

JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE
TECHNOLÓGIÁK ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

2019

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont közigazgatási intézményekAz adatszolgáltatás statisztikai célra történik.
Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 543/2009/EK rendeletre.

Törzsszám:	15814775	Statisztikai főtevékenység:	8412	Megye:	01
Neve:	NEMZETI ÖRÖKSÉG INTÉZETE				
Címe:	1086	Budapest 08. ker., Fiumei út 16-18.			

Beérkezési határidő: 2020.02.17**Beküldés módja:** a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül (www.ksh.hu → Adatszolgáltatóinknak → KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés)**Kapcsolat:** www.ksh.hu → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok → Munkatársak elérhetőségei**A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:****KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma:** 80/200-766**elérési útvonala:** <http://elektra.ksh.hu>**A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai**

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Ádám Ödönné	főigazgató-he...	+36 (1) 8960985	odonne.adam@nori.gov.hu

A kitöltő adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Pernecky András Péter	nyilvántartó	1/896-0942	peter.andras.pernecky@nori.gov.hu

Megjegyzés**A kérdőív kitöltésére fordított idő:** perc**Köszönjük az együttműködésüket!**

A/1. Az információs és kommunikációs technológiák használata

A/1.1.	Jelölje be, hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja!	
a	b	
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok) *	☒
02.	Mobiltelefon (okostelefon is)	☒
03.	Intranet *	☐
04.	Extranet *	☐
05.	Internet/WWW *	☒
06.	E-mail (elektronikus levél) *	☒
07.	Nyílt forráskódú szoftverek (pl.: Linux) *	☐
08.	Hordozható számítógépek, notebook, netbook, táblagép *	☒

A/2. Hálózati biztonság

A/2.1.	Jelölje be, hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használja az alábbiak közül!	
a	b	
01.	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver)	☒
02.	Tűzfal *	☒
03.	Biztonságos szerverek *	☒
04.	Adatokról biztonsági másolat készítése (data backup) *	☒
05.	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus *	☒
06.	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód) *	☒
07.	Titkosítási eljárás (encryption) *	☒
08.	A szoftver (az operációs rendszert is beleértve) folyamatos frissítése *	☒

A/2.2.	Jelölje be, mely biztonsági problémákkal találkozott az elmúlt időszakban az alábbiak közül!	
a	b	
01.	Aktualizálta-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév utolsó 3 hónapjában?	☒
02.	Találkozott-e az IKT-vel kapcsolatos biztonsági problémával a tárgyév során?	☐
03.	Ebből: számítógépes vírustámadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett	☐
04.	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés	☐
05.	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás	☐
06.	Az IKT szolgáltatások elérhetőségében bekövetkező fennakadás (pl. a külső felhasználók nem érik el a Honlapot, vagy a munkatársak nem érik el a belső hálózatot)	☐

*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A/3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése(A/1 tábla 05-ös kérdése nincs bejelölve), kérjük ugorjon az A/4.-es táblázathoz!

A/3.1.	Jelölje be intézménye internetkapcsolatának típusát	
a	b	
01.	Hagyományos modem (telefonvonalon keresztüli dial-up kapcsolat) vagy ISDN kapcsolat *	☒
02.	DSL (pl. xDSL, ADSL, SDSL stb.) *	☒
03.	Kábeltelevízió	☒
04.	Bérelt vonal *	☐
05.	Egyéb helyhez kötött (vezetékes vagy vezeték nélküli) kapcsolat Ide tartoznak (a mobil kapcsolat kivételével): Frame Relay, Metro-Ethernet (kábeles kapcsolat), elektromos hálózaton keresztüli kapcsolat (Powerline communication), műholdon keresztüli (pl. V-SAT), WIFI-kapcsolat, AM-Micro, rádió-, mikrohullámú kapcsolat stb.	☐
06.	Mobil szélessáv (3G, 4G, 5G, UMTS, CDMA2000, 1xEVDO, HSDPA) *	☒
07.	Mobil szélessáv használata hordozható számítógépeken keresztül	☒
08.	Mobil szélessáv használata egyéb hordozható eszközök, például okostelefonok révén	☒
09.	Egyéb mobilkapcsolat (pl. analóg mobiltelefon, GSM, GPRS, EDGE stb.) *	☐

A/3.2.	Jelölje be intézményének internetkapcsolat-szerződésben szereplő maximális letöltési sebességét!	
a	b	
01.	kevesebb, mint 2 Mbit/s	☐
02.	legalább 2, de kevesebb, mint 10 Mbit/s	☐
03.	legalább 10, de kevesebb, mint 30 Mbit/s	☐
04.	legalább 30, de kevesebb, mint 100 Mbit/s	☐
05.	legalább 100 Mbit/s	☒

A/3.3.	Jelölje be, milyen céllal használja az internetet	
a	b	
01.	Információ keresése	☒
02.	E-mail	☒
03.	Adatbázisokhoz való hozzáférés	☒
04.	Oktatás/képzés	☐
05.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele	☒

A/4. A szervezet interneten megjelenő honlapja

Amennyiben nincs az intézménynek honlapja, ugorjon a A/6-os táblához!

