

**A Nemzeti Örökség Intézetének
főigazgatója által kiadott
7/2023. (VII. 24.) szabályzat
a panaszok, közérdekű bejelentések kezeléséről, valamint
a visszaélések bejelentéséről**

**A Nemzeti Örökség Intézetének
főigazgatója által kiadott
7/2023. (VII. 24.) szabályzat
panaszok, közérdekű bejelentések kezeléséről, valamint
a visszaélések bejelentéséről**

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, különösen annak 18. § (1) bekezdése (a továbbiakban Panasztv.) alapján a Nemzeti Örökség Intézetében a panaszok, közérdekű bejelentések kezelésének szabályait, valamint a visszaélések bejelentésének, kezelésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

1. Szabályzat célja a Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI) tevékenységével kapcsolatos panaszok, közérdekű bejelentések valamint a visszaélések – a Panasztv.-ben foglaltak szerinti – befogadására, kivizsgálására vonatkozó szabályok egyértelmű meghatározása, továbbá annak biztosítása, hogy a kivizsgálás eredménye, és az annak alapján hozott intézkedések indokoltak, megalapozottak és eredményesek legyenek.

2. A Szabályzat hatálya

2. A Szabályzat tárgyi hatálya a NÖRI-hez érkező panaszokra, közérdekű bejelentésekre valamint a NÖRI munkatársai által bejelentett visszaélésekre terjed ki.

3. Alapelvek

3. A Szabályzat célja, hogy a partnerek és a munkatársak elégedettsége érdekében a visszajelzéseket tartalmazó panaszok kezelésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának és értékelésének rendje szerves részévé váljon a NÖRI működésének.

4. A Szabályzat célja továbbá elősegíteni, hogy a munkatársak minden olyan esetben bejelentést tegyenek, amikor visszaélést, kötelezettségszegést, vagy az etikai irányelvek

rendelkezéseivel, vagy a jogszabályokkal ellentétes magatartást tapasztalnak, vagy ilyen magatartás gyanúja a tudomásukra jut.

5. A bejelentés jogszerű megtétele miatt a bejelentőt nem érheti hátrány.

4. Értelmező rendelkezések

6. Jelen szabályzat értelmében:

- a) **panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más, így különösen bírósági, közigazgatási eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat,
- b) **közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat,
- c) **foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** a NÖRI-vel létesített közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony,
- d) **foglalkoztató:** a NÖRI,
- e) **foglalkoztatott:** a NÖRI-vel közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott, illetve munkaviszonyban álló munkavállaló,
- f) **visszaélés:** jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás,
- g) **bejelentő:** az a természetes személy, aki a NÖRI működésével kapcsolatos jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményt, mulasztást jelez.

II. Panasz, közérdekű bejelentés kezelése, vizsgálata

5. Bejelentés

7. Panaszt, közérdekű bejelentést szóban, írásban, elektronikusan úton lehet tenni a NÖRI bármely szervezeti egységénél.

8. A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásáról a Jogi és Humánpolitikai Igazgatósága (a továbbiakban: JHI) intézkedik, melyre tekintettel a nem a JHI-hez érkezett írásbeli panaszt, közérdekű bejelentést annak eldöntésére, hogy a megkeresés közérdekű bejelentés, vagy panasz, haladéktalanul meg kell küldeni a JHI igazgatója részére.

9. Személyesen, szóban közölt panasz, közérdekű bejelentés esetén – amennyiben van rá mód a JHI közreműködésével – a panaszról, közérdekű bejelentésről két példányban jegyzőkönyvet készít a panasz, közérdekű bejelentés felvevője, és a jegyzőkönyv egy példányát a bejelentő számára, másik példányát –ha nem a JHI vette fel- a JHI részére átadja .

10. Amennyiben a panaszt vagy a közérdekű bejelentés nem tartozik a NÖRI tevékenységi körébe, a JHI gondoskodik annak az eljárásra jogosult szervhez 8 napon belüli áttételéről a bejelentő egyidejű értesítése mellett.

