkezési szolgáltatói engedély kelte, temetkezési szolgáltatói engedélyt kiállító szervezet neve, bankszámlaszám, tárolt cégkivonat, aláírási címpéldány.

3. Az adatkezelés célja

A Sírkertben végzett temetkezési és egyéb szolgáltatások végzésére való kérelem elbírálása és regisztráció. Az adatok kezelésének jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ és 16. §, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 23. §-a, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának 8. pontja tekintettel arra, hogy a sírkertben temetkezési szolgáltatást kizárólag temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező, temetkezési szolgáltatói nyilvántartásban szereplő gazdálkodó szervezet (temetkezési szolgáltató) láthat el. A regisztráció 5 évig érvényes.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont];

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A NÖRI a személyes adatokat a regisztráció érvényességének lejártáig, azaz 5 évig kezeli. A személyes adatokhoz a NÖRI temetőirodán dolgozó munkatársa férnek hozzá, valamint akik a kérelem elbírálásában részt vesznek a mindenkor eljárárend szerint.

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról és az Önt megillető jogokról, valamint a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának módjáról.

Másolat kéréséhez való jog. Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azon önéletrajznak a másolatát és egyéb, Önről kezelt személyes adatok másolatát.

Helyesbítéshez való jog. Kérésére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított önéletrajzát tároljuk.

Törléshez való jog. Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében bármikor kérheti a személyes adatainak a törlését. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a személyes adatok törlése a regisztráció törlésével jár így az Érintett további munkavégzésre nem jogosult.**

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatainak zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

Adathordozhatósághoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait (így önéletrajzát) széles körben használt formátumban (pdf, doc) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, vagy az Adatkezelő jogellenes adatkezelést végez, akkor a Hatóság eljárását

kezdeményezheti. A Hatóság elérhetőségei: postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400; honlap címe: www.naih.hu.

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, akkor bírósági eljárást is kezdeményezhet és követelheti az adatai jogellenes kezelésével vagy adatbiztonság megszegésével az Érintettnek okozott kár megtérítését, személyiségi jogsérelem esetén sérelemdíj megfizetését. Bírósági jogérvényesítés esetén az Érintett a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A RENDELKEZÉSI JOG NYILVÁNTARTÁSÁVAL ÉS ÁTADÁSÁVAL/ÁTÍRÁSÁVAL
ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSÉRŐL

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Tevékenység: Az Adatkezelő a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján köteles Fiumei Úti Sírkert Nemzeti Emlékhelyen (továbbiakban: Sírkert) lévő sírokról és sírboltokról nyilvántartást vezetnie, amelynek a nyilvántartókönyv és a sírbolt könyv vezetésével tesz eleget (továbbiakban együtt: Nyilvántartás). Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy a Nyilvántartás folyamatosan tartalmazza az adott sírral kapcsolatos rendelkezési jogosult(ak) adatait. Amennyiben egy sírral kapcsolatosan rendelkezési jogosultsággal rendelkező személy(ek) át kívánja(k) adni a rendelkezési jogát akkor az Adatkezelő kötelezettsége az átadás megfelelő hitelt érdemlő dokumentálása, amellyel bizonyítható a rendelkezési jogosultsági láncolat.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

A NÖRI a rendelkezési jog átadásával és átírásával kapcsolatosan az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, a temetési hely felett rendelkezni jogosult (átadó) személy: neve, születési helye, születés időpontja, anyja neve, lakcíme, e-mail-címe, személyi igazolvány száma és telefonszáma; a temetési hely felett rendelkezni jogosult átvevő személy: neve, születési helye, születés időpontja, anyja neve, lakcíme, e-mail-címe, személyi igazolvány száma és telefonszáma; a nyilatkozatot aláíró tanúk neve, lakcíme, személyi igazolvány száma és aláírása; rendelkezési jog átírása esetén a hagyatéki végzésben szereplő egyéb adatok

3. Az adatkezelés célja

A Nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés célja a Sírkertben és a nemzeti sírkertbe tartozó temetési helyekről nyilvántartás vezetése.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§, 16.§ és 18§, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának 7.2.6., 9.5 és 9.6 pontja.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A NÖRI a személyes adatokat nem selejtezi tekintettel arra, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alapján maradandó értékű iratnak minősülnek a Nyilvántartások. A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, valamint a Nyilvántartásokba az eltemetettő és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be. Ezen felül a NÖRI Sírkert nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

6. A személyes adatok felhasználása

A NÖRI a Nyilvántartásokkal összefüggésben rögzített adatokat nyilvántartások vezetésére és felvilágosítás adására használhatja fel.

7. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez és másolat kéréséhez való jog. Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy a NÖRI milyen személyes adatokat, milyen adatkezelési célokból és mennyi ideig kezeli a személyes adatokat, milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel összefüggésben, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Ön másolatot kérhet a személyes adatairól.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- a NÖRI-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. A NÖRI a zárolási kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentí.

Tiltakozáshoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a Nyilvántartással összefüggő adatkezelés ellen. Ebben az esetben a kérelmében meg kell jelölnie azt, hogy milyen személyes okból tiltakozik az adatkezelés ellen.

A joggyakorlás közös szabályai. A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb egy hónapon belül elbírálja, és Ön által megadott elérhetőségre továbbított küldeményben teljesíti a kérelmét, vagy Önnel egyeztetett a kérelem teljesítéséről. A kérelem megtagadása esetén a NÖRI a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A pert Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A NÖRI fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a NÖRI meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint a NÖRI adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363

Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

Adatkezelési Tájékoztató a temetőben végzett nem temetkezési szolgáltatással kapcsolatban

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A TEMETŐBEN VÉGZETT
NEM TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOSAN**

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**)

Tevékenység: Az Adatkezelő a temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII. törvény alapján nem temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez, amely során a Megrendelő (továbbiakban: Érintett) valamilyen temetőben végzett nem temetkezési szolgáltatást rendel meg az Adatkezelőtől személyesen vagy más szolgáltatón keresztül.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szöve az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

A NÖRI az Érintettől, aki megrendeli a temetőben végzett nem temetkezési szolgáltatást közvetlenül vagy más szolgáltatón keresztül kapja meg az Érintett személyes adatait.

A NÖRI az Érintett nevét, lakcímét, telefonszáma és aláírását, valamint e-mail-címét, mint személyes adatokat kezeli, valamint az elhunyt személyre és a temetésre vonatkozó adatokat, a külső szolgáltató adatai és a tanúk neve, lakcíme és aláírása, a vállalkozás neve, a munkavégzés jellege, munkavégzés helye (parcella szám).

3. Az adatkezelés célja

Az Érintett által megrendelt temetőben végzett nem temetkezési szolgáltatás a teljesítése.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A szolgáltatás teljesítésétől számított 5 év.

6. A személyes adatok felhasználása

A NÖRI a nyilvántartásokkal összefüggésben rögzített adatokat nyilvántartások vezetésére és felvilágosítás adására használhatja fel.

7. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról és az Önt megillető jogokról, valamint a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának módjáról.

Másolat kéréséhez való jog. Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azon önéletrajznak a másolatát és egyéb, Önről kezelt személyes adatok másolatát.

Helyesbítéshez való jog. Kérésére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított önéletrajzát tároljuk.

Törléshez való jog. Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében bármikor kérheti a személyes adatainak a törlését.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatainak zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

Adathordozhatósághoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait (így önéletrajzát) széles körben használt formátumban (pdf, doc) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

8. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

A jelen pontban szabályozott eljárások kezdeményezése előtt az Érintett jogosult panaszával az Adatkezelőhöz fordulni az adatkezeléssel kapcsolatos aggályainak kiküszöbölése, valamint a jogszerű állapot helyreállítása érdekében. Adatkezelő a panaszt egy hónapon belül megvizsgálja, arról jegyzőkönyvet vesz fel és annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről az Érintettet

írásban, elektronikus úton tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az Érintett panaszának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelés jogszerű állapotát helyreállítja, vagy az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti. Ekkor az Adatkezelő az Érintett adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Az Adatkezelő a panaszról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti azokat, akik részére a panasszal Érintett adatot továbbította. Jelen pontban szabályozott panasz eljárás az Érintettel történő kapcsolattartás keretében az adatkezeléssel kapcsolatos aggályok kiküszöbölésére szolgál.

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, vagy az Adatkezelő jogellenes adatkezelést végez, akkor a Hatóság eljárását kezdeményezheti. A Hatóság elérhetőségei: postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400; honlap címe: www.naih.hu.

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, akkor bírósági eljárást is kezdeményezhet és követelheti az adatai jogellenes kezelésével vagy adatbiztonság megszegésével az Érintettnek okozott kár megtérítését, személyiségi jogsérelem esetén sérelemdíj megfizetését. Bírósági jogérvényesítés esetén az Érintett a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FÉNYKÉPEK ÉS VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉHEZ

Az adatkezelő megnevezése és az adatkezelés jogi háttere

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adószám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**).

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) előírásai alapján alakította ki az adatkezelést.

