

**A Nemzeti Örökség Intézetének
főigazgatója által kiadott**

6/2025. (II. 19.) szabályzat

**a Nemzeti Örökség Intézete
biztonsági szabályzatáról**

Tartalomjegyzék

I. Fejezet.....	3
Általános rendelkezések	3
1. A szabályzat személyi hatálya.....	3
2. A szabályzat területi hatálya	3
3. A biztonságvédelmi feladatokat ellátó személyek	4
II. Fejezet	4
Biztonságvédelmi feladatok.....	4
1. Biztonságvédelmi feladatok típusai	4
2. Objektumvédelem	4
3. Portai feladatok ellátása, beléptetés	6
4. Járőrözés.....	7
5. Rendezvénybiztosítás	8
6. Személyvédelem.....	8
7. Rendkívüli helyzetben megteendő intézkedések.....	9
III. Fejezet.....	12
Munkavégzésre, közlekedésre vonatkozó és egyéb szabályok.....	12
1. Munkaidőn túli benntartózkodás	12
2. Kulcskezelés rendje.....	12
3. Járműforgalom kapcsolatos szabályok.....	13
4. Parkolási szabályok	13
5. Jármű- és szállítmányellenőrzés szabályai	14
6. Talált tárgyak kezelése	14
IV. Fejezet.....	14
Záró rendelkezések	14

**A Nemzeti Örökség Intézetének
főigazgatója által kiadott**

6/2025. (II. 19.) szabályzat

**a Nemzeti Örökség Intézete
biztonsági szabályzatáról**

A Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI) kezelésében lévő objektumokban található javakban történő szándékos vagy gondatlan károkozás megelőzése, az esetlegesen bekövetkezett kár enyhítése, illetéktelen személyek bejutásának és veszélyes anyagok, tárgyak bejuttatásának megakadályozása, a munkavégzés zavartalanságának biztosítása, a Fiumei Úti Sírkert Nemzeti Emlékhely (a továbbiakban: Sírkert) kegyeleti méltóságának, a temetések, rendezvények zavartalan lebonyolításának biztosítása, valamint a foglalkoztatottak, NÖRI által szervezett rendezvények résztvevői, a temetőlátogatók, a NÖRI-vel szerződő felek és alkalmazottaik biztonsága érdekében az alábbiak szerint rendelkezem.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat személyi hatálya

1. A szabályzatot a NÖRI-vel közalkalmazotti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban állók (a továbbiakban együttesen: munkatársak) kötelesek alkalmazni.
2. A Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: BÜI) gondoskodik arról, hogy a NÖRI-vel a biztonságvédelmi feladatok ellátására szerződött szolgáltató (a továbbiakban: vagyonvédelmi szolgáltató) és e tevékenységet a NÖRI-ben ellátó alkalmazottjai (a továbbiakban: biztonság őrseg vagy biztonsági őrök) a szabályzat rendelkezéseit megismerjék, betartsák és másokkal is betartassák.
3. A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy a NÖRI-vel szerződéses jogviszonyban álló, bármilyen szolgáltatást nyújtó természetes személy, jogi személy a szabályzat releváns rendelkezéseit megismerje és betartsa.

2. A szabályzat területi hatálya

4. A szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni a NÖRI vagyonkezelésében vagy üzemeltetésében lévő ingatlanokban (Fiumei Úti Sírkert Nemzeti Emlékhely, Salgótarjáni utcai zsidó temető, Nemzeti Gyászpark).

3. A biztonságvédelmi feladatokat ellátó személyek

5. A NÖRI biztonságvédelmét a BÜI Üzemeltetési és Ellátási Osztálya (a továbbiakban: Üzemeltetési és Ellátási Osztály) szervezi.
6. A NÖRI a biztonságvédelmet vagyonvédelmi szolgáltató útján biztosítja, a biztonsági őrség ellenőrzését és felügyeletét az Üzemeltetési és Ellátási Osztály látja el.
7. A biztonsági őrség a NÖRI-nek a vagyonvédelmi szolgáltatóval kötött szerződésében foglaltak, valamint a BÜI igazgatójának és az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjének utasításai, továbbá a szolgálati utasítások szerint látja el a feladatait.
8. A biztonsági őrök jól látható módon – a NÖRI-vel fennálló jogviszonyukat igazoló kártyával – jelzik a biztonságvédelmi feladatellátásra való jogosultságukat.