6. Vizsgálat

11. A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha a Panasztv. eltérően nem rendelkezik – a beérkezéstől számított harminc napon belül kell elbírálni.
12. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb időt vesz igénybe, a főigazgató engedélyével a vizsgálat meghosszabbítható, melyről a panaszost, a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbításának indokának egyidejű közlésével – tájékoztatja a JHI. A bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.
13. A JHI kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel. Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi, a JHI a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgathatja, melyről jegyzőkönyvet vesz fel.
14. A panasz, közérdekű bejelentés vizsgálata során a szervezeti egységek kötelesek adatot szolgáltatni a JHI részére és a kivizsgálásban a JHI-val együttműködni.

7. Vizsgálat mellőzése

15. Mellőzhető a vizsgálat:
 - a) a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés esetén,
 - b) ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.
16. Mellőzésre kerül a vizsgálat:
 - a) a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz esetén
 - b) ha a panaszt vagy közérdekű bejelentést azonosíthatatlan személy tette, kivéve ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

8. Bejelentés alapján tett intézkedések

17. A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:
 - a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
 - b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
 - c) az okozott sérelem orvoslásáról és
 - d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

18. A JHI a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor – a minősített adat, illetve a törvény által védett titok kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul írásban értesíti.

19. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

III. Visszaélések bejelentése

9. Bejelentés

20. A NÖRI által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben (a továbbiakban: bejelentési rendszer) a 22. pontban meghatározott személyek jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményt, mulasztást, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ jelenhetnek be.

21. A belső visszaélés-bejelentési rendszert a JHI működteti.

22. A bejelentési rendszerben bejelentést tehet:

- a) a foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a NÖRI-nél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c) a NÖRI-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- d) a NÖRI-vel szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozó, egyéni cég,
- e) a NÖRI-vel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- f) a NÖRI-nél tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- g) a NÖRI-vel d) és f) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- h) az a személy, akinek a d) és f) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a NÖRI-vel megszűnt.

23. A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A szóbeli bejelentést telefonon vagy más hangüzenetküldő rendszer útján, vagy személyesen lehet megtenni.

24. A NÖRI rögzített telefonvonalat vagy egyéb rögzített hangüzenetküldő rendszert nem használ.

25. A JHI a szóbeli bejelentést írásba foglalja – azaz teljes és pontos jegyzőkönyvet készít – és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

26. Szóbeli bejelentés esetén a JHI igazgatója a bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra,

hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

27. A JHI igazgatója a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást nyújt a Panasztv. szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

10. Vizsgálat mellőzése

28. A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a 22. pontban meghatározott személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

11. Vizsgálat

29. A bejelentést a JHI igazgatója – amennyiben a JHI igazgatója bejelentésben érintett személy, akkor a NÖRI főigazgató-helyettese – vizsgálja ki.

30. a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja, mely határidőt a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett maximum három hónapra meghosszabbíthat.

31. A JHI igazgatója a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

32. A bejelentés kivizsgálása során a JHI igazgatója értékeli a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és kezdeményezi a főigazgatónál azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

33. A JHI igazgatója a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

34. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a JHI a 33. pontban foglaltakról a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

12. Adatkezelés

35. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között:

- a) a bejelentőnek,

b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és

c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet

a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatóak.

36. A JHI igazgatója köteles gondoskodni a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges személyes adatok törléséről.

37. A JHI igazgatója köteles biztosítani, hogy

a) amennyiben a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az érintett természetes személy a bejelentő személyes adatait ne ismerhesse meg,

b) a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg.

IV. Záró rendelkezés

38. Jelen szabályzat az aláírást követően lép hatályba, és a hatálybalépését követően tett panaszokra, közérdekű bejelentésekre, visszaélések bejelentésére alkalmazandó.

39. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló I./2015. (X.1) elnöki utasítás.

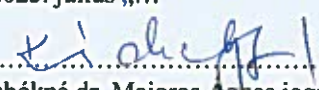
Budapest, 2023. július 24."




Móczár Gábor
főigazgató

Igazolom, hogy a szabályzat megfelel a szakmai előírásoknak, szempontoknak, továbbá összhangban áll a hatályos jogszabályokkal és belső szabályozókkal.

Budapest, 2023. július 24."


Kabókné dr. Majoros Agnes jogász
Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság