

Neve	Formátuma
reprezentációs és üzleti ajándék célú kiadásokról nyilvántartás	papíralap
kulcsnyilvántartás	papíralap
benntartózkodási engedély külső személyek (vállalkozók) részére	papíralap
Cafetéria tartozók névsora	papíralap
elsősegélynyújtók nyilvántartása	excel
felelős megőrzők nyilvántartása	papíralap
hivatali mobiltelefonok és a hozzá kapcsolódó előfizetések, hivatali adatforgalmi SIM kártyák nyilvántartása	papíralap
nyilvántartás munkahelyi balesetkről	papíralap
illetményelőleg nyilvántartás	papíralap
munkába járási engedélyek nyilvántartása	papíralap
munkavégzés és kiküldetési rendelvények nyilvántartása	papíralap
NŐRI székhelyére be- és kilépő gépjárművek adatainak nyilvántartása	papíralap
Beléptető kártyák jogosultság adatainak nyilvántartása	excel
Sajtólista	excel
közalkalmazotti alapnyilvántartás	papíralap
névsoros állománytábla	excel
utazási utalványok nyilvántartása	excel
humánpolitikai nyilvántartás a belépőkről és kilépőkről	excel
humánpolitikai nyilvántartás az elismerésekről, lehetséges nyugdíjasokról	excel
gyermek után járó pótszabadság	excel
teljesítményértékelések, minősítések nyilvántartása	excel

foglalkoztatás egészségügyi orvosi vizsgálatok eredménye, időpontja	excel
foglalkoztatottak elérhetőségének nyilvántartása	excel
munkaköri leírásokkal kapcsolatos nyilvántartások	excel
képzésen résztvevők adatainak nyilvántartása	excel
Nyugdíjasok nyilvántartás	excel
tanulmányi szerződések nyilvántartása	excel
rendkívüli munkaidő és készenlét nyilvántartása	papíralap
munkaidő, szabadság nyilvántartása	NEXON alkalmazás
vagyonynyilatkozatok nyilvántartása	excel
közérdekű bejelentések, panaszok adatainak nyilvántartása	szerkeszthető elektronikus formátum
adatkezelések nyilvántartása	papíralap
adatvédelmi incidensek nyilvántartása	excel
közérdekű adatigénylések nyilvántartása	űrlap
adattfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása	szerkeszthető elektronikus formátum
saját foglalkoztatottat érintő bejelentések kezelése	szerkeszthető elektronikus formátum
foglalkoztatottakkal szembeni kártérítési ügyek nyilvántartása	szerkeszthető elektronikus formátum
integritást sértő események nyilvántartása	szerkeszthető elektronikus formátum
szabályozók nyilvántartása	szerkeszthető elektronikus formátum
a küldemények átadás-, átvételére szolgáló nyilvántartás	Poszeidon iratkezelő rendszer
bélyegzők nyilvántartása	papíralap
elektronikus tanúsítvány nyilvántartás	szerkeszthető elektronikus formátum

Adatkezelés jogalapja
2000. évi C. törvény
1992. évi XXXIII. törvény
1992. évi XXXIII. törvény
érintett hozzájárulása, jogszabályi alap (Áht-Ávr, Kjt., SZJA törvény, Art, TB törvény)
érintett hozzájárulása
érintett hozzájárulása
érintett hozzájárulása
1992. évi XXXIII. törvény
érintett hozzájárulása, jogszabályi alap (Áht-Ávr, Kjt., SZJA törvény, Art, TB törvény)
érintett hozzájárulása
érintett hozzájárulása
érintett hozzájárulása
érintett hozzájárulása
érintett hozzájárulása
érintett hozzájárulása
érintett hozzájárulása
1992. évi XXXIII. törvény
1992. évi XXXIII. törvény
1992. évi XXXIII. törvény
1992. évi XXXIII. törvény
1992. évi XXXIII. törvény
2012. évi I. törvény
1992. évi XXXIII. törvény

1992. évi XXXIII. törvény
érintett hozzájárulása
1992. évi XXXIII. törvény
1992. évi XXXIII. törvény
érintett hozzájárulása
2012. évi I. törvény
1992. évi XXXIII. törvény 134. § (1) bekezdés a)-b) pontjai
1992. évi XXXIII. törvény 134. § (1) bekezdés a) pontja
2007. évi CLII. törvény
2013. évi CLXV. törvény 3. §
Info törvény
Info törvény
Info tv. 30. § (3) bekezdése , 71/D. § (4) bekezdése
Info törvény
2013. évi CLXV. törvény
1992. évi XXXIII. törvény
Bkr.
335/2005 (XII. 29) Korm.rendelet
335/2005 (XII. 29) Korm.rendelet
2015. évi CCXXII. törvény 29. § (2) bekezdés

Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok kategóriái
vezetői kontroll	kötelezettségvállaló neve
őrzésvédelem	név
az objektumban tartózkodó külsős személyek nyilvántartása	név, személyazonosságot igazoló okmány szám
Cafetéria éves elszámolás során feltárt túlfizetések és teljesülésük nyilvántartása	név, szervezeti egység, adóazonosító, lakcím, anyja, neve, születési hely, születési idő
elsősegélynyújtó személyek nyilvántartása	név, telefonszám, épület
szolgálati gépjárművek felelős megőrzőinek nyilvántartása	rendszer, gyártmány, típus, felelős megőrző neve
vezetői kontroll	név, hívószám, készülék típusa, IMEI száma
vezetői kontroll	név, sérülés, gyógykezelés adatai
foglalkoztatottak által felvett illetmény előlegek teljesülésének nyomon követése	név, szervezeti egység
a rögzített engedélyek nyomonkövetése, nyilvántartása	név, lakcím
A munkatársak munkavégzésének, kiküldetésének elrendeléséről kiállított rendelvevények nyilvántartása	név, lakcím, adóazonosító jel
őrzésbiztonsági szempontból megfelelő járműforgalom biztosítása	gépjárművezető neve, személyazonosságot igazoló okmány száma,(belépő gépjármű forgalmi rendszáma)
beléptető kártyák jogosultsági adatainak nyilvántartása	név, munkakör foglalkoztatott esetén; név, személyazonosító okmány száma, vállalkozás/intézmény adószáma külsős személynél
kapcsolattartás az újságírókkal	név, telefonszám, e-mail cím
törvényi kötelezettség végrehajtása	Kjt. 5. melléklete
vezetői kontroll	név, munkakör, illetmény
utazási utalványok felhasználása	név
vezetői kontroll	név, születési hely és idő, tasz
vezetői döntések megalapozása, végrehajtása	név, születési dátum, anyja neve, alkalmazás kezdete és vége
a pótszabadság igénybevétele, az arra való jogosultságnak az ellenőrzése	név, gyermek neve, adóazonosító jele
humánpolitikai döntések megalapozása, vezetői kontroll	név, minősítés, teljesítményértékelés időpontja, eredménye

a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok nyomon követése, eredményük, következő vizsgálat esedékességének követése	név, munkakör, anyja neve, születési dátum, lakcím, TAJ szám
távollévők elérhetőségének biztosítása	név, cím, telefonszám, e-mail cím
vezetői kontroll	név, utolsó munkaköri leírás időpontja, szervezeti egység, munkakör
a képzések lebonyolításához szükséges azonosítás, kapcsolattartás, kötelező adatszolgáltatás	név, születési név, képzettség
kapcsolattartás nyugdíjasokkal	név, telefonszám, e-mail cím
foglalkoztatottak tanulmányi szerződésének nyilvántartása	név, képzés neve, időtartama
az elvégzett túlmunka és az ellentételezés nyilvántartása	név, időpont
vezetői kontroll	név
vagyonnyilatkozat-tétel határidejének figyelése	név, munkakör
a közérdekű bejelentések, panaszok adatainak kezelése	név, lakcím, bejelentés időpontja
kezelt személyes adatok ismerete	nincs
jogszabályi kötelezettség teljesítése	incidenssel érintett adat
jogszabályi kötelezettség teljesítése	nincs
más adatkezelő nevében (adatfeldolgozóként) végzett adatkezelési tevékenységek ismerete	érintett adat
nyilvántartás	bejelentő neve, lakcíme, bejelentett foglalkoztatott neve
a kártérítési felelősséggel érintett ügyek nyilvántartása	név, eljárás tárgya, döntéshozatal ideje, eljárás eredménye, a kártérítési összege, méltányossági kérelemre vonatkozó adatok
integritást sértő események kivizsgálása, szabályszerű működés biztosítása	esemény időpontja, érintett neve, hozott intézkedés, intézkedés végrehajtásának ideje
belső szabályozók hatályának nyomonkövetése	nincs
iratmozgatás nyomonkövetése	név, szervezeti egység
kiadás ellenőrizhetősége	név, szervezeti egység
az elektronikus tanúsítványok megrendeléséhez, hatályának figyeléséhez szükséges adatok	név, anyja neve, azonosító igazolvány száma, születési dátum