II. Fejezet

Biztonságvédelmi feladatok

1. Biztonságvédelmi feladatok típusai

9. Az Üzemeltetési és Ellátási Osztály és a biztonsági őrség az alábbi feladatokat látják el:
 - a) objektumvédelem (élőerős, mechanikus és elektronikus védelem),
 - b) portai feladatok, beléptetés,
 - c) járőrözés,
 - d) rendezvénybiztosítás,
 - e) személyvédelem,
 - g) rendkívüli helyzetben megteendő intézkedések.

2. Objektumvédelem

10. A NÖRI területén található ingó és ingatlan vagyon védelmét mechanikai védelem, elektronikus védelem, beléptető rendszer alkalmazása, biztonsági kamerák és a biztonsági őrség tevékenysége biztosítja.
11. Mechanikai védelem: a Sírkert és a Salgótarjáni utcai zsidó temető külső mechanikai védelme kő-, valamint téglakerítésből és drótkerítésből áll. A Nemzeti Gyászpark a Rákoskeresztúri Újköztemető területének része, ezért annak csak egyes részei védettek betonkerítéssel. A NÖRI „A”, „B”, „C1”, „C3”, „C2” és „N” jelű épületeiben a mechanikus objektumvédelem minimális (zárható nyílászárók), míg a „C4” épületben az iktató helyiségei, valamint a Ravatalozó épületegyüttese részlegesen ajtó-, és ablakrácsokkal is védett.
12. Elektronikus védelem: a Sírkert területén elektronikus (mozgásérzékelős riasztó) védelemmel vannak ellátva az „A”, „B”, „C1”, „C2”, „C3” és „C4”, épületek. A riasztórendszereket a biztonsági őrség aktiválja a munkaidő lejártát követően, melyeknek helyi hangjelzéseire a biztonsági őrség (portaszolgálat és a járőrszolgálat) reagál és intézkedés

céljából a riasztás helyszínére megy, és értesíti az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjét.

13. Az Üzemeltetési és Ellátási Osztály megbízásából, beszerzési eljárás útján külsős vállalkozó végzi az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek:

- a) létesítését, kivitelezését;
- b) üzembe helyezését;
- c) időszakos karbantartását;
- d) hibajelzés esetén annak elhárítását, valamint az eszköz szükség szerinti javítását.

14. A „C3” és a „C4” épületek egyes helyiségei füstérzékelős tűzjelző rendszerrel is védettek. A tűzjelző rendszerek folyamatosan aktívak.

15. A Kossuth Lajos mauzóleum riasztója a vagyonvédelmi szolgáltató távfelügyeleti diszpécserközpontjába van bekötve, amely riasztás esetén értesíti a szolgálatban lévő biztonsági őröket, és az Üzemeltetési és Ellátási Osztály illetékes kollégáit.

16. Az Apponyi-hintó gépészeti helyisége nyitás-és mozgásérzékelős riasztórendszerrel van ellátva, melynek helyi hangjelzésére a biztonsági őrség reagál, valamint szükség szerint intézkedik.

17. A Salgótarjáni utcai zsidó temető épületének védelmére mozgásérzékelős, valamint tűzjelzős riasztórendszerek kerültek telepítésre. A riasztások jelzéseit a Fiumei úti biztonsági őrség (portaszolgálat) fogadja. A tűzjelző rendszer működése konstans, a behatolás jelző riasztó rendszer a temető zárását követően kerül élesítésre.

18. A Rákoskeresztúri Újköztetőben lévő Látogatóközpont (a továbbiakban: Látogatóközpont) épületében mozgásérzékelős riasztórendszer, valamint füstérzékelős tűzjelző rendszer működik, amely riasztás esetén helyi hanghatással jelez. A Látogatóközpont tűzjelző rendszerének időszakos karbantartását, esetleges javítását külsős vállalkozó végzi. Az üzemeltetői ellenőrzéseket és a tapasztaltak dokumentálását a BÜI megbízott munkatársai végzik.

19. Élőerős biztonsági szolgálat: a Sírkert területén a vagyonvédelmi szolgáltató portaszolgálatot, valamint mozgó, illetve járőrszolgálatot biztosít. A Salgótarjáni utcai zsidó temetőben és Látogatóközpontban – nyitvatartási időben – a vagyonvédelmi szolgáltató portaszolgálatot teljesít.

20. Biztonsági kamerák alkalmazása: a Sírkertben két egymástól független kamerás megfigyelő rendszer működik, az egyik a sorompós beléptető rendszer részeként a be- és kihajtó gépjárművek rendszámait rögzíti, a másik a Sírkert vagyonvédelmi szempontból veszélyeztetett kerítésszakaszait és környékét ellenőrzi ipari kamerákkal és hő kamerákkal.

21. A kamerás megfigyelőrendszer a megfigyelt területre belépő személy képmását és a felvételen látható cselekvését rögzítheti. A rögzített felvételek adatkezelésére vonatkozó információkat és garanciákat – a NÖRI honlapján elérhető – Adatkezelési Szabályzat, illetve Adatkezelési tájékoztató rögzíti.

22. A kamerás megfigyelőrendszert kezelni, vagy a rögzített felvételeket megtekinteni az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjének és az általa kijelölt munkatársaknak van jogosultsága.

23. A Sírkert ún. orosz (szovjet) katonai parcellájában kiépített kamerarendszert nem a NÖRI kezeli, a felvételeket nem rögzíti és nem tárolja.

24. A Látogatóközpont környékén működő kamerarendszert a Rákoskeresztúri

Újkoztemetőt üzemeltető BKM Nonprofit Zrt. kezeli, a NÖRI a felvételeket nem rögzíti és nem tárolja.

3. Portai feladatok ellátása, beléptetés

25. A portaszolgálat ellenőrzi, felügyeli a belépést, a teher- és személyforgalmat, a közlekedési és parkolási rendet, kezeli és üzemelteti a sorompós be- és kiléptető rendszert, a biztonságtechnikai rendszereket, biztosítja a zavartalan személy- és gépjárműforgalmat, valamint munkaidő vége után a NÖRI épületeiben, irodáiban a takarítókat kíséri, és felügyeli munkavégzésüket.

26. A Nemzeti Gyászpark területén portaszolgálat – nyitva tartási időben – esetileg működik, melynek feladata a látogatók fogadása, útbaigazítása, az épület műszaki állapotának megóvása és a rendkívüli eseményekre történő gyors reagálás.

27. A Sírkert, a Salgótarjáni utcai zsidó temető és a Nemzeti Gyászpark 297-es, 298-as, 300-as és 301-es parcellák látogatási időben nyitva tartanak. A Látogatóközpont épülete esetileg kerül megnyitásra. Nyitvatartási időn túl azonban csak a temetőszabályzatban előírtak szerint regisztrált vállalkozók, a NÖRI-vel szerződő felek és alkalmazottaik, a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság tagjai, és a 66. pont szerinti engedéllyel rendelkezők, továbbá a hatóságok intézkedésre jogosult képviselői tartózkodhatnak a NÖRI vagyonkezelésében lévő ingatlanok területén.

28. A Sírkert területén, valamint a Salgótarjáni utcai zsidó temetőben a személyforgalom kizárólag a főbejáratokon keresztül történhet. Rendkívüli esetben, vezetői utasításra, több kapu is megnyitásra kerülhet, ilyenkor a kapuk forgalma biztonsági őr felügyeletével folyamatosan biztosított.

29. A Sírkert irodaépületeibe kizárólag RFID kártya használatával lehet belépni, azok használata nélkül az épületek bejáratai nem nyílnak. Az RFID kártyát az Üzemeltetési és Ellátási Osztály aktiválja, és a munkatársak munkaköréhez kapcsolódóan biztosít belépési jogosultságot az egyes épületekbe.

30. A Sírkert irodaépületeibe belépni szándékozók (a továbbiakban: külsős személy) a portaszolgálaton tudják belépési szándékukat jelezni. Belépési szándék jelzése esetén a portaszolgálat értesíti azt a munkatársat, akihez a külsős személy érkezett vagy a Főigazgatói Titkárságot.

31. Amennyiben a külsős személy személyazonossága és/vagy a látogatás célja az érintett munkatárs előtt nem ismert, a munkatárs a látogatás céljának és/vagy a külsős személy személyazonosságának megállapítása érdekében köteles tájékoztatást, igazolvány bemutatását kérni.

32. Amennyiben a külsős személy ellenőrzés céljából kíván a NÖRI irodaépületeibe belépni, a portaszolgálat értesíti a titkárságvezetőt, valamint a BÜI igazgatóját, távollétükben az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjét.

33. A NÖRI irodaépületeibe belépés csak akkor engedélyezett, ha a külsős személy megfelelő hatósági igazolvánnyal és kifejezetten a közigazgatási hatósági jogkörében végzett ellenőrzésre feljogosító közokirattal (arcképes igazolvány, megbízólevél, hatósági határozat) igazolja kilétét és megnevezi látogatása célját a 32. pont szerinti valamely vezető jelenlétében. Az ellenőrzésre jogosultság igazolása nélkül a portaszolgálat nem engedélyezheti a NÖRI irodaépületeibe történő belépést.