2. A kezelt adatok köre

A NÖRI rendezvényein fényképek és videofelvételek ("vágóképek") készítését követően a felvételen szereplők képmása látható; az Adatkezelő törekszik arra, hogy a rendezvényen tömegfelvételek készüljenek, vagyis olyan képek, amelyek összhatásában örökítik meg az eseményeket.

3. Az adatkezelés célja

Elsődlegesen tömegfelvételek készítése, illetve társadalmi célú hirdetés vagy más marketing anyag keretében nyilvánosságra hozatala, amelyek bemutatják az Adatkezelő tevékenységét és az általa szervezett rendezvényeket. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a rendezvényen tömegfelvételek készüljenek, vagyis olyan képek, amelyek összhatásában örökítik meg az eseményeket. Az Adatkezelő a fényképeket marketing célból is felhasználja: a honlapján, a nyilvános Facebook vagy más közösségi platformon a profiloldalán keresztül közzétesz bizonyos fényképeket. Az Adatkezelő politikai marketing céljából **nem** használja fel a felvételeket.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

Az Adatkezelő a jogalap alkalmazásához szükséges érdekmérlegelési tesztet elvégezte. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy bemutassa milyen feladatokat lát el a 144/2013. (V.14.) Korm. rendelet (rendelet) alapján, valamint a rendelet 4.§ (1) bekezdés i) pontja szerint kötelezettsége a tevékenységével kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátása.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:48. § (2) bekezdése lehetővé teszi, hogy az érintettek hozzájárulása nélkül lehet tömegfelvételt készíteni. Ilyen felvételnek minősül az olyan felvétel, amely összhatásában örökíti meg az eseményeket.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A felvételeket az Adatkezelő a rendezvény lebonyolításától számított 20 évig kezeli, azt követően törli. A hosszabb időtartam indoka: az Adatkezelőnek érdekében áll, hogy az általa szervezett és lebonyolított esemény dokumentáltsága hosszútávon visszakövethető legyen.

Adatfeldolgozó és címzettek

A fényképeket és a videófelveteleket a NÖRI erre szerződött mindenkori partnere, mint az Adatkezelő szerződéses adatfeldolgozója készíti.

A felvételeket saját társadalmi célú hirdetések nyilvánosságra hozatala érdekében felhasználhatja azon tábor szervezője, amelyiken a gyermek részt vett.

Adatbiztonság

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a fényképeket és videófelveteleket védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Az érintett tájékoztatást kérhet az adatkezelésről. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet arról, hogy a milyen személyes adatait, milyen célból kezeli, az adatkezelés időtartamáról, illetve az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról. A szülő másolatot kérhet a fényképekről és a videófelvetelekről.

Elfeledtetéshez való jog. Ha az Adatkezelő Önt ábrázoló fényképet hoz nyilvánosságra honlapján vagy valamely közösségi oldalon, akkor a kérelmére az Adatkezelő eltávolítja az Ön képét is tartalmazó fényképet.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha Önnek azok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek.

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése lenne az adatkezeléssel kapcsolatban, kérjük, keressen bennünket a fenti elérhetőségen, és mindent megteszünk annak érdekében, hogy az Ön elvárásainak megfelelően járjunk el.

Amennyiben megítélése szerint az adatkezelés nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információ-szabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve bírósághoz fordulhat.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő az érintett kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely indokolt esetben két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-hoz, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez

való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem valóban a szülőtől, nem jogosulatlan személytől származik.

Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a szülő megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Hatóság (1363 Budapest, Pf. 9., ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A BELÉPTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSÉRŐL

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Safety Sector Biztonsági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1093 Budapest, Boráros tér 7. B. lház. 7. em. 13. ajtó; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-865602; adószám: 13247746-2-43, a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**)

Tevékenység: Az érintettek személyes adatainak rögzítése a belépési nyilvántartásban és a kártyák kiadása az érintett számára. A beléptető rendszer üzemeltetése. Ennek során a hibajavítási, karbantartási, ellenőrzési folyamatokhoz kapcsolódóan hozzáférés szükséges a rendszer adatbázisához, melyben a személyes adatok találhatóak.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

A NÖRI a belépési nyilvántartásban az alábbi személyes adatokat kezeli:

- vállalkozás neve
- külsős munkavállaló neve
- munkavégzése helye
- munkavégzés jellege
- a be- és kilépés időpontja (év, hónap, nap, óra és perc)
- mozgásirány (belépés vagy kilépés)

3. Az adatkezelés célja

A NÖRI feladata figyelemmel kíséreni és ellenőrzi a nemzeti sírkertbe sorolt temetkezési helyek állapotát így a vagyonkezelésében álló temetők biztonságának védelme, az illetéktelen behatolás, vagyonvédelem, valamint az ezzel összefüggő jogsértések megelőzése, észlelése, utólagos bizonyításának elősegítése érdekében alkalmazza a beléptető rendszert.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról szóló 144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet 4/A. § (1) bekezdés a) - c) pontja.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A NÖRI a személyes adatokat az adat keletkezésétől számított 30 napig tárolja. Az Üzleti partnerekkel történő elszámolás esetén a teljesítési igazolás kiállításától számított 30 nap. A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai, valamint a Safety Sector Biztonsági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság férhet hozzá.