Adattovábbítás címzettjei	Adatok törlésének határideje
nincs adattovábbítás	8 év
őrszolgálat	jogviszony megszűnése
őrszolgálat	tárgyév december 31-én lezárásra kerül, lezárás után egy évig őrizni kell, majd megsemmisítésre kerül
nincs adattovábbítás	5+1 év
nincs adattovábbítás	az érintettek megbízatásának időtartamáig
nincs adattovábbítás	megbízás megszűnése
nincs adattovábbítás	jogosultság megszűnése
Munkaügyi hatóság	50 év
nincs adattovábbítás	5+1 év
nincs adattovábbítás	jogviszony megszűnése
nincs adattovábbítás	A kifizetéshez kapcsolódó bizonylatok selejtezése
nincs adattovábbítás	1 év
nincs adattovábbítás	1 év
nincs adattovábbítás	hozzájárulás visszavonása
nincs adattovábbítás	50 év
nincs adattovábbítás	jogviszony megszűnése
nincs adattovábbítás	jogviszony megszűnése
nincs adattovábbítás	50 év
nincs adattovábbítás	50 év
nincs adattovábbítás	őrzési idő lejárt
nincs adattovábbítás	őrzési idő lejárt

nincs adattovábbítás	50 év
nincs adattovábbítás	foglalkoztatott kilépésének, áthelyezésének időpontja
nincs adattovábbítás	őrzési idő lejárt
nincs adattovábbítás	foglalkoztatott kilépésének, áthelyezésének időpontja
nincs adattovábbítás	hozzájárulás visszavonása
nincs adattovábbítás	50 év
nincs adattovábbítás	3 év
nincs adattovábbítás	3 év
nincs adattovábbítás	őrzési idő lejárt
nincs/nyomozóhatóság, bíróság	1 év
nincs adattovábbítás	őrzési idő lejárt
adatvédelmi sztvisező, NAIH	őrzési idő lejárt
NAIH	őrzési idő lejárt
adatkezelő	őrzési idő lejárt
nincs adattovábbítás	7 év
nincs adattovábbítás	a kártérítési határozatban előírt fizetési kötelezettség teljesítésének napja, peresítés esetén a per jogerős lezárásáról való tudomászerzéstől számított 30 nap
nincs adattovábbítás	őrzési idő lejárt
nincs adattovábbítás	
nincs adattovábbítás	3 év
nincs adattovábbítás	nyilvántartás selejtezésekor
nincs adattovábbítás	őrzési idő lejárt

Adatok forrása					
Gazdasági Igazgatóság					
üzemeltetési és ellátási osztályvezető					
temetőiroda adatszolgáltatása					
Gazdasági Igazgatóság					
üzemeltetési és ellátási osztályvezető					
üzemeltetési és ellátási osztályvezető					
üzemeltetési és ellátási osztályvezető					
Gazdasági Igazgatóság					
Gazdasági Igazgatóság					
Gazdasági Igazgatóság					
üzemeltetési és ellátási osztályvezető					
üzemeltetési és ellátási osztályvezető					
kommunikációs osztályvezető					
érintett adatszolgáltatása, hivatali tevékenységgel összefüggésben keletkezett adatok					
humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak adatszolgáltatása					
humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak adatszolgáltatása					
humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak adatszolgáltatása					
humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak adatszolgáltatása					
érintett adatszolgáltatása					
minősítés, teljesítményértékelés adatai					

humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak adatszolgáltatása, alkalmassági eredmény					
érintett adatszolgáltatása					
humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak adatszolgáltatása, munkaköri leírás					
humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak és az érintett					
humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak és az érintett					
humánpolitikai feladatot ellátó munkatársak adatszolgáltatása					
Gazdasági Igazgatóság					
érintett és vezetője adatszolgáltatása					
érintett adatszolgáltatása					
érintett adatszolgáltatása					
szervezeti egységek adatszolgáltatása					
bármilyen formában					
Jogi és Igazgatási Osztály					
szervezeti egységek adatszolgáltatása					
érintett adatszolgáltatása					
Jogi és Igazgatási Osztály adatszolgáltatása					
belső kontrollfelelős adatszolgáltatása					
Jogi és Igazgatási Osztály adatszolgáltatása					
szervezeti egységek adatszolgáltatása					
iratkezelési részlegvezető					
iratkezelési részlegvezető adatszolgáltatása					