34. A belépésnél jelen lévő 32. pont szerinti vezető köteles az Integritás Hatóság ellenőrzésének tényéről értesíteni a főigazgatót, távollétében a főigazgató-helyettest.
35. Az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője, illetve az általa kijelölt munkatárs a hatósági ellenőrzést végző személyt az épületen belüli mozgásánál köteles folyamatosan kísélni, annak épületből történő távozásáig.
36. A biztonsági őrseg jogosult a NÖRI-vel szerződő felek alkalmazottait, valamint a temetőiroda által kiadott napi munkajeggyel rendelkező sírköves vállalkozókat a személyazonosságuk igazolására felszólítani. A személyazonosság nem kellő igazolása esetén a biztonsági őrseg a belépést nem engedélyezi.

4. Járőrözés

37. A vagyonvédelmi szolgáltató 24 órás formaruhás járőrszolgálatot biztosít. A járőrök feladatellátásuk során a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározottak alapján vegyi eszközt (gázsprayt) és gumibotot alkalmazhatnak jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén.
38. A járőrszolgálat feladatai:
- a) a személy- és gépjárműmozgások, parkolások figyelemmel kísérése,
 - b) az általános személy-, és vagyonbiztonság fenntartása a károkozások megelőzése érdekében,
 - c) vagyon elleni cselekmények észlelésekor annak megszakítása, tettenérés esetén az elkövetők elfogása, visszatartása a helyszínen,
 - d) vandalizmus nyomainak észlelése esetén annak jelzése az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője részére,
 - e) általános tűzvédelmi megelőző tevékenység ellátása,
 - f) illetéktelen behatolás megakadályozása,
 - g) rendkívüli eseménnyel kapcsolatos és helyszínbiztosítási feladatok elvégzése,
 - h) vihar vagy erős széllelkések után a Sírkert területén a kidőlt fák, bokrok, balesetveszélyes helyek, helyzetek feltárása, jelzése az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője részére,
 - i) a járőrútvonalán haladva általános, folyamatos vizuális ellenőrzés,
 - j) a főigazgató, illetve a BÜI igazgató által meghatározott, a vagyonvédelmi szolgáltatóval kötött szerződésből eredő egyéb feladatok végrehajtása.
39. A járőrszolgálat ellenőrzi:
- a) a Sírkert területét,
 - b) a határoló kerítésszakaszok sértetlenségét, a kapuk állapotát, zártságát,
 - c) az épületek zárásbiztonsági állapotát,
 - d) az energiafogadó-állomások zártságát, épségét,
 - e) a Sírkert áramvételezési pontjait, az áramvételezések jogszerűségét,
 - f) a NÖRI szállítójárműveinek mozgását, az anyagszállításokat,

- g) a NÖRI-vel szerződő felek és alkalmazottaik mozgását, a munkavégzésük engedélyezettségét, a jogosultságuk szerinti munkavégzést, illetve tartózkodási helyüket,
- h) a NÖRI munkatársak jogosultság szerinti tartózkodási helyét,
- i) a veszélyes tűzvédelmi tevékenységet folytatókat,
- j) a hulladékgyűjtő helyeket,
- k) a szabadban tárolt anyagokat, azok szakszerű elhelyezését,
- l) a tűzszerelvény szekrények állapotát, sértetlenségüket, plombák állapotát,
- m) az általános tűz megelőzési szempontok alapján a tűzveszélyes épületeket,
- n) a térvilágítás működőképességét.

40. Amennyiben az ellenőrzés eredményeként a járőrszolgálat rendellenességet tapasztal, erről tájékoztatja az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjét.

5. Rendezvénybiztosítás

41. A NÖRI által szervezett kiemelt rendezvények és állami rendezvények (beleértve a kiemelt állami temetéseket) esetében a BÜI biztonsági tervet készít, amely alapján biztosítja a rendezvény zavartalanságát, irányítja és felügyeli a biztosításban részt vevő biztonsági őrök tevékenységét.

42. Előzetes bejelentés és engedély nélkül tartott rendezvény esetében az Üzemeltetési és Ellátási Osztály tájékoztatja a BÜI igazgatóját, aki az alábbi döntéseket jogosult hozni:

- a) utólagosan engedélyezi a rendezvény megtartását, amennyiben az a NÖRI egyéb rendezvényeinek megtartását és a NÖRI munkatársai munkavégzését nem akadályozza, valamint nem sérti a temetőszabályzat rendelkezéseit,
- b) amennyiben az utólagos engedélyezés feltételei nem adóttak, felszólítja a szervező(ke)t a rendezvény befejezésére, felosztatására, az együttműködés megtagadása során segítséget kérve a rendvédelmi szervektől.