A/4.1.	Jelölje be, hogy	
a	b	
01.	Rendelkezik-e az intézmény önálló honlappal? *	☒
02.	Van-e az intézmény honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?	☒
03.	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére speciálisan tervezett weboldala?	☒

A/4.2.	Kérem jelölje be, hogy az alábbi funkciók közül melyek elérhetők szervezete honlapján!	
a	b	
01.	Helyi, közösséget érintő hírek	☒
02.	Ügyfélszolgálati információk	☒
03.	Pályázatokkal, ösztöndíjakkal kapcsolatos információk	☐
04.	Közérdekű statisztikai adatok	☒
05.	Szervezeti információk, elérhetőségek	☒
06.	Turisztikai információk	☒
07.	Közérdekű információk (egészségügyi ellátás, oktatási intézmények, szociális ellátás)	☐
08.	Közösségi információk (múzeum, könyvtár, sportolási lehetőségek, uszoda)	☒
09.	Hirdetések (álláshirdetések, apróhirdetések, stb.)	☒
10.	Lehetőség alkalmazások (applikációk) letöltésére	☐
11.	Hatályban lévő jogi anyagok elérhetősége	☒

*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A/5. E-közigazgatási szolgáltatások

A/5.1.	Kérjük jelölje be a legmagasabb szintet, amelyen az intézményük honlapján megvalósították az állampolgárok, illetve vállalkozások számára nyújtandó szolgáltatásokat! *	
01.	Információk megszerzése	☒
02.	Űrlapok letöltése	☒
03.	Kitöltött űrlapok visszaküldése (pl. hatóság részére történő statisztikai információk szolgáltatása stb.) elektronikusan	☐
04.	Az alábbi közigazgatási eljárások elektronikusan történő, pótlólagos papírmunka nélküli kezelése (a kifizetést is beleértve, amennyiben volt)	☐
05.	Egyik fokozat sem valósult meg	☐

A/6. Alkalmazottak

A/6.1.	Alkalmaz szervezete informatikai szakembereket? *	☐
Informatikai szakértő: az informatikai szakértők képesek meghatározni, megtervezni, fejleszteni, üzemeltetni, karbantartani az IKT rendszereket, és ezt a tevékenységet főfoglalkozásként végzik.		

A/6.2.	Biztosított szervezete informatikai továbbképzést alkalmazottai számára?	
01.	Informatikai szakemberek képzése (Válassza a nemet, ha nem alkalmazott informatikai szakembereket 2019. év folyamán) *	☐
02.	Nem informatikai tevékenységet végző alkalmazottak képzése	☒

A/6.3.	Ellátja szervezete alkalmazottait távoli hozzáféréssel az intézmény e-mail rendszerhez, dokumentumokhoz vagy alkalmazások eléréséhez (helyhez kötött, mobil, vagy vezeték nélküli internetkapcsolaton keresztül)?	☒
--------	---	-------------------------------------

A/7. Közösségi média

A/7.1.	Használja-e szervezete az alábbi, közösségi médiához tartozó eszközök valamelyikét? *	
01.	Közösségi oldalak (Pl. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer, stb.)	☒
02.	A szervezet rendelkezik bloggal vagy mikro-bloggal (Pl. Twitter, blog.hu, stb.)	☐
03.	Multimédia tartalmakat megosztó oldalak (Pl. Youtube, Flickr, Picassa, SlideShare, stb.)	☒
04.	Wiki alapú, tudást megosztó eszközök	☐

A/7.2.	A közösségi média igénybevételének célja:	
01.	Információ megosztása, tudósítás közösségi eseményekről	☒
02.	Kapcsolattartás az állampolgárokkal	☒
03.	Válaszok felvetett kérdésekre, problémákra	☒
04.	Együttműködés egyéb szervekkel	☐
05.	Álláshelyek meghirdetése	☐

A/8. Felhő alapú számítástechnika (Cloud Computing) *

A/8.1.	Igénybe vesz szervezete felhő alapú számítástechnikai szolgáltatásokat és alkalmazásokat az interneten keresztül? (ún. cloud computing, számítási felhő)	☐
---------------	---	--------------------------

A/8.2.	Igénybe veszi szervezete az alábbi felhő alapú szolgáltatások valamelyikét, melyet az interneten keresztül használ?	
01.	E-mail (internetes szolgáltatásként)	☐
02.	Irodai szoftver alkalmazás (internetes szolgáltatásként)	☐
03.	Adatbázis tárolása az interneten	☐
04.	Fájlok tárolása az interneten	☐
05.	Pénzügyi, könyvelő alkalmazások használata az interneten keresztül	☐
06.	A szervezet szoftverének futtatásához szükséges infrastruktúra és kapacitás használata felhő alapú szolgáltatásként	☐

*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.