A NÖRI által kijelölt foglalkoztatottja a belépési nyilvántartásból papír alapú listát adhat ki a hozzáférésre jogosult személyek kérésére az általuk megjelölt időszakra vonatkozóan. A hozzáférésről a NÖRI jegyzőkönyvet vesz fel.

6. A személyes adatok felhasználása

A NÖRI a beléptetéssel összefüggésben rögzített adatokat:

- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés elkészítéséhez,
- büntetőeljárás vagy szabálysértési eljárás során az eljáró hatóságoktól érkezett írásbeli megkeresés teljesítéséhez,
- polgári peres eljárás megindításhoz, vagy polgári perben eljáró bíróságtól érkezett írásbeli megkeresés teljesítéséhez,
- üzleti partnerrel történő elszámoláshoz,

használhatja fel.

7. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez és másolat kéréséhez való jog. Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy a NÖRI milyen személyes adatokat, milyen adatkezelési célokból és mennyi ideig kezeli a személyes adatokat, milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel összefüggésben, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Ön másolatot kérhet a személyes adatairól.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- a NÖRI-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. A NÖRI a zárolási kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti.

Tiltakozáshoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a beléptetéssel összefüggő adatkezelés ellen. Ebben az esetben a kérelmében meg kell jelölnie azt, hogy milyen személyes okból tiltakozik az adatkezelés ellen.

A joggyakorlás közös szabályai. A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb egy hónapon belül elbírálja, és Ön által megadott elérhetőségre továbbított küldeményben teljesíti a kérelmét, vagy Önnel egyeztetett a kérelem teljesítéséről. A kérelem megtagadása esetén a NÖRI a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A pert Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A NÖRI fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez

való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a NÖRI meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint a NÖRI adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

16. számú tájékoztató a 8/2025. (II. 28.) szabályzathoz
Adatkezelési Tájékoztató a minta-pad igénylésével kapcsolatban

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A MINTA-PAD IGÉNYLÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795 2700; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**)

Tevékenység: A Fiumei Úti Sírkert az egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve egyes ingatlanok műemléki védettségének megszüntetéséről szóló 42/2013. (VIII.9.) BM rendelet alapján műemlékvédelem alatt áll. A Fiumei Úti Sírkertben a vonatkozó műemlékvédelmi előírások szerint csak előre meghatározott és jóváhagyott kialakítású padok helyezhetőek el a NÖRI előzetes jóváhagyását követően. A vonatkozó műemlékvédelmi előírásoknak való megfelelés érdekében a NÖRI "Egységes Arculat" keretében kidolgozott, a Temető Szabályzat 6 sz. Függelékét képező műszaki leírás szerint kivitelezett, kisméretű minta-pad (a továbbiakban: minta-pad) helyezhető el. A padok elhelyezését az érintettek (rendelkezési jogosult) egy kérelem benyújtásával kezdeményezhetik a NÖRI-nél. A kérelem előterjesztésével és elbírálásával kapcsolatban megvalósuló adatkezelésről a NÖRI a jelent tájékoztatóban tájékoztatja az érintetteket.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

A NÖRI az Érintettől, aki megrendeli a minta-padot, közvetlenül kapja meg az Érintett személyes adatait.

A NÖRI az Érintett nevét, születési helyét és idejét, édesanyja leánykori nevét és lakcímét, mint személyes adatokat kezeli.

3. Az adatkezelés célja

Az Érintett által megrendelt minta-pad elhelyezésének az elbírálása.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont] az alábbiak szerint:

- Egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve egyes ingatlanok műemléki védettségének megszüntetéséről szóló 42/2013. (VIII. 9.) BM rendelet 18. § (1) - (3) bekezdések;
- A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 46. § (1) és (2) bekezdések, valamint a 61/B. § (3) bekezdés;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 2. § (3) bekezdése;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdése.

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

A NÖRI a személyes adatokat 5 év után törli.

6. A személyes adatok felhasználása

A NÖRI a személyes adatokat a rá ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtására használhatja fel.

7. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Érintett a jelen pontban rögzített jogait elektronikus úton, a nori@nori.gov.hu e-mail címre, vagy postai úton az Adatkezelő székhelyére az Adatkezelőnek címzett levélben gyakorolhatja.

7.1. Az Érintett kérelmére írásban vagy elektronikus úton az Adatkezelő tájékoztatást ad [GDPR 15. cikk (1) bekezdés; tájékoztatáshoz való jog]: arról, hogy milyen adatokat kezel az Érintettől;

- az adatkezelés céljairól;
- azon címzettek kategóriáról, akik számára a személyes adatokat átadhatja;
- az adatkezelés időtartamáról;
- az Érintett jogairól és a jogorvoslati lehetőségeiről.

7.2. Az Érintett kérelmére Adatkezelő a személyes adatok másolatát széles körben használt elektronikus formátumban vagy az Érintett által választott más formátumban rendelkezésére bocsátja [GDPR 15. cikk (3) bekezdés; hozzáférési jog, másolatkiadás iránti jog].

7.3. Az Adatkezelő az Érintett kérésének megfelelően módosítja, pontosítja (helyesbíti) az Érintett személyes adatát [GDPR 16. cikk; helyesbítéshez való jog].

7.4. Az Érintett adataihoz való hozzáférésehez fűződő jogának gyakorlása, valamint személyes adatainak helyesbítése céljából Adatkezelőhöz fordulhat.

7.5. Az Érintett kérelmére Adatkezelő törli az Érintett személyes adatát. Az Adatkezelő a kérelem teljesítését a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében szereplő okokból tagadhatja meg, így például abban az esetben, ha a személyes adatok jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükségesek, vagy a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből, vagy a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából. [GDPR 17. cikk; törléshez való jog].

7.6. Az Érintett jogosult kérelmezni a személyes adatok kezelésének korlátozását (zárolását)

- ha vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor azon időtartamig kérheti az adatok zárolását, amíg Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát;
- ha az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az Érintett kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez [GDPR 18. cikk; adatkezelés korlátozásához való jog (zárolás)]. Adatkezelő zárolási kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, vagy a papír alapon tárolt személyes adatokat külön mappába helyezi át. Adatkezelő a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből kezeli. Az adatkezelés korlátozásának e feloldásáról előzetesen tájékoztatni fogjuk.

7.7. Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatait széles körben használta, géppel olvasható, tagolt formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Ezen túlmenően Adatkezelő biztosítja, hogy erre irányuló kifejezett kérelme esetén közvetlenül továbbítja Érintett adatait az Érintett által meghatározott másik adatkezelőnek. [GDPR 20. cikk (1) és (2) bekezdése; adathordozhatósághoz való jog].

7.8. Adatkezelő az Érintett kérelmének beérkezését követő egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a hozott intézkedésekről. A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

7.9. A joggyakorlás díjmentes. Bizonyos esetekben Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha az Érintett az adatairól másolatot kér, vagy ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó).

7.10. Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy amennyiben megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az Érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7.11. A jelen pontban szabályozott eljárások kezdeményezése előtt az Érintett jogosult - elektronikus úton benyújtható - panaszával az Adatkezelőhöz fordulni az adatkezeléssel kapcsolatos aggályainak kiküszöbölése, valamint a jogszerű állapot helyreállítása érdekében. Adatkezelő a panaszt egy hónapon belül megvizsgálja, arról jegyzőkönyvet vesz fel és annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről az Érintettet írásban, elektronikus úton tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az Érintett panaszának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelés jogszerű állapotát helyreállítja, vagy az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti. Ekkor az Adatkezelő az Érintett adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Az Adatkezelő a panaszról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti azokat, akik részére a panasszal Érintett adatot továbbította. Jelen pontban szabályozott panasz eljárás az Érintettel történő kapcsolattartás keretében az adatkezeléssel kapcsolatos aggályok kiküszöbölésére szolgál.

7.12. Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, vagy az Adatkezelő jogellenes adatkezelést végez, akkor a Hatóság eljárását kezdeményezheti. A Hatóság elérhetőségei: postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400; honlap címe: www.naih.hu.

7.13. Amennyiben az Érintett megítélése szerint az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, akkor bírósági eljárást is kezdeményezhet és követelheti az adatai jogellenes kezelésével vagy adatbiztonság megszegésével az Érintettnek okozott kár megtérítését, személyiségi jogsérelem esetén sérelemdíj megfizetését. Bírósági jogérvényesítés esetén az Érintett a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.