6. Személyvédelem

43. A NÖRI által szervezett rendezvényen megjelenő közéleti közszereplők zavartalan részvételének, valamint személyük védelmének biztosítása érdekében a BÜI együttműködik különösen a rendészeti, a katasztrófavédelmi és az egészségügyi biztosítást nyújtó szervekkel.

44. A BÜI feladata, hogy biztosítsa az érintettek gyors és zavartalan bejutását és távozását, valamint a lehetséges menekülő útvonalak átjárhatóságát.

45. A munkatársak fizikai biztonságának növelése érdekében a NÖRI mobil támadásjelző eszközöket (a továbbiakban: pánikgomb) telepített az alábbiak szerint:

- a) Főigazgatói Titkárság (2 db),
- b) Temetőiroda (3 db),
- c) pénztár (1 db),

- d) a zsidó temető portaszolgálati helyisége (1 db).
46. A pánikgomb megnyomása esetén jelzés érkezik a Sírkert portaszolgálatára, és az Üzemeltetési és Ellátási Osztály munkatársaihoz.
47. Riasztás esetén a biztonság őrség szolgálatvezetője vagy a jelzést fogadó biztonsági őr azonnal a riasztás helyszínére küldi a járőrt.
48. A riasztás helyére kiérkező biztonsági őr minden esetben, elsősorban a saját, valamint a jelenlévő személyek életének, testi épségének a megóvását szem előtt tartva az alábbiak szerint köteles eljárni:
- a) a biztonsági őr tájékozódik a veszélyhelyzet okáról és a veszélyeztetettség szintjéről (pl. jogtalan támadás, behatolás, tűz, stb.),
 - b) szükség esetén értesíti az illetékes hatóságokat (rendőrség, katasztrófavédelem, mentők, stb.), bűncselekmény elkövetésének észlelése, illetve személyi sérülés esetén minden esetben köteles a hatóságok értesítésére,
 - c) a fentieket követően értesíti az Ellátási és Üzemeltetési Osztály vezetőjét – távolléte, akadályoztatása esetén a BÜI igazgatóját –, és a tőle kapott utasításoknak megfelelően jár el.
49. Riasztás esetén az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője tájékoztatja a riasztás körülményeiről és a teljesített intézkedésekről a BÜI igazgatót, aki tájékoztatja a főigazgatót.
50. A pánikgombok meghibásodása esetén a javítást, pótlást vagy kiértékelési telefonszámok változása esetén a felprogramozást – az Üzemeltetési és Ellátási Osztály megbízásából – a NÖRI-vel szerződéses jogviszonyban álló vállalkozó végzi.

7. Rendkívüli helyzetben megteendő intézkedések

51. Rendkívüli eseménynek kell tekinteni a NÖRI működését súlyosan akadályozó vagy megbénító magatartásokat, mulasztásokat vagy történéseket, valamint a NÖRI területén tartózkodó személyek életének, testi épségének veszélyeztetését, súlyos anyagi kár bekövetkezésének lehetőségét, vagy ezek tényleges bekövetkeztét, különösen az alábbi eseteket:
- a) kulturális érték, műemléki védeltséget élvező javak károsodása, azon kár, amelynél a kárérték feltehetően az 500.000 Ft-ot meghaladja,
 - b) olyan baleset, mely a sérült halálát, magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását; valamely érzékszerv, érzékelő képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta; orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást; súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek); beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott,
 - c) a fegyverhasználat,
 - d) a NÖRI területén kiépített közművek, valamint vagyonvédelmi rendszerek erőszakos megrongálása,
 - e) a NÖRI területén tartózkodó személyek életének, testi épségének veszélyeztetése, valamint az élet és testi épség ellen irányuló közvetlen támadás,

- f) a NÖRI területén tartott, be nem jelentett megmozdulás, tüntetés, demonstráció,
- g) a közveszéllyel való fenyegetés, bombariadó, terror jellegű cselekmény,
- h) tüzeset, robbanás, tömegszerencsétlenség,
- i) a hirtelen bekövetkezett rendkívüli időjárás változás,
- j) bűncselekmény elkövetésének, vagy már elkövetett bűncselekménynek az észlelése.

52. Amennyiben rendkívüli eseménnyel kapcsolatos információ a munkatárs, illetve a biztonsági őrség tudomására jut, haladéktalanul köteles értesíteni:

- a) az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjét és a BÜI igazgatóját, aki értesíti a NÖRI főigazgatóját,
- b) munkaidőn túl, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon a Sírkert portaszolgálatot az ott elhelyezett telefonszámon. A portaszolgálat szolgálatvezetője köteles a további elsődleges intézkedéseket, értesítéseket megtenni,
- c) az a)-b) pontban írtak értesítésével egyidejűleg értesíteni kell az illetékes hatóságokat, így – az eset körülményei függvényében – a rendőrséget, a mentőszolgálatot, katasztrófavédelmet a 112-es telefonszámon.

53. A közvetlenül észlelt és/vagy a látogatók által jelentett rendkívüli eseményről a biztonsági őrség a helyszínt biztosítja – oly módon, hogy az lehetőség szerint ne sértse a temetőlátogatók kegyeleti érzéseit – és értesíti az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjét, melyet követően a tőle kapott utasítás szerint jár el. A biztonsági őrség az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjének külön utasítása esetén helyszíni szemlét folytat le, illetve ha a rendkívüli esemény során személyi sérülés történt, haladéktalanul értesíti a mentőszolgálatot.

54. A biztonsági őrség a helyszín biztosítását, illetve – amennyiben a helyszíni szemlét utasításra lefolytatja – a helyszíni szemle lefolytatását követően az eredményről haladéktalanul – akár telefonon – tájékoztatja az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjét, távolléte, akadályoztatása esetén a BÜI igazgatóját.

55. Az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője a rendkívüli esemény elsődleges megállapításairól haladéktalanul értesíti a BÜI igazgatóját, aki tájékoztatja a főigazgatót, távolléte, akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettest, az igazgatókat, távollétük, akadályoztatásuk esetén az igazgatóhelyettesüket.

56. A rendkívüli eseménnyel kapcsolatban megteendő intézkedések vonatkozásában – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában és az 57. pontban meghatározott eset kivételével – a főigazgató által adott utasítás az irányadó.

57. Amennyiben az esemény jellege azonnali intézkedés megtételét igényli (pl.: élet- és balesetveszély, életet veszélyeztető közvetlen helyzet azonnali elhárítása, helyszín ideiglenes elkerítéséről döntés), úgy a követendő eljárást az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője határozza meg, és erről tájékoztatja a BÜI igazgatóját, aki értesíti a főigazgatót.

58. Az 55. és 57. pontok szerinti értesítésnek tartalmaznia kell a rendkívüli esemény vonatkozásában:

- a) az észlelő nevét, telefonszámát, munkatárs esetében munkakörét/beosztását,
- b) a helyét, időpontját,
- c) rövid leírását,
- d) az elhárításra tett legfontosabb intézkedéseket.

59. A rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője a BÜI igazgatója útján a rendkívüli esemény bekövetkeztétől számított 1 napon belül írásos jelentést készít a főigazgató részére, mely tartalmazza:

- a) a rendkívüli esemény megnevezését,
- b) annak leírását,
- c) helyét és időpontját,
- d) a helyszínről készült intézkedés előtti és utáni fotódokumentációt,
- e) a rendkívüli esemény bekövetkeztének feltételezett okait,
- f) az esetlegesen keletkezett sérülés mibenlétét, súlyosságát,
- g) a keletkezett kár előzetesen becsült mértékét,
- h) a saját hatáskörben megtett intézkedéseket, valamint
- i) a hatóság intézkedéseit.

60. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a BÜI a NÖRI valamennyi szervezeti egységével együttműködve, azok tevékenységét koordinálva, gondoskodik a NÖRI vagyonkezelésében lévő javak, valamint a birtokában lévő megőrzendő dokumentumoknak az arra előzetesen kijelölt, meghatározott helyen történő biztonságba helyezéséről.

61. Bombariadóval fenyegetés esetén a fenyegetést az azt fogadónak/észlelőnek azonnal jelentenie kell az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjének és a BÜI igazgatójának, akik tájékoztatják a rendőrséget és a főigazgatót.

62. Telefonon való fenyegetésről a fenyegetést fogadónak/észlelőnek rövid feljegyzést kell készítenie, rögzítve a fenyegetés tartalmát, időpontját, fontos megfigyelni és rögzíteni, hogy melyek a bejelentő verbális kommunikációjának az esetleges sajátosságai (a beszéd ritmikája, megfogalmazása, akcentusa, beszédhiba stb.), valamint az érzelmi, pszichés állapota, és a feljegyzést azonnal átadni az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjének, akadályoztatása, távolléte esetén a BÜI igazgatójának.

63. Amennyiben a rendőrség bombariadót rendel el, az arról tudomást szerző köteles tájékoztatni a főigazgatót, az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjét és a BÜI igazgatóját, akik tájékoztatják a NÖRI érintett munkatársait.

64. A bombariadó elrendelése esetén az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetője, akadályoztatása, távolléte esetén a BÜI igazgatója irányításával a biztonsági őrök:

- a) együttműködnek, és mindenben segítik az intézkedő hatóságok munkáját,
- b) gondoskodnak az épületek riadóval érintett területeinek zökkenőmentes kiürítéséről és az ott tartózkodóknak a kijelölt biztonságos gyülekezési helyekre történő irányításáról,
- c) meggyőződnek arról, hogy minden személy elhagyta a veszélyeztetett területeket, épületeket,
- d) intézkednek és megszervezik az érintett területek, épületek – kiürítés utáni – élőerős őrzését, biztosítják, hogy illetéktelenek ne léphessenek be a veszélyeztetett területekre, illetve objektumokba,
- e) segítséget nyújtanak az érintett területek, épületek tűzszerészeti átvizsgálása feltételeinek a biztosításában,

- f) a bombariadó hatóság általi megszüntetését követően – a főigazgató jóváhagyásával – értesítik a munkatársakat a munka folytatásának, a munkahelyekre való visszatérésnek a lehetőségéről.

III. Fejezet

Munkavégzésre, közlekedésre vonatkozó és egyéb szabályok

1. Munkaidőn túli benntartózkodás

65. A munkatársak munkaidőn túl a szervezeti egység vezetője (igazgató, titkárságvezető) engedélyével tartózkodhatnak a NÖRI irodaépületeiben.
66. A NÖRI-vel szerződő felek és alkalmazottaik munkaidőn túli, hétvégi munkavégzése esetén, a feladattal érintett szervezeti egység (igazgatóság, Főigazgatói Titkárság) köteles a munkavégzők adatait (a NÖRI-vel szerződő fél neve, a munkát végzők neve és a behajtó gépkocsi rendszáma) a munkavégzés megkezdését megelőző napon 15:00-ig az Üzemeltetési és Ellátási Osztállyal írásban közölni.

2. Kulcskezelés rendje

67. A NÖRI hivatali helyiségei (irodák, tárgyalók stb.) kulccsal zárhatók.
68. A kulcsfelvételi jogosultságot a szervezeti egység vezetője (igazgató, titkárságvezető) határozza meg. A kulcsfelvétel rendjéről az Üzemeltetési és Ellátási Osztály kijelölt munkatársai adnak tájékoztatást az új belépő munkatársak és a kulcsfelvétellel érintett külsős vállalkozók részére.
69. Kulcsdobozokat a portaszolgálat adja ki a felvételre jogosult munkatársnak, aki a kulcsnyilvántartási naplóba beírja a felvétel idejét, a nevét és aláírásával igazolja a felvétel megtörténtét.
70. A munkavégzés befejezését követően a munkatársak kötelesek a hivatali helyiségeket bezárni, és a kulcsokat a kulcsdobozokban elhelyezni, majd a kulcsdobozt az aznap utolsóként távozó munkatárs a portaszolgálaton leadni.
71. Kulcsdobozok leadásakor a kulcsdobozt leadó munkatárs a kulcsnyilvántartó naplóba beírja a leadás időpontját, a nevét és aláírásával igazolja a leadás megtörténtét.
72. A leadott kulcsdobozok hiánytalanságát a portaszolgálat a leadáskor ellenőrzi. Amennyiben hiányt észlelnek, akkor a kulcsdoboz átadója által meggyőződnek a hiány okáról, majd ezt jelzik az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjének.
73. Abban az esetben, ha egy kulcs elveszett vagy sérült, azt jelezni szükséges az Üzemeltetési és Ellátási Osztály munkatársai részére, akik gondoskodnak annak pótlásáról. Kulcsmásolás során meg kell határozni a másolni kívánt kulcsok darabszámát, a jogosult személyeket, továbbá a használat célját, majd annak eredményeként másoltatható a meghatározott darabszám.
74. Takarítás során az érintett helyiségek kulcsdobozait a takarítókat kísérő biztonsági őr jogosult felvenni. A helyiségek takarítása után a kulcsdobozokat a biztonsági őrseg szolgálatvezetője lezárja, majd leadja a tároló helyre.

75. Havária esetére a tűzkulcsok a Sírkert főportáján lévő plombált tűzkulcs-szekrényben vannak elhelyezve. A tűzkulcs-szekrény csak a BÜI igazgatója vagy az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjének utasítására bontható fel. Továbbá a biztonsági őrök kötelesek átadni a kulcsokat a katasztrófavédelem kivonuló tűzoltó egysége vezetője utasítása esetén. A tűzkulcs-szekrény nyitása esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. A tűzkulcsok meglétét és használhatóságát évente egy alkalommal az Üzemeltetési és Ellátási Osztály ellenőrzi (esetleges zárcserék miatt).

76. Lezárt helyiséget – rendkívüli esetek kivételével – csak a kulcs felvételére jogosult személyek nyithatják ki. A rendkívüli helyiségnyitásról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a felnyitást engedélyező és a felnyitáskor jelenlévők nevét, a nyitást és zárás idejét, a felnyitás okát. A jegyzőkönyv egy példányát a helyiség használójának kell átadni.

77. A kulcsok kezelését és a kulcsnyilvántartó napló vezetését az Üzemeltetési és Ellátási Osztály ellenőrzi.

3. Járműforgalom kapcsolatos szabályok

78. A NÖRI vagyonkezelésében lévő ingatlanokban:

- a) a KRESZ szabályai érvényesek azzal, hogy fokozottan ügyelni kell a gyalogosok testi épségére, valamint arra, hogy a kegyeletgyakorlás feltételei ne sérüljenek,
- b) az utak nem megfelelő szélessége, valamint a gyalogjárda hiánya miatt a közlekedési utakon a gyalogosoké az elsőbbség,
- c) tilos a hangjelző használata,
- d) kerékpárral, rollerrel legfeljebb 5 km/óra sebességgel lehet közlekedni.

79. A Sírkert járműforgalmára vonatkozó további szabályok:

- a) A Sírkert útjain 30 km/óra a megengedett legnagyobb sebesség,
- b) tehergépjármű forgalom lebonyolítására csak a főbejárat, vagy az ideiglenes jelleggel, erre a célra megnyitott kapu vehető igénybe,
- c) a nyitvatartási időn kívül történő be- és kihajtások jogosultságát a portaszolgálat ellenőrzi.

80. A Salgótarjáni utcai zsidó temető járműforgalmára vonatkozó további szabályok:

- a) bejárat épületének udvarára csak az arra engedéllyel rendelkező személygépjárművek hajthatnak be,
- b) teherszállító gépjárművel csak az esetileg megnyitott kapun lehet behajtani.

4. Parkolási szabályok

81. A parkolás a NÖRI területén a KRESZ szabályainak betartása mellett – az átmenő forgalom akadályozása nélkül – az utak szélén, illetve a kijelölt parkolóhelyeken lehetséges. A zöldfelületeken tilos a parkolás.

82. A parkolás költségtérítésére a temetőszabályzat rendelkezései vonatkoznak.

5. Jármű- és szállítmányellenőrzés szabályai

83. A NÖRI-vel szerződő felek és alkalmazottaik tehergépjárműveinek rakterét behajtáskor és kihajtáskor a portaszolgálat ellenőrzi, arról fényképfelvételeket készít.

84. A behajtó sírköves vállalkozók a temetőiroda által kiadott napijegyen szereplő eszközöket és anyagokat hozhatják be. A rakományt a portaszolgálat ellenőrzi és lefényképezi.

85. A napijegy egy példányát a portaszolgálat mappában gyűjti. A gépjárművek rakteréről, rakományairól készült felvételek adatkezeléséről részletesen az Adatkezelési Szabályzat rendelkezik.

86. Az ellenőrzés alkalmával felmerült gyanús körülmény esetén a portaszolgálatot teljesítő biztonsági őr azonnal értesíti az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjét, a gépjárművet pedig visszatartja a rakomány teljes átvizsgálása céljából.

6. Talált tárgyak kezelése

87. A NÖRI kezelésében lévő ingatlanok területén talált (vélelmezhetően elveszett) tárgyakat a megtalálást követően azonnal át kell adni az Üzemeltetési és Ellátási Osztálynak.

88. A megtalált, leadott tárgyakat – a tulajdonos kellő beazonosítása mellett – a leadást követő 8 napos megőrzési időn belül az Üzemeltetési és Ellátási Osztályon lehet átvenni.

89. A 8 napos őrzési idő után a tárgyakat az Üzemeltetési és Ellátási Osztály átadja a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

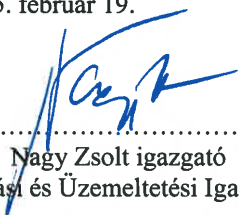
90. Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Örökség Intézete Biztonsági Szabályzatáról szóló 4/2024. (III. 27.) szabályzat.

Budapest, 2025. február 19.


Móczár Gábor
főigazgató 3.1

Igazolom, hogy a szabályzat megfelel a szakmai előírásoknak, szempontoknak.

Budapest, 2025. február 19.


Nagy Zsolt igazgató
Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság

Igazolom, hogy a szabályzat összhangban áll a hatályos jogszabályokkal és belső szabályozókkal.

Budapest, 2025. február 19.


dr. Papp-Nagy Zsuzsanna igazgató
Